



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 17-19
Ταχ. Κώδικας: 104 33
Πληροφορίες: Ε. Γεωργιτισσοπούλου
Τηλέφωνο: 213 2161533
FAX: 2132161918
E-mail: prom_a@moh.gov.gr
georgitsopoulou@moh.gov.gr

Αθήνα, 15-05-2024
Αριθμ.πρωτ.οικ.: 26477

ΘΕΜΑ: «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την πρόσληψη ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Τις διατάξεις του Ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 143/Α'/28-6-2014), όπως ισχύουν.
3. Τις διατάξεις του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45/9-3-1999), όπως ισχύουν.
4. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Π.Δ.121/2017 (ΦΕΚ 148/Α/09-10-2017) «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Π.Δ. 80/2016 (Α'145) «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους Διατάκτες».
7. Του Π.Δ. 2/04-01-2024 (ΦΕΚ 2/Α'/4-1-2024) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
8. Τις διατάξεις του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ Α'/133/07-08-2019) «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» και ειδικότερα το εδάφιο 2 παρ. 3 του άρθρου 36.
9. Τις διατάξεις των άρθρων 148 έως 154 του Ν.4601/2019 (Α.44) καθώς και των υπ' αριθμ.63446/31-05-2021 (Β.2338) & οικ.98979ΕΞ2021/10-08-2021 (Β.3766), κατ' εξουσιοδότηση εκδοθεισών, κοινών υπουργικών αποφάσεων, όπως ισχύουν, σχετικά με την έκδοση ηλεκτρονικών τιμολογίων.
10. Τη με αριθμ. Α1α/οικ. 73461/20-12-2022 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός του Κοματά Θεοδώρου ως Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 1197/Υ.Ο.Δ.Δ./23-12- 2022).
11. Το άρθρο 47 του Ν.5099/2024 (ΦΕΚ Α'48/5-4-2024) με το οποίο παρατείνεται η θητεία των Υπηρεσιακών Γραμματέων.

12. Τη με αριθμ. πρωτ. Α1ε/ΓΠ οικ. 404/04-01-2023 Απόφαση με θέμα: «Αναπλήρωση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας στην άσκηση των καθηκόντων του» (ΦΕΚ Β΄47/12-01-2023).
13. Τη με αριθμ. 40343/25-07-2023 Απόφαση με θέμα: «Διορισμός Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 722/ΥΟΔΔ/25-07-2023).
14. Την με αριθμ.πρωτ.:Α1α/Γ.Π.οικ.17114/20-03-2024 Απόφαση της Προϊσταμένης της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας δαπάνης παροχής υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας». (ΑΔΑΜ:24REQ014565437 2024-04-10).
15. Την με αριθμ.πρωτ.:Β3α/Γ.Π.19643/15-04-2024 Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης συνολικού ποσού ύψους 4.123,84 ευρώ από τον Α.Λ.Ε. 2420989001 του Φ. 1015/501 για το οικ. έτος 2024, προέγκριση συνολικού ποσού 16.495,36 ευρώ για το οικ. έτος 2025 και 12.371,52 ευρώ για το οικ. έτος 2026, προκειμένου να αντιμετωπιστεί η δαπάνη που θα προκύψει από την παροχή υπηρεσιών τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας (ΑΔΑ: 9ΡΒΣ465ΦΥΟ-ΠΜ4, ΑΔΑΜ: 24REQ014600492 2024-04-16).
16. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 438/03-01-2024 Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ:9ΨΝΑ465ΦΥΟ-Ζ2Υ).
17. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ. 437/03-01-2024 Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα με θέμα: «Συγκρότηση Ετήσιων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (ΑΔΑ:ΨΒ5Α465ΦΥΟ-Μ3Ω) (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ).
18. Το με αριθμ.πρωτ.Α1α/Γ.Π.οικ.:22497/17-04-2024 υπηρεσιακό σημείωμα του Τμήματος Διαχείρισης & Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού με θέμα: «Πρόσληψη ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας», αναφορικά με διαβίβαση τεχνικών προδιαγραφών.

