



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΜΗΤΡΩΟ

Αθήνα, 19/07 /2023  
Αριθμ. πρωτ. οικ.39432

Ταχ. Δ/ση: Αριστοτέλους 19  
Ταχ. Κώδικας: 10433  
Πληροφορίες: Δ. Λάσκος  
Τηλέφωνο: 213 2161452  
Fax: 2132161918  
E-mail.: [dlaskos@moh.gov.gr](mailto:dlaskos@moh.gov.gr)  
[prom\\_a@moh.gov.gr](mailto:prom_a@moh.gov.gr)

**ΘΕΜΑ:** «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Υπουργείου Υγείας».

#### ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ

**Έχοντας υπόψη:**

1. Του Ν. 4412/2016 «Δημόσιες συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (ΦΕΚ Α'/147/8-08-2016) και τις τροποποιήσεις αυτού, όπως ισχύουν.
2. Του Ν.4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α'/28-06-2014) «Αρχές Δημοσιονομικής Διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
3. Του Ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α'/45/9-3-1999), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
4. Του Ν. 4622/2019 (ΦΕΚ 133/Α'/07-08-2019) «Επιτελικό κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης».
5. Του Ν. 4727/2020 (ΦΕΚ Α'/184/2020) «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
6. Του Π.Δ.121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 148/Α'/09-10-2017), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Του Π.Δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών»(ΦΕΚ 131/Α'/27-06-2023).
8. Του Π.Δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (ΦΕΚ 123/Α'/17-07-2019).
9. Τη με αριθμ. Α1α/οικ. 73461/20-12-2022 Απόφαση του Υπουργού Υγείας με θέμα: «Διορισμός του Κοματά Θεοδώρου ως Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ 1197/Υ.Ο.Δ.Δ./23-12-2022), η θητεία του οποίου

παρατάθηκε με την παράγραφο 2 του άρθρου 38 του Ν. 5013/2023 (ΦΕΚ 12/Α/19-01-2023).

10. Τη με αριθμ. πρωτ. 76928/13-07-2021 Κ.Υ.Α. με θέμα «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ)» (ΦΕΚ 3075/Β'/13-07-2021).

11. Τις διατάξεις του άρθρου 4 του Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ Α'/204/15-09-2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων», όπως ισχύει.

12. Την Κ.Υ.Α. υπ' αριθμ.ΥΠΕΝ/ΔΕΠΕΑ/68315/502/2022 (ΦΕΚ3424/Β'/02-07-2022) «Μέτρα για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης και την εξοικονόμηση ενέργειας σε κτίρια και εγκαταστάσεις που ανήκουν σε ή χρησιμοποιούνται από φορείς του Δημοσίου Τομέα».

13. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ.: 26281/05-05-2023 Απόφαση του Υπηρεσιακού Γραμματέα με θέμα: «Συγκρότηση Ετησίων Επιτροπών Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων των διαγωνισμών και των διαδικασιών με διαπραγμάτευση, για την προμήθεια και παροχή υπηρεσιών για την κάλυψη των αναγκών της κεντρικής υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας» (ΑΔΑ: 9ΡΥΟ465ΦΥΟ-9ΧΙ).

14. Τη με αριθμ. πρωτ. οικ.: 26282/05-05-2023 Απόφαση του του Υπηρεσιακού Γραμματέα με θέμα: «Συγκρότηση Ετησίων Επιτροπών Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών και Παροχής Υπηρεσιών, ανά κατηγορίες, για την κάλυψη των αναγκών της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας», (ΑΔΑ: 648Λ465ΦΥΟ-ΕΡΩ).

15. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Α3ε/οικ.31106/2-06-2023 απόφαση έγκρισης σκοπιμότητας της Γενικής Δ/σης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης με θέμα: «Έγκριση σκοπιμότητας για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου». - [Πρωτογενές αίτημα με ΑΔΑΜ: 23REQ012979792 2023-06-29].( ΟΡΘΗ ΕΠΑΝΑΛΗΨΗ).

