

Α.Α	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΡΧΗΣ ΚΩΔΙΚΑ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ / ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΡΩΤΗΣΕΩΝ ΕΡΩΤΗΜΑΤΟΛΟΓΙΟΥ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΤΟΥ ΒΑΘΜΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΡΑΓΩΓΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ ΣΕΙΡΩΝ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΕΠΙΚΕΦΑΛΗΣ
I	1/1.2, 1.3, 1.4	Ενημερώνεται για όλες τις στατιστικές δραστηριότητες του Φορέα . Αξιολογεί την συμμόρφωση του Φορέα με τον ΚΟΠ σε συνεχή και τακτική βάση. Ενημερώνει την πολιτική ή διοικητική, κατά περίπτωση, ηγεσία του Φορέα για θέματα που απαιτούν διορθωτικές δράσεις και συμβουλευεται τον Πρόεδρο της ΕΛΣΤΑΤ, σε περίπτωση μη επίλυσης των θεμάτων.
II	1/1.5 & 3/3.1	Μεριμνά για την κατάρτιση και την ανάρτηση, κάθε χρόνο, στον διαδικτυακό τόπο του Φορέα του στατιστικού προγράμματος εργασιών του Φορέα για το επόμενο έτος, καθώς και της έκθεσης αξιολόγησης του στατιστικού προγράμματος εργασιών του προηγούμενου έτους, με τις απαιτούμενες ενότητες. Μεριμνά για την δημοσίευση των στατιστικών αποτελεσμάτων σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα που καθορίζεται στο στατιστικό πρόγραμμα εργασιών.
III	4/4.1, 4.2, 4.3 & 15 / 15.7	Καταρτίζει την πολιτική ποιότητας και τις οδηγίες ποιότητας του Φορέα και παρακολουθεί την εφαρμογή τους στην στατιστική παραγωγή. Μεριμνά για την κατάρτιση, επικαιροποίηση και ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Φορέα, από τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα, των εκθέσεων ποιότητας των στατιστικών διαδικασιών.
IV	5/5.4, 5.5	Καταρτίζει την πολιτική στατιστικού απορρήτου του Φορέα, με βάση την σχετική ισχύουσα νομοθεσία. Αποφασίζει για το επίπεδο ανάλυσης στο οποίο τα στατιστικά δεδομένα μπορούν να διατεθούν, προκειμένου να αποφευχθεί η άμεση ή έμμεση αναγνώριση της ερευνώμενης μονάδας ή του υποκειμένου των δεδομένων.
V	6/6.3, 6.6	Καταρτίζει την πολιτική αναθεωρήσεων του Φορέα. Καταρτίζει σε ετήσια βάση το χρονοδιάγραμμα των προγραμματιζόμενων για το επόμενο έτος αναθεωρήσεων των στατιστικών του Φορέα, κατά περίπτωση, και παρακολουθεί την τήρησή του. Μεριμνά για την διόρθωση από τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα τυχόν σφαλμάτων που εντοπίζονται σε δημοσιευμένες στατιστικές και για την σύνταξη σχετικής ανακοίνωσης για τους χρήστες.

VI	6/6.5, 6.7 & 13/13.2, 13.4	Καταρτίζει σε ετήσια βάση Ημερολόγιο Ανακοινώσεων Δελτίων Τύπου που περιέχει τις ακριβείς ημερομηνίες δημοσίευσης των στατιστικών του Φορέα κατά το επόμενο έτος, λαμβάνοντας υπόψη το σχετικό ετήσιο στατιστικό πρόγραμμα εργασιών του Φορέα και μετά από διαβούλευση με τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα που παράγουν τις ανωτέρω στατιστικές. Παρακολουθεί την τήρηση του Ημερολογίου Ανακοινώσεων Δελτίων Τύπου.
VII	7/7.1 & 15 / 15.6	Ενημερώνεται για την μεθοδολογία όλων των στατιστικών διαδικασιών του Φορέα. Συζητά με τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα σχετικά με οποιεσδήποτε σχεδιαζόμενες, από αυτές, αλλαγές στην μεθοδολογία και λαμβάνει την τελική απόφαση.
VIII	7/ 7.2, 7.4	Ενημερώνεται για τα μεταδεδομένα όλων των στατιστικών διαδικασιών του Φορέα και για οποιεσδήποτε αλλαγές σχεδιάζονται σε αυτά, καθώς και για την συμβατότητα των ανωτέρω μεταδεδομένων με τα αντίστοιχα που ισχύουν στο ΕΣΣ, κατά περίπτωση. Μεριμνά για την κατάρτιση, επικαιροποίηση και ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του Φορέα, από τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα, των μεταδεδομένων που αφορούν στις στατιστικές διαδικασίες.
IX	7/7.5, 7.6	Καθορίζει τα απαιτούμενα προσόντα για όλα τα στατιστικά πόστα , με βάση τις πληροφορίες που παρέχονται από τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα. Καταγράφει σε τακτική βάση τις εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού του Φορέα που σχετίζονται με την άσκηση των στατιστικών καθηκόντων του και καταρτίζει σχετικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα για τον Φορέα.
X	8/8.8,8.9,& 9 /9.4 & 10/10.2, 10.3	Αποφασίζει για την χρήση νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας και/ή νέων πηγών δεδομένων στην παραγωγή στατιστικών του Φορέα, μετά από διαβούλευση με τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα, με στόχο την βελτίωση της ποιότητας των στατιστικών του Φορέα και την μείωση του φόρτου των ερευνημένων. Οργανώνει σεμινάρια και/ή εκπαιδευτικές σειρές σχετικά με την χρήση νέων τεχνολογιών πληροφόρησης και επικοινωνίας για το προσωπικό του Φορέα. Καταρτίζει μνημόνια συνεργασίας μεταξύ του Φορέα και κατόχων διοικητικών δεδομένων, κατά περίπτωση, σε συνεργασία με τις αρμόδιες Μονάδες του Φορέα.
XI	11/11.1, 11.2, 11.3 & 3/3.3 ,3.4	Αποφασίζει για τις προτεραιότητες και τις αρνητικές προτεραιότητες όσον αφορά στην παραγωγή των στατιστικών του Φορέα με βάση τις στατιστικές υποχρεώσεις του Φορέα και τα αποτελέσματα της έρευνας ικανοποίησης χρηστών. Συμπεριλαμβάνει τις προτεραιότητες και τις αρνητικές προτεραιότητες στο στατιστικό πρόγραμμα εργασιών του Φορέα.
		<b>ΠΗΓΗ : ΟΔΗΓΟΣ ΠΡΟΣ ΤΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ ΕΛΛΗΝΙΚΟΥ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΤΟΥ ΚΩΔΙΚΑ ΟΡΘΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΗΣ ΓΙΑ ΤΙΣ ΕΥΡΩΠΑΙΚΙΕΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΣΗ 1.0 / ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ - ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ 2017</b>