A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ

Αντικείμενο της παρούσας πρόσκλησης είναι η παροχή υπηρεσιών ιατρού εργασίας (**ΤΜΗΜΑ Α΄**) και τεχνικού ασφαλείας (**ΤΜΗΜΑ Β΄**) για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας(CPV:71330000-0)

Κριτήριο ανάθεσης αποτελεί η πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά βάσει της τιμής.

Οι συμμετέχοντες μπορούν να υποβάλλουν προσφορά είτε για το Τμήμα Α΄ είτε για το Τμήμα Β΄ είτε για το σύνολο των Τμημάτων (Τμήμα Α΄ & Τμήμα Β΄).

B. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑΣ

Οι υπηρεσίες του ιατρού εργασίας και του τεχνικού ασφαλείας θα παρέχονται στην κεντρική υπηρεσία του Υπουργείου Υγείας, Αριστοτέλους 17-19, Αθήνα, ΤΚ 10433, με διάρκεια σύμβασης δύο (2) έτη, αρχόμενη από την υπογραφή της. Η σύμβαση θα ισχύσει από την ημερομηνία λήξεως της προηγούμενης, δηλαδή από **27-09-2024**.

Γ. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΜΗΜΑ Α΄

I. Προσόντα ιατρού εργασίας

Ο Ιατρός Εργασίας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα (άρθρο 16 του ν. 3850/2010):

«1. Καθήκοντα ιατρού εργασίας μπορούν να ασκούν:

α) Οι ιατροί που κατέχουν την ειδικότητα της ιατρικής της εργασίας,

β) Οι ιατροί που κατέχουν τίτλο οιασδήποτε ειδικότητας, πλην της ιατρικής της εργασίας, και έχουν εκτελέσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις προ της 15ης Μαΐου 2009,

γ) Οι ιατροί χωρίς ειδικότητα οι οποίοι έχουν ασκήσει καθήκοντα ιατρού εργασίας σε επιχειρήσεις συνεχώς επί επτά (7) τουλάχιστον έτη μέχρι και τις 15 Μαΐου 2009.

2. Οι ιατροί της παρ. 1 μπορούν να ασκούν καθήκοντα ιατρού εργασίας σε όλες τις περιφέρειες ιατρικών συλλόγων της χώρας, χωρίς άδεια των συλλόγων αυτών.

3. Ο ιατρός εργασίας υπάγεται απευθείας στη διοίκηση της επιχείρησης».

II. Αρμοδιότητες ιατρού εργασίας:

Οι κύριες αρμοδιότητες του ιατρού εργασίας προσδιορίζονται στα άρθρα 17 και 18 του ν.3850/2010)

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες

«1. Ο ιατρός εργασίας παρέχει υποδείξεις και συμβουλές στον εργοδότη, στους εργαζομένους και στους εκπροσώπους τους, γραπτά ή προφορικά, σχετικά με τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται για τη σωματική και ψυχική υγεία των εργαζομένων. Τις γραπτές υποδείξεις ο ιατρός εργασίας καταχωρεί στο ειδικό βιβλίο του άρθρου 14. Ο εργοδότης λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα, ο ιατρός εργασίας συμβουλεύει σε θέματα:

α) σχεδιασμού, προγραμματισμού, τροποποίησης της παραγωγικής διαδικασίας, κατασκευής και συντήρησης εγκαταστάσεων, σύμφωνα με τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

β) λήψης μέτρων προστασίας κατά την εισαγωγή και χρήση υλών και προμήθειας μέσων εξοπλισμού,

γ) φυσιολογίας και ψυχολογίας της εργασίας, μεταξύ άλλων και για την πρόληψη της βίας και παρενόχλησης στην εργασία, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, εργονομίας και υγιεινής της εργασίας, διευθέτησης και διαμόρφωσης των θέσεων και του περιβάλλοντος της εργασίας και της οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

δ) οργάνωσης υπηρεσίας παροχής πρώτων βοηθειών,

ε) αρχικής τοποθέτησης και αλλαγής θέσης εργασίας για λόγους υγείας, σωματικής ή ψυχικής, προσωρινά ή μόνιμα, καθώς και ένταξης ή επανένταξης ατόμων που υφίστανται διακρίσεις ή θυμάτων βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης, καθώς και θυμάτων ενδοοικογενειακής βίας στην παραγωγική διαδικασία, ακόμη και με υπόδειξη αναμόρφωσης ή εύλογων προσαρμογών της θέσης εργασίας.

3. Ο ιατρός εργασίας δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιείται για να επαληθεύει το δικαιολογημένο ή μη, λόγω νόσου, απουσίας εργαζομένου».

Επίβλεψη υγείας εργαζομένων

«1. Ο ιατρός εργασίας προβαίνει σε ιατρικό έλεγχο των εργαζομένων σχετικό με τη θέση εργασίας τους, μετά την πρόσληψη τους ή την αλλαγή θέσης εργασίας, καθώς και σε περιοδικό ιατρικό έλεγχο κατά την κρίση του επιθεωρητή εργασίας ύστερα από αίτημα της Ε.Υ.Α.Ε., όταν τούτο δεν ορίζεται από το νόμο. Μεριμνά για τη διενέργεια ιατρικών εξετάσεων και μετρήσεων παραγόντων του εργασιακού περιβάλλοντος σε εφαρμογή των διατάξεων που ισχύουν κάθε φορά. Εκτιμά την καταλληλότητα των εργαζομένων για τη συγκεκριμένη εργασία, αξιολογεί και καταχωρεί τα αποτελέσματα των εξετάσεων, εκδίδει βεβαίωση των παραπάνω εκτιμήσεων και την κοινοποιεί στον εργοδότη. Το περιεχόμενο της βεβαίωσης πρέπει να εξασφαλίζει το ιατρικό απόρρητο υπέρ του εργαζομένου και μπορεί να ελεγχθεί από τους υγειονομικούς επιθεωρητές του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, για την κατοχύρωση του εργαζομένου και του εργοδότη.

«2. Ο ιατρός εργασίας επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων προστασίας της υγείας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων. Για τον σκοπό αυτόν:

- α) επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας και αναφέρει οποιαδήποτε παράλειψη, προτείνει μέτρα αντιμετώπισης των παραλείψεων και επιβλέπει την εφαρμογή τους,
- β) επεξηγεί την αναγκαιότητα της σωστής χρήσης των ατομικών μέτρων προστασίας,
- γ) ερευνά τις αιτίες των ασθενειών που οφείλονται στην εργασία, αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών και προτείνει μέτρα για την πρόληψη των ασθενειών αυτών,
- δ) επιβλέπει τη συμμόρφωση των εργαζομένων στους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, ενημερώνει τους εργαζομένους για τους κινδύνους που προέρχονται από την εργασία τους, καθώς και για τους τρόπους πρόληψής τους, μεταξύ των οποίων τους κινδύνους της βίας και παρενόχλησης, συμπεριλαμβανομένης της σεξουαλικής παρενόχλησης,
- ε) παρέχει επείγουσα θεραπεία, ιδίως σε περίπτωση ατυχήματος, περιστατικού βίας ή αιφνίδιας νόσου και εκτελεί προγράμματα εμβολιασμού των εργαζομένων με εντολή της αρμόδιας υπηρεσίας δημόσιας υγείας της περιφέρειας, όπου εδρεύει η επιχείρηση.»

3. Ο ιατρός εργασίας έχει υποχρέωση να τηρεί το ιατρικό και επιχειρησιακό απόρρητο.

4. Ο ιατρός εργασίας αναγγέλλει μέσω της επιχείρησης στην Επιθεώρηση Εργασίας ασθένειες των εργαζομένων που οφείλονται στην εργασία.

5. Ο ιατρός εργασίας πρέπει να ενημερώνεται από τον εργοδότη και τους εργαζομένους για οποιοδήποτε παράγοντα στο χώρο εργασίας που έχει επίπτωση στην υγεία.

6. Η Επίβλεψη της υγείας των εργαζομένων στον τόπο εργασίας δεν μπορεί να συνεπάγεται οικονομική επιβάρυνση γι' αυτούς και πρέπει να γίνεται κατά τη διάρκεια των ωρών εργασίας τους.

7. Η παράγραφος 4 του άρθρου 15 έχει εφαρμογή και για τον ιατρό εργασίας.

8. Ο ιατρός εργασίας στο πλαίσιο των υποχρεώσεων του και των υποχρεώσεων του εργοδότη, σύμφωνα με τις κείμενες ειδικές διατάξεις, εφόσον η επιχείρηση δεν διαθέτει την κατάλληλη υποδομή, έχει υποχρέωση να παραπέμπει τους εργαζομένους για συγκεκριμένες συμπληρωματικές Ιατρικές εξετάσεις. Οι εξετάσεις αυτές διενεργούνται σε ΕΞ.Υ.Π.Π., ή σε κατάλληλες υπηρεσίες του ιδιωτικού τομέα ή σε προσδιοριζόμενες από τους Υπουργούς Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης αρμόδιες μονάδες

των ασφαλιστικών οργανισμών ή του Εθνικού Συστήματος Υγείας (Ε.Σ.Υ.). Στη συνέχεια ο ιατρός εργασίας λαμβάνει γνώση και αξιολογεί τα αποτελέσματα των παραπάνω εξετάσεων. Οι δαπάνες που προκύπτουν από την εφαρμογή της παραγράφου αυτής βαρύνουν τον εργοδότη.

9. Για κάθε εργαζόμενο ο ιατρός εργασίας της επιχείρησης τηρεί σχετικό ιατρικό φάκελο. Επιπλέον καθιερώνεται και περιλαμβάνεται στον ιατρικό φάκελο, ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου, όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων, κάθε φορά που εργαζόμενος υποβάλλεται σε αντίστοιχες εξετάσεις. Δικαιούνται να λαμβάνουν γνώση του φακέλου και του ατομικού βιβλιαρίου του εργαζομένου οι υγειονομικοί επιθεωρητές της αρμόδιας Επιθεώρησης Εργασίας και οι ιατροί του ασφαλιστικού οργανισμού, στον οποίο ανήκει ο εργαζόμενος, καθώς και ο ίδιος ο εργαζόμενος.

Σε κάθε περίπτωση παύσης της σχέσης εργασίας, το βιβλιário παραδίδεται στον εργαζόμενο που αφορά.

10. Απαγορεύεται η αναγραφή και επεξεργασία στο ατομικό βιβλιário επαγγελματικού κινδύνου του εργαζομένου, στοιχείων ή δεδομένων άλλων πέραν των αποτελεσμάτων των ιατρικών και εργαστηριακών εξετάσεων στις οποίες αυτός υποβάλλεται κάθε φορά, σύμφωνα με τη διάταξη της παραγράφου 9. Επιπλέον ιατρικά δεδομένα επιτρέπεται να συλλέγουν, με επιμέλεια του ίδιου του εργαζομένου προκειμένου να αποτελέσουν Αντικείμενο επεξεργασίας, μόνο εφόσον αυτό είναι απολύτως απαραίτητο: α) για την αξιολόγηση της καταλληλότητας του για μια συγκεκριμένη θέση ή εργασία, β) για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων του εργοδότη για την υγεία και την ασφάλεια των εργαζομένων και γ) για τη θεμελίωση δικαιωμάτων του εργαζομένου και αντίστοιχη απόδοση κοινωνικών παροχών.

11. Όσοι αναγράφουν ή συλλέγουν ή επεξεργάζονται στοιχεία ή δεδομένα κατά παράβαση της παραγράφου 10 τιμωρούνται με τις διοικητικές και ποινικές κυρώσεις που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 21 και 22 του ν. 2472/1997 "Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα" (ΦΕΚ 50/Α') αντίστοιχα. Σε περίπτωση πρόκλησης περιουσιακής ή ηθικής βλάβης εφαρμόζεται το άρθρο 23 του ν. 2472/1997».

ΤΜΗΜΑ Β'

Ι. Προσόντα Τεχνικού Ασφαλείας

Καταρχάς, πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα (άρθρο 11 του ν. 3850/2010):

«1. Ο τεχνικός ασφαλείας πρέπει να έχει τα παρακάτω προσόντα, ανάλογα με το είδος της επιχείρησης και τον αριθμό των εργαζομένων σε αυτή:

α) πτυχίο πολυτεχνείου ή πολυτεχνικής σχολής Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, που χορηγείται από το Τεχνικό Επιμελητήριο της Ελλάδας (Τ.Ε.Ε.),

β) πτυχίο πανεπιστημιακής σχολής εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού, που το Αντικείμενο σπουδών έχει σχέση με τις εγκαταστάσεις και την παραγωγική διαδικασία και άδεια άσκησης επαγγέλματος, όταν αυτή προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία,

γ) πτυχίο Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.) ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή πτυχίο των πρώην σχολών υπομηχανικών και των Κέντρων Ανωτέρας Τεχνικής και Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (Κ.Α.Τ.Ε.Ε.),

δ) απολυτήριο τεχνικού λυκείου ή μέσης τεχνικής σχολής ή άλλης αναγνωρισμένης τεχνικής επαγγελματικής σχολής του εσωτερικού ή ισότιμων σχολών του εξωτερικού ή άδεια άσκησης επαγγέλματος εμπειροτέχνη.

2. Προϋπηρεσία, που υπολογίζεται από την απόκτηση απολυτηρίου ή πτυχίου, για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 τουλάχιστον διετή, για τους τεχνικούς της περίπτωσης γ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον πενταετή και για τους τεχνικούς της περίπτωσης δ' της παραγράφου 1 τουλάχιστον οκταετή.

3. Για τους τεχνικούς ασφάλειας που έχουν παρακολουθήσει πρόγραμμα επιμόρφωσης σε θέματα ασφάλειας και υγείας των εργαζομένων, διάρκειας τουλάχιστον 100 ωρών, σύμφωνα με το άρθρο 22 που εκτελείται από τα αρμόδια Υπουργεία ή εκπαιδευτικούς ή άλλους δημόσιους οργανισμούς ή από εξειδικευμένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.) πιστοποιημένα για την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις, η προϋπηρεσία που προβλέπεται στην παράγραφο 2 μειώνεται ως εξής:

α) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων α' και β' της παραγράφου 1 κατά ένα έτος,

β) για τους τεχνικούς των περιπτώσεων γ' και δ' της παραγράφου 1 κατά τρία έτη.

4. Κάτοχοι των παραπάνω προσόντων θεωρούνται και όσοι έχουν τίτλους ή πιστοποιητικά της αλλοδαπής, από τα οποία προκύπτει ότι είναι τεχνικοί ασφάλειας.

II. Αρμοδιότητες τεχνικού ασφαλείας

Οι κύριες αρμοδιότητες του τεχνικού ασφαλείας προσδιορίζονται στα άρθρα 14 και 15 του ν.3850/2010)

Συμβουλευτικές αρμοδιότητες:

«1. Ο τεχνικός ασφαλείας παρέχει στον εργοδότη υποδείξεις και συμβουλές, γραπτά ή προφορικά, σε θέματα σχετικά με την υγεία και ασφάλεια των εργαζομένων και την πρόληψη των εργατικών ατυχημάτων. Τις γραπτές υποδείξεις ο τεχνικός ασφαλείας καταχωρεί σε ειδικό βιβλίο της επιχείρησης, το οποίο σελιδομετρείται και θεωρείται από την Επιθεώρηση Εργασίας. Ο εργοδότης έχει υποχρέωση να λαμβάνει γνώση ενυπογράφως των υποδείξεων που καταχωρούνται σε αυτό το βιβλίο.

2. Ειδικότερα ο τεχνικός ασφαλείας:

α) συμβουλεύει σε θέματα σχεδιασμού, προγραμματισμού, κατασκευής και συντήρησης των εγκαταστάσεων, εισαγωγής νέων παραγωγικών διαδικασιών, προμήθειας μέσων και εξοπλισμού, επιλογής και ελέγχου της αποτελεσματικότητας των ατομικών μέσων προστασίας, καθώς και διαμόρφωσης και διευθέτησης των θέσεων και του περιβάλλοντος εργασίας και γενικά οργάνωσης της παραγωγικής διαδικασίας,

β) ελέγχει την ασφάλεια των εγκαταστάσεων και των τεχνικών μέσων, πριν από τη λειτουργία τους, καθώς και των παραγωγικών διαδικασιών και μεθόδων εργασίας πριν από την εφαρμογή τους και επιβλέπει την εφαρμογή των μέτρων υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης των ατυχημάτων, ενημερώνοντας σχετικά τους αρμόδιους προϊσταμένους των τμημάτων ή τη διεύθυνση της επιχείρησης.»

Επίβλεψη συνθηκών εργασίας:

«1. Για την επίβλεψη των συνθηκών εργασίας ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να επιθεωρεί τακτικά τις θέσεις εργασίας από πλευράς υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων, να αναφέρει στον εργοδότη οποιαδήποτε παράλειψη των μέτρων υγείας και ασφάλειας, να προτείνει μέτρα αντιμετώπισης της και να επιβλέπει την εφαρμογή τους,

β) να επιβλέπει την ορθή χρήση των ατομικών μέσων προστασίας,

γ) να ερευνά τα αίτια των εργατικών ατυχημάτων, να αναλύει και αξιολογεί τα αποτελέσματα των ερευνών του και να προτείνει μέτρα για την αποτροπή παρόμοιων ατυχημάτων,

δ) να εποπτεύει την εκτέλεση ασκήσεων πυρασφάλειας και συναγερμού για τη διαπίστωση ετοιμότητας προς αντιμετώπιση ατυχημάτων.

2. Για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας στην επιχείρηση ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση:

α) να μεριμνά ώστε οι εργαζόμενοι στην επιχείρηση να τηρούν τους κανόνες υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και να τους ενημερώνει και καθοδηγεί για την αποτροπή του επαγγελματικού κινδύνου που συνεπάγεται η εργασία τους,

β) να συμμετέχει στην κατάρτιση και εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης των εργαζομένων σε θέματα υγείας και ασφάλειας.

3. Η άσκηση του έργου του τεχνικού ασφάλειας δεν αποκλείει την ανάθεση σε αυτόν από τον εργοδότη και άλλων καθηκόντων, πέρα από το ελάχιστο όριο ωρών απασχόλησης του ως τεχνικού ασφάλειας.

4. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει, κατά την άσκηση του έργου του, ηθική ανεξαρτησία απέναντι στον εργοδότη και στους εργαζομένους. Τυχόν διαφωνία του με τον εργοδότη, για θέματα της αρμοδιότητάς του, δεν μπορεί να αποτελέσει λόγο καταγγελίας της σύμβασής του. Σε κάθε περίπτωση η απόλυση του τεχνικού ασφάλειας πρέπει να είναι αιτιολογημένη.

5. Ο τεχνικός ασφάλειας έχει υποχρέωση να τηρεί το επιχειρησιακό απόρρητο».

III. Συνεργασία τεχνικού ασφαλείας και ιατρού εργασίας

Με βάση το άρθρο 20 του ν. 3850/2010,

«1. Ο τεχνικός ασφαλείας και ο ιατρός εργασίας υποχρεούνται κατά την εκτέλεση του έργου τους να συνεργάζονται, πραγματοποιώντας κοινούς ελέγχους των χώρων εργασίας.

2. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους, να συνεργάζονται με την Ε.Υ.Α.Ε. ή τον αντιπρόσωπο των εργαζομένων.

3. Ο τεχνικός ασφάλειας και ο ιατρός εργασίας οφείλουν να παρέχουν συμβουλές σε θέματα υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων στα μέλη της Ε.Υ.Α.Ε. ή τον εκπρόσωπο των εργαζομένων και να τους ενημερώνουν για κάθε σημαντικό σχετικό ζήτημα.

4. Αν ο εργοδότης διαφωνεί με τις γραπτές υποδείξεις και συμβουλές του τεχνικού ασφάλειας ή του ιατρού εργασίας, οφείλει να αιτιολογεί τις απόψεις του και να τις κοινοποιεί και στην Ε.Υ.Α.Ε. ή στον εκπρόσωπο. Σε περίπτωση διαφωνίας η διαφορά επιλύεται από τον επιθεωρητή εργασίας και μόνο».

Πέραν των ως άνω περιγραφόμενων αρμοδιοτήτων, ιδιαίτερα σημαντική είναι η γραπτή εκτίμηση των υφιστάμενων κατά την εργασία επαγγελματικών κινδύνων την οποία οφείλουν να εκπονήσουν ο ιατρός εργασίας και ο τεχνικός ασφαλείας για λογαριασμό του εργοδότη, ήτοι του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 43 του ίδιου νόμου.

Β. Ως προς το χρόνο απασχόλησης του ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας, για τον καθορισμό των ελαχίστων ωρών εργασίας λαμβάνεται υπόψη ο αριθμός των εργαζομένων στην Επιχείρηση και η κατηγορία επικινδυνότητας της εργασίας. (κατηγορία Γ'-0,4 ώρες ανά εργαζόμενο), σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 21 του ν.3850/2010.

Δεδομένου ότι, η δύναμη των υπαλλήλων της Κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (μόνιμοι υπάλληλοι, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ και ωφελούμενων προγραμμάτων της ΔΥΠΑ) είναι 580 υπάλληλοι, προκύπτει ότι οι ελάχιστες ώρες απασχόλησης που απαιτούνται είναι 232 ώρες ετησίως.

Η χρονική διάρκεια παροχής υπηρεσιών των ανωτέρω ορίζεται σε δύο (2) έτη, από λήξης της τρέχουσας σύμβασης, ήτοι **από 27.09.2024**. Η συνολική εκτιμώμενη δαπάνη της διετούς συμβάσεως για τις υπηρεσίες του ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας είναι ποσού τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα και εβδομήντα δύο (32.990,72) Ευρώ, όπως επιμερίζεται στα οικονομικά έτη στον κατωτέρω πίνακα:

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	ΑΜΟΙΒΗ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
2024	1.374,61 Ευρώ	2.749,23 Ευρώ	4.123,84 Ευρώ
2025	5.498,45 Ευρώ	10.996,91 Ευρώ	16.495,36 Ευρώ
2026	4.123,84 Ευρώ	8.247,69 Ευρώ	12.371,52 Ευρώ

Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός των υπηρεσιών δεν πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των τριάντα δύο χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (ήτοι 32.990,72€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24% για δύο έτη και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του ετών 2024 ,2025 και 2026 (Φορέας 1015/501 – Λογαριασμός 2420989001).

Αναλυτικότερα:

Για τις υπηρεσίες του ιατρού εργασίας ο προϋπολογισμός θα ανέλθει έως του ποσού των είκοσι μία χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και ογδόντα τριών λεπτών (21.993,83€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 17.736,96 €, ΦΠΑ: 4.256,87€).

Για τις υπηρεσίες του τεχνικού ασφαλείας ο προϋπολογισμός θα ανέλθει έως του ποσού των δέκα χιλιάδων εννιακοσίων ενενήντα έξι ευρώ και ενενήντα λεπτών (10.996,90€) συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ 24% (προϋπολογισμός χωρίς ΦΠΑ: 8.868,47 €, ΦΠΑ: 2.128,43€).

Η εξόφληση θα πραγματοποιείται μηνιαίως για κάθε τμήμα (Τμήμα Α' και για το Τμήμα Β') μετά την ολοκλήρωση της παροχής της υπηρεσίας και κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής του Υπουργείου, που θα πιστοποιεί ότι ολοκληρώθηκε η παροχή της υπηρεσίας, τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τους Αναδόχους.

Δεν προβλέπεται αναπροσαρμογή της αμοιβής κατά τη διάρκεια της παροχής της υπηρεσίας που θα αναλάβουν οι Ανάδοχοι σύμφωνα με την σχετική Σύμβαση.

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του ν. 4412/2016 όπως ισχύει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

α) Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λπ.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις, ως εξής:

β) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το **άρθρο 64 παρ.2**, εδ.γγ', Ν.4172/2013 (ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013) **φόρος εισοδήματος 8% ή 20% σε ελευθέρους επαγγελματίες**.

γ) **Κράτηση ύψους 0,1 % υπέρ της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)**, επί όλων των συμβάσεων αξίας άνω των 1000 ευρώ, η οποία υπολογίζεται επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 του Ν. 4912/2022 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/Α'/17-03-2022) και την ΠΥΣ 29/27-09-2022 «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.) (ΦΕΚ 908/Υ.Ο.Δ.Δ./30-09-2022) καθώς και κράτηση επί αυτής χαρτόσημου 3% και ΟΓΑ Χαρτόσημου 20%. Το ποσό της κράτησης υπέρ Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ. παρακρατείται από την αναθέτουσα αρχή στο όνομα και για λογαριασμό της Αρχής. και κατατίθεται σε ειδικό τραπεζικό λογαριασμό.

Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και θα πραγματοποιηθεί μετά την παροχή της υπηρεσίας, κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής, η οποία θα πιστοποιήσει ότι ολοκληρώθηκε η εν λόγω παροχή υπηρεσίας, τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Η δαπάνη θα βαρύνει το Φορέα 1015, Ειδικό Φορέα 501 και με Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων 2420989001 των οικονομικών ετών 2024 έως 2026.

Αρμόδια για την παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών είναι η αρμόδια Ετήσια Δ΄ Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών & Υπηρεσιών, που ορίστηκε με την υπ' αριθμ.πρωτ.οικ.:437/03-01-2024 απόφαση (ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ).

Ε. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι καλούνται να υποβάλουν την προσφορά τους έως την **Δευτέρα 27-05-2024** και ώρα **10:00 π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ανάθεση υπηρεσιών ιατρού εργασίας και τεχνικού ασφαλείας για την κάλυψη αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας».

Οι φάκελοι των προσφορών θα συνοδεύονται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από τον υποψήφιο Ανάδοχο.

Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:

Α) Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).

Β) Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

- i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,
- ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

Γ) Γραπτή τεχνική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της εν λόγω πρόσκλησης, **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο.**

Δ) Γραπτή οικονομική προσφορά (σε κλειστό υποφάκελο), η οποία θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι Πίνακα : { **ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίγραφο**}.

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	ΦΠΑ	ΑΞΙΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΜΕ ΦΠΑ
1	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Α΄)			
2	ΠΑΡΟΧΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΕΧΝΙΚΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (ΤΜΗΜΑ Β΄)			
		ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ)	ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ (ΜΕ ΦΠΑ)

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ. Οι συνολικές τιμές ανά υπηρεσία θα πρέπει να αναγράφονται ολογράφως και αριθμητικώς.

Δεν επιτρέπονται εναλλακτικές προσφορές.

Ε) Μια Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με το άρθρο 73 παρ. 1 & 2 και του άρθρου 74 παρ. 1 του Ν. 4412/16, όπως ισχύει. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 27-05-2024** και ώρα **11:00 π.μ.** στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Τμήματος Προμηθειών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στον ημιώροφο του κτιρίου της οδού Αριστοτέλους 19 Αθήνα.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. οικ.:438/03-01-2024 απόφαση.

Η αποσφράγιση των φακέλων των τεχνικών προσφορών και των οικονομικών προσφορών θα πραγματοποιηθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Οι Ανάδοχοι για κάθε τμήμα θα κληθούν να προσκομίσουν κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης:

- Τη σφραγίδα της εταιρείας.
- Τα νομιμοποιητικά έγγραφα της εταιρείας (καταστατικό εταιρείας και τροποποιήσεις αυτού, πρακτικά Δ.Σ., Φ.Ε.Κ., πιστοποιητικό Γ.Ε.Μ.Η κ.λ.π.).
- Ποινικό Μητρώο νόμιμου εκπροσώπου.
- Ασφαλιστική και Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ.
- Εγγύηση καλής εκτέλεσης 4% επί της συμβατικής αξίας χωρίς ΦΠΑ

Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
κ.α.α

ΛΙΛΙΑΝ ΒΕΝΕΤΙΑ ΒΙΛΔΙΡΙΔΗ

Κοινοποιήσεις (Ηλεκτρονικά):

1. Γρ. Υπουργού Υγείας
2. Γρ. Γενικής Γραμματέως Υπηρεσιών Υγείας
3. Γρ. Προϊσταμένης της Γεν. Δ/σης Διοικ. Υπηρεσιών και Τεχν. Υποστήριξης
4. Διεύθυνση Ανθρωπίνου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
5. Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρωπίνου Δυναμικού
6. κα Κωνσταντή Σοφία, Πρόεδρο της Δ' Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
7. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών