



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Αθήνα, 24 / 02 /2020  
Γ.Π./οικ. 12084

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19  
Ταχ. Κώδικας: 10433  
Πληροφορίες: Δ. Λάσκος  
Τηλέφωνο: 213 2161452  
Fax: 2132161918  
E-mail.: [dlaskos@moh.gov.gr](mailto:dlaskos@moh.gov.gr)  
[prom\\_a@moh.gov.gr](mailto:prom_a@moh.gov.gr)

**ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου».**

## ΑΠΟΦΑΣΗ

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

### ΣΧΕΤΙΚΑ.:

#### Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995 (ΦΕΚ Α'/247/1995) «Περί Δημοσίου Λογιστικού, Ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκαν με το Ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28-06-2014) και εν συνεχεία με τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν. 4337/2015 (ΦΕΚ 129/Α/17-10-2015) όπως τροποποιήθηκαν κάποια άρθρα με τον Ν. 4412/2016 και ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ Α'/112/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις», όπως ισχύει.

Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204//15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

5. Τις διατάξεις του Π.Δ. 121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 81 του Ν.4600/2019 (ΦΕΚΑ'/43/9-03-2019) και ισχύει.

6. Τη με αριθ. πρωτ. Α1β/Γ.Π.οικ.40957/29-05-2018 απόφαση με θέμα «Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού» ή «Με εντολή Αναπληρωτή Υπουργού» ή «Με εντολή Υπουργού και Αναπληρωτή Υπουργού» στους Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων, Διευθύνσεων, τμημάτων και Αυτοτελών Τμημάτων του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 1983 Β'/2018).

7. Το Π.Δ 83/2019 «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 121/Α'/2019).

8. Το Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ 123/Α'/2019).

Την υπ. αριθμ. 54713/02-08-2019 Απόφαση περί «Ανάθεσης αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Βασίλειο Κοντοζαμάνη» (ΦΕΚ 3105/Α'/2019).

9. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α3ε/οικ.2674/16-01-20 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου». - [Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ:20REQ006169571 2020-01-17].

10. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/Γ.Π.οικ.5974/30-1-20 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 5.000,00 ευρώ για το οικ. Έτος 2020 και προέγκριση ποσού 5.000,00 ευρώ για καθένα από τα οικ. Έτη 2021 και 2022 από τον Φ. 1015/501- Λογαριασμός 2420389001», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 12073.

11. Το από 31- 01-2020 Υπηρεσιακό Σημείωμα με θέμα: «Επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου».

## **A. ANTIKEIMENO**

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου.

**B. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ.**

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων των φωτοτυπικών θα πραγματοποιείται στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας .

**Γ. ΠΙΝΑΚΑΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ**

<b>Γενικά</b>
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών)</li> <li>- συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,</li> <li>-πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται</li> <li>-έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,</li> <li>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</li> </ul> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Υπηρεσία μας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <p>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>
<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα πέντε ετών Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ					
Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ
1	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17	6ος	Πρωτ.Φροντίδας Υγείας	HP LASER JET	M5035 MFP
2		5ος	Γρ. Γεν. Δ/ντή Οικονομικού	KYOCERA	KM 2050
3		5ος	Γραφείο Τύπου	TRIUMRH ADLER	DC 2118
4		5ος	Διάδρομος δεξιός	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
5		5ος	Δ/νση Προϋπολογισμού	TRIUMRH ADLER	DC 2118
6		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
7		4ος	Γρ. Νομικού Σύμβουλου	TRIUMRH ADLER	DC 2125
8		1ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	TRIUMRH ADLER	DC 2256
9		1ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	TRIUMRH ADLER	DC 2118
10		1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
11		Ισόγειο	Φωτοτυπικά	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
12		Ισόγειο	Γρ. 9	TRIUMRH ADLER	DC 2256
13		Υπόγειο	Αρχείο	TRIUMRH ADLER	DC 2125
14	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ		Γραφείο σταθμ. Αυτοκινήτων	TRIUMRH ADLER	DC 2125
15	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19	1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2025
16		3ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2125
17		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
18		5ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
19		6ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
20	Μακεδονίας 6-8	5ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 2125
21		6ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
22		4ος	ΕΚΕΠΥ	MINOLTA	bizhub 250
23		1ος	Δ/νση Τεχν. Υπηρεσιών	TRIUMRH ADLER	DC 2118

#### **Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ**

1. Ο συνολικός προϋπολογισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων των φωτοτυπικών, ανέρχεται στο ποσό των δέκα πέντε χιλιάδων ευρώ (έως 15.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για τρία οικονομικά έτη 2020, 2021 και 2022 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας [Φ1015/501 – Λογαριασμός 2420389001] Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα της πληρωμής, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ, το σχετικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπέζης στον οποίο επιθυμεί να καταβληθεί το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) φόρος 8% για την παροχή υπηρεσίας επί της καθαρής αξίας μετά την αφαίρεση των κρατήσεων (άρθρο 64 Ν.4172/2013).