16. Η υπ' αριθμ. πρωτ. Β3.α/Γ.Π.35483/3-7-2023 Απόφαση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του οικείου Υπουργείου με θέμα «Ανάληψη υποχρέωσης και δέσμευση πίστωσης ποσού 8.000,00 ευρώ για το οικ. Έτος 2023 και προέγκριση ποσού 14.500,00 ευρώ για καθένα από τα οικ. Έτη 2024 και 2025 από τον Φ. 1015/501- Λογαριασμός 2420389001», η οποία καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με α/α 57951.

17. Το από 17- 07-2023 Υπηρεσιακό Σημείωμα της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών με θέμα: «Διαγωνισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου», με συνημμένες τεχνικές προδιαγραφές.

#### **A. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για τα φωτοτυπικά μηχανήματα του Υπουργείου Υγείας.

Κριτήριο επιλογής; Η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάση τιμής.

#### **B. ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ**

Η επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων των φωτοτυπικών θα πραγματοποιείται στα κτίρια της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας (Αριστοτέλους 17-19, Μακεδονίας 6-8, Λ. Ειρήνης 3 και Ιερά.Οδός 84)

**Γ. ΠΙΝΑΚΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ**

**ΠΙΝΑΚΑΣ 1  
ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΣΚΕΥΗ, ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΚΑΙ ΤΟΠΟΘΕΤΗΣΗ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΤΩΝ  
ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ**

<b>Γενικά</b>
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών)</li> <li>- συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,</li> <li>-πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται</li> <li>-έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,</li> <li>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</li> </ul> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Υπηρεσία μας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <p>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</p>
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>
<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα πέντε ετών Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>
<p>Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάση τιμής.</p>
<p>Δυνατότητα παράτασης της σύμβασης</p>

**ΠΙΝΑΚΑΣ 2**

<b>ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ</b>					
<b>A/ A</b>	<b>ΚΤΙΡΙΟ</b>	<b>ΟΡΟ ΦΟΣ</b>	<b>ΓΡΑΦΕΙΟ/ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ</b>	<b>ΕΤΑΙΡΕΙΑ</b>	<b>ΜΟΝΤΕ ΛΟ</b>

1	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17	6ος	Διεθνείς Σχέσεις	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
2		5ος	Γρ. Γεν. Δ/ντή Οικονομικού	KYOCERA	KM 2050
3		5ος	Γραφείο Τύπου	TRIUMRH ADLER	DC 2118
4		5ος	Διάδρομος αριστερός	TRIUMRH ADLER	DC 3561i
5		5ος	Διάδρομος δεξιός	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
6		5ος	Δ/νση Προϋπολογισμού	TRIUMRH ADLER	DC 2118
7		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
8		4ος	Γρ. Νομικού Σύμβουλου	TRIUMRH ADLER	DC 2256
9		4ος	Δ/ΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
10		3ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	KYOCERA	3510i
11		2ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
12		1ος	Γρ. Υφυπουργού	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
13		1ος	Γρ. Γεν. Γραμ.	TRIUMRH ADLER	DC 2118
14		1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
15		ΙΣ	Φωτοτυπικά	TRIUMRH ADLER	DC 2118
16		ΙΣ	Γρ. 9	TRIUMRH ADLER	DC 2256
17		ΥΠ	Αρχείο	TRIUMRH ADLER	DC 2125
18	Λ.ΕΙΡΗΝΗΣ (ΤΑΥΡΟΣ)		Κεντρική Αποθήκη Υλικού	TRIUMRH ADLER	DC 2125
19	ΙΕΡΑ ΟΔΟΣ		Γραφείο σταθμ. Αυτοκινήτων	TRIUMRH ADLER	DC 2125
20	ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19	1ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
21		3ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
22		4ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118
23		5ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 2118

24		6ος	Διάδρομος	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
25	ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 6-8	6ος	ΚΕΣΥ	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
26		3ος	Δ/νση Τεχν. Υπηρεσιών	TRIUMRH ADLER	DC 3560i
27		1ος	Δ/νση Τεχν. Υπηρεσιών	TRIUMRH ADLER	DC 2118

#### Δ. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ο συνολικός προϋπολογισμός για την επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων των φωτοτυπικών μηχανημάτων, ανέρχεται στο ποσό των τριάντα επτά χιλιάδων ευρώ (έως 37.000,00€) συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος Φ.Π.Α. 24%, για τρία οικονομικά έτη 2023, 2024 και 2025 και θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας [Φ1015/501 – Λογαριασμός 2420389001]

Η κατανομή των πιστώσεων ανά έτος αναλύεται ως εξής:

2023: οκτώ χιλιάδες ευρώ (8.000,00 €) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

2024: δεκατέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (14.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

2025: δεκατέσσερις χιλιάδες πεντακόσια ευρώ (14.500,00€) συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. 24%.

Η πληρωμή θα πραγματοποιείται σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

Η καταμέτρηση των αντιγράφων και η έκδοση των τιμολογίων θα πραγματοποιείται κάθε τετράμηνο, αρχόμενη από την υπογραφή της Σύμβασης.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα της πληρωμής, το σχετικό τιμολόγιο, υπεύθυνη δήλωση περί μη εκχώρησης του σχετικού τιμολογίου, καθώς και αριθμό IBAN λογαριασμού τραπεζής στον οποίο επιθυμεί να καταβάλλεται το σχετικό ποσό της πληρωμής και στον οποίο θα πρέπει να είναι κύριος δικαιούχος.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων οργανισμών, η οποία, κατά νόμο, τον βαρύνει.

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με τις κατωτέρω κρατήσεις:

Ο Ανάδοχος επιβαρύνεται με κάθε νόμιμη ασφαλιστική εισφορά και κράτηση υπέρ νομικών προσώπων ή άλλων Οργανισμών η οποία κατά νόμο βαρύνει τον Ανάδοχο. Απαιτήσεις του Αναδόχου για οιαδήποτε πληρωμή, δεν θα γίνονται δεκτές άνευ της εκ μέρους του καταθέσεως των αντίστοιχων παραστατικών στοιχείων και εγγράφων (τιμολόγια, αποδείξεις, πιστοποιητικά κ.λ.π.) που αφορούν στην εξόφληση των φόρων, ασφαλιστικών εισφορών και λοιπών δαπανών που τον βαρύνουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές Διατάξεις.

α) Κατά την πληρωμή του, θα παρακρατείται ο προβλεπόμενος από το άρθρο 64 παρ.2, εδ.γγ', Ν.4172/2013, ΦΕΚ 167/Α'/23-07-2013 φόρος εισοδήματος 8% για τις υπηρεσίες.

β) Κράτηση ύψους 0,1% υπέρ ΕΑΔΗΣΥ η οποία υπολογίζεται επί της αξίας, εκτός ΦΠΑ, της αρχικής, καθώς και κάθε συμπληρωματικής σύμβασης, επί της αξίας κάθε πληρωμής προ φόρων και κρατήσεων της αρχικής, και το χαρτόσημο 3% και ΟΓΑ Χαρτοσήμου 20%, άνω των 1.000,00€, σύμφωνα με τις διατάξεις του αρ. 7 του ν. 4912/22 «Ενιαία Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες διατάξεις του Υπουργείου Δικαιοσύνης» (ΦΕΚ 59/τ. Α'/17.03.22), καθώς και την πράξη 29/27-9-2022 του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Διορισμός Προέδρου και οκτώ (8) Συμβούλων της Ενιαίας Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Α.ΔΗ.ΣΥ.)» (ΦΕΚ 908/Τ.ΥΟΔΔ/30-9-2022). Η πληρωμή θα πραγματοποιηθεί σε Ευρώ (€), με την προσκόμιση των νόμιμων δικαιολογητικών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις και θα πραγματοποιηθεί μετά την ολοκλήρωση του συνόλου της προμήθειας, κατόπιν σύνταξης πρακτικού από την αρμόδια Δ' Ετήσια Επιτροπή Παρακολούθησης και Παραλαβής που έχει οριστεί από το Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας, η οποία θα πιστοποιεί ότι ολοκληρώθηκε η ανωτέρω προμήθεια στο σύνολό της, τηρήθηκαν οι όροι της σύμβασης, μετά την προσκόμιση των απαραίτητων παραστατικών από τον Ανάδοχο.

Αρμόδια για την παραλαβή των ανωτέρω υπηρεσιών είναι η Επιτροπή (Δ') Παρακολούθησης και Παραλαβής Προμηθειών & Υπηρεσιών που ορίστηκε με την υπ' αριθμ. πρωτ. οικ. 26282/5-05-2023 απόφαση, όπως αυτή ισχύει σήμερα.

## Ε. ΕΓΓΥΗΣΗ

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο προμηθευτής υποχρεούται να καταθέσει προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης εγγυητική επιστολή που θα καλύπτει ποσό ίσο με ποσοστό τέσσερα τοις εκατό (4%) επί της συνολικής συμβατικής αξίας του αντικειμένου χωρίς ΦΠΑ μέχρι την οριστική παραλαβή της σύμβασης το 2025 ,από αναγνωρισμένο τραπεζικό ή πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο οργανισμό, που έχει κατά το νόμο δικαίωμα έκδοσης εγγυητικών επιστολών, τα οποία λειτουργούν νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης (ΕΕ) ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.), που κυρώθηκε με το Ν. 2513/1997 όπως ισχύει.

## ΣΤ. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΦΑΚΕΛΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ

Ο υποψήφιος Ανάδοχος καλείται να υποβάλλει την προσφορά έως την **Δευτέρα 31-07-2023 και ώρα 10.00π.μ.** στην Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου Υγείας (ισόγειο, κτίριο Αριστοτέλους 19, Αθήνα), σε κλειστό φάκελο με την ένδειξη «Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για επισκευή, προμήθεια και τοποθέτηση αναλωσίμων για φωτοτυπικά του Υπουργείου» φάκελος της προσφοράς θα συνοδεύεται από σχετική αίτηση συμμετοχής προς την Αναθέτουσα

Αρχή, η οποία κατατίθεται εκτός του κυρίως φακέλου προσφοράς (προκειμένου να πρωτοκολληθεί από την Υπηρεσία Γενικού Πρωτοκόλλου του Υπουργείου) και στην οποία πρέπει να αναφέρονται τα στοιχεία του υποψηφίου και της σχετικής πρόσκλησης. Η αίτηση πρέπει να υπογράφεται από το νόμιμο εκπρόσωπο του προσφέροντος.

**Ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:**

**Α. Υποφάκελο τεχνικής προσφοράς (εις διπλούν πρωτότυπο και αντίγραφο) με την συμπλήρωση του παρακάτω πίνακα συμμόρφωσης**

Γενικά	Απάντ Προμηθ.
<p>Θα δοθεί κόστος αντιγράφου ανά σελίδα παραγωγής (χωρίς ελάχιστη χρέωση) το οποίο θα καλύπτει:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- το κόστος των αναλωσίμων (εκτός του χαρτιού και συρραπτικών)</li> <li>- συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών,</li> <li>-πλήρη κάλυψη όλων των επανορθωτικών επεμβάσεων που θα απαιτούνται</li> <li>-έξοδα εργασίας και μετάβασης τεχνικών,</li> <li>-όλα τα ανταλλακτικά και τα αναλώσιμα που θα χρησιμοποιηθούν καθώς και οτιδήποτε απαιτείται για την άριστη λειτουργία του μηχανήματος, τα οποία θα είναι τα γνήσια του κατασκευαστή και θα δηλώνεται στην προσφορά.</li> </ul> <p>Κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης κατά την οποία θα τοποθετούνται αναλώσιμα υλικά ή ανταλλακτικά, η Υπηρεσία μας θα μπορεί να ζητά αποδεικτικά επίσημα έγγραφα για την γνησιότητά τους.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Τα έξοδα μεταφοράς των αναλωσίμων περιλαμβάνονται στο κόστος αντιγράφου.</li> </ul>	
<p>Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να αποκαταστήσει οποιοσδήποτε βλάβες παρουσιαστούν εκτός αυτών που θα οφείλονται σε ενέργειες βανδαλισμού και θα φέρουν εμφανή και αδιαμφισβήτητα στοιχεία και αποδείξεις του αναδόχου προς την υπηρεσία και την παράλληλη αποδοχή τους από την υπηρεσία</p>	
<p>Στην οικονομική προσφορά θα δίνεται:</p> <p>Το κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, ανεξαρτήτως παραγωγής και κάλυψης σελίδας (χωρίς ελάχιστη χρέωση) για χρονικό διάστημα πέντε ετών Οι ανωτέρω τιμές, που θα προσφερθούν θα είναι ανεξάρτητες από πληθωρισμό, δείκτες τιμών καταναλωτή κ.λ.π, καθώς και από το πλήθος των αντιγράφων σε όλο το παραπάνω χρονικό διάστημα.</p>	
<p>Ο χρόνος ανταπόκρισης βλάβης δεν θα ξεπερνά τις είκοσι τέσσερις (24) ώρες, και ο χρόνος αποκατάστασης βλάβης τις σαράντα οκτώ (48) ώρες κατά τις εργάσιμες ημέρες από τη γραπτή αναγγελία της βλάβης.</p>	
<p>Τηλεφωνική τεχνική υποστήριξη κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.</p>	
<p>Καταμέτρηση αριθμού αντιγράφων και έκδοση τιμολογίου ανά τετράμηνο, μετά την υπογραφή της σύμβασης</p>	
<p>Κριτήριο κατακύρωσης είναι η πλέον συμφέρουσα από οικονομικής άποψης προσφορά, βάση τιμής.</p>	

**Θα πρέπει να υπάρχει ρητή αναφορά ότι ο οικονομικός φορέας συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές της παρούσας πρόσκλησης.**

**Β. Υποφάκελο οικονομικής προσφοράς (εις διπλούν πρωτότυπο και αντίγραφο), ο οποίος θα πρέπει να υποβληθεί με τη μορφή του κάτωθι πίνακα:**

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Τιμή χωρίς ΦΠΑ	Ποσοστό ΦΠΑ	Συνολική Τιμή
Κόστος αντιγράφου ανά σελίδα, για χρονικό διάστημα τριών ετών	αριθμητικώς		
	Ολογράφως		

Σημειώνεται ότι οι τιμές θα πρέπει να δίνονται σε Ευρώ και η **Συνολική Τιμή** θα πρέπει να γράφεται ολογράφως και αριθμητικώς.

**Γ. Επίσης ο κλειστός φάκελος θα περιλαμβάνει:**

1). Παραστατικό εκπροσώπησης (εφόσον ο προσφέρων συμμετέχει με αντιπρόσωπό του).

2). Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986, όπως εκάστοτε ισχύει, η οποία φέρει ημερομηνία εντός των τελευταίων δέκα (10) ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ, στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία της πρόσκλησης και να δηλώνεται ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος:

i) Είναι ενήμερος ως προς τις υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), καθώς και ως προς τις φορολογικές του υποχρεώσεις,

ii) Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης της οποίας έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα.

3) Μια Υπεύθυνη Δήλωση άρθρου 8 του Ν 1599/86 όπου θα αναφέρεται ότι δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού σύμφωνα με την παράγραφο 1, Άρθρου 73 του Ν. 4412/16. Η Υπεύθυνη δήλωση θα πρέπει να φέρει την υπογραφή του νόμιμου εκπροσώπου της εταιρείας.

Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την **Δευτέρα 31-07-2023** και ώρα 11:00 π.μ. στην έδρα της Κεντρικής Υπηρεσίας του Υπουργείου Υγείας, στην αίθουσα συνεδριάσεων του Αυτοτελούς Γραφείου Προμηθειών, που βρίσκεται στον ημιώροφο του κτιρίου της οδού Αριστοτέλους 19.

Η αποσφράγιση και η αξιολόγηση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Ετήσια Δ' Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης Διαγωνισμού που συγκροτήθηκε με την αριθμ. πρωτ. οικ. 26281/05-05-2023, όπως ισχύει.



Η αποσφράγιση των φακέλων της τεχνικής προσφοράς και της οικονομικής προσφοράς θα πραγματοποιηθεί σε μια δημόσια συνεδρίαση.

Ο Ανάδοχος θα κληθεί να προσκομίσει κατά την ημέρα υπογραφής της Σύμβασης, απόσπασμα ποινικού μητρώου, αποδεικτικό φορολογικής ενημερότητας, πιστοποιητικό ασφαλιστικής ενημερότητας εν ισχύ και εγγύηση καλής εκτέλεσης.

**Ο ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ**

**Δρ. ΘΕΟΔΩΡΟΣ Α. ΚΟΜΑΤΑΣ**

**Κοινοποιήσεις (Ηλεκτρονικά):**

1. Γρ. Υπηρεσιακού Γραμματέα
2. Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
3. κ. Δημητριάδου Σοφία Πρόεδρο της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας & Αξιολόγησης
4. Αυτοτελές Τμήμα Προμηθειών