β) κράτηση ύψους 0,07% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων, άρθρο 44 Ν4605/2019 , και επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

γ) κράτηση ύψους 0,06% η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής Σύμβασης, για την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών της ΑΕΠΠ Ν4412/16 άρθρο 350, παρ.3 και επ' αυτής χαρτόσημο 3% και επ' αυτού εισφορά υπέρ ΟΓΑ 20%

#### **Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ**

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά έως την **Δευτέρα/ 9/03/2020** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Εκδήλωση ενδιαφέροντος για επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου» φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί

από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

**A. Υποφάκελος τεχνικής προσφοράς (εις διπλούν πρωτότυπο και αντίγραφο) με την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης , με την λέξη ΝΑΙ σε κάθε προδιαγραφή.**

<b>Γενικά</b>	<b>Απάντ Προμηθ.</b>
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών)</li> <li>- συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,</li> <li>-πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται</li> <li>-έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,</li> <li>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</li> </ul> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Υπηρεσία μας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <p>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</p>	
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>	
<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα πέντε ετών Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>	
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>	
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>	
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>	
<p>Κριτήριο κατακύρωσης η χαμηλότερη τιμή</p>	

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1**

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΚΤΙΡΙΟ	ΟΡΟΦΟΣ	ΓΡΑΦΕΙΟ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΕΤΑΙΡΕΙΑ	ΜΟΝΤΕΛΟ
1	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17	6ος	Πρωτ.Φροντίδας Υγείας	HP LASER JET	M5035 MFP
2		5ος	Γρ. Γεν. Δ/ντή Οικονομικού	KYOCERA	KM 2050
3		5ος	Γραφείο Τύπου	TRIUMRH ADLER	DC 2118
4		5ος	Διάδρομος δεξιός	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
5		5ος	Δ/ση Προϋπολογισμού	TRIUMRH ADLER	DC 2118
6		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
7		4ος	Γρ. Νομικού Σύμβουλου	TRIUMRH ADLER	DC 2125
8		1ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	TRIUMRH ADLER	DC 2256
9		1ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	TRIUMRH ADLER	DC 2118
10		1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
11		Ισόγειο	Φωτοτυπικά	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
12		Ισόγειο	Γρ. 9	TRIUMRH ADLER	DC 2256
13		Υπόγειο	Αρχείο	TRIUMRH ADLER	DC 2125
14	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ		Γραφείο σταθμ. Αυτοκινήτων	TRIUMRH ADLER	DC 2125
15	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19	1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2025
16		3ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2125
17		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
18		5ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
19		6ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
20	Μακεδονίας 6-8	5ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 2125
21		6ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
22		4ος	ΕΚΕΠΥ	MINOLTA	bizhub 250
23		1ος	Δ/ση Τεχν. Υπηρεσιών	TRIUMRH ADLER	DC 2118

**Στο τέλος της τεχνικής προσφοράς θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.**

**Β. Υποφάκελος οικονομικής προσφοράς (εις διπλούν πρωτότυπο και αντίγραφο), ο οποίος θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
Κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, για χρονικό διάστημα τριών ετών	αριθμητικώς		
	Ολογράφως		

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και η **Συνολική Τιμή** θα πρέπει να αναγράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

**Γ.** Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 , υπογεγραμμένη από τον νόμιμο εκπρόσωπο , που θα αναφέρει ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 73 , του Ν. 4412/16.

Η αξιολόγηση της προσφοράς θα πραγματοποιηθεί την **Τρίτη 10 /03 /2020 και ώρα 10.30 π.μ.** στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας – Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών, 6ος όροφος, γραφείο 10 - (Αριστοτέλους 17, Αθήνα). Αρμόδια για την αποσφράγιση και αξιολόγηση των προσφορών είναι η Επιτροπή (Δ') που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. Α.Π./ οικ. 1003/09-01-2020 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα .

**Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΚΟΝΤΟΖΑΜΑΝΗΣ**



**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ (Ηλεκτρονικά)**

1. Γραφείο Υφυπουργού Υγείας
2. Γραφείο Γεν. Γραμματέα .
3. Γεν. Δ/νση Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
4. Δ/νση Τεχνικών Υπηρεσιών , Τμήμα Τεχνικής Υποστήριξης Κ.Υ.
5. Δ/νση Οικονομικής Διαχείρισης - Τμήμα Α'
6. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών