

ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ  
ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ  
ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ  
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ  
ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ 13/ 06/ 2023  
Αρ.Διακήρυξης : 7/2023

Προς: Κάθε ενδιαφερόμενο

### ΕΠΑΝΑΠΡΟΚΗΡΥΞΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης των Υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας επαναπροκηρύσσει την πρόσκληση υποβολής προσφοράς με αρ. διακ. 1/2023 ως προς το «Στήσιμο σκηνών, μεταφορά υλικών, αποσυναρμολόγηση σκηνών και μεταφορά των υλικών στις αποθήκες με τη λήξη της τελευταίας κατασκηνωτικής περιόδου 2023, προϋπολογισθείσας αξίας μέχρι του ποσού των οχτώ χιλιάδων ευρώ (8.000,00€) μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α.

Έχοντας υπόψη:

1. Την ανάγκη εκτέλεσης των εργασιών που αναφέρονται ανωτέρω για την κάλυψη αναγκών της Κατασκήνωσης των Υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας ώστε να μπορέσει να λειτουργήσει την κατασκηνωτική περίοδο 2023.
2. Το από 09/05/2023 πρακτικό της 6ης Συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της Κατασκήνωσης Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας.
3. Το πρακτικό της επιτροπής διενέργειας και αξιολόγησης από 09/06/2023, όπως μας διαβιβάστηκε με τα σχετικά.

Παρακαλούμε τους ενδιαφερόμενους οικονομικούς φορείς να μας αποστείλουν σχετική προσφορά μέχρι **την 16/06/2023 και ώρα 12:00**, στα γραφεία του Πανελληνίου Συλλόγου Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Αριστοτέλους 17, 3ος όροφος, γραφείο 21-22. Η κάλυψη της δαπάνης των εργασιών θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε 2310802059 του Ειδικού Φορέα 1015-203 «Επιχορήγηση σε παιδικές κατασκηνώσεις για λειτουργικές δαπάνες γενικά» του προϋπολογισμού εξόδων του Υπουργείου Υγείας του έτους 2023».

### ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

Στον ΚΥΡΙΩΣ κλειστό φάκελο θα πρέπει να αναγράφεται:

α.Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ με κεφαλαία γράμματα

β.Ο πλήρης τίτλος της Αναθέτουσας Αρχής (ΠΑΝΕΛΛΗΝΙΟΣ ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ & ΠΡΟΝΟΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ)

γ. Η ημερομηνία διενέργειας της διαδικασίας και ο τίτλος του έργου.

δ.Τα πλήρη στοιχεία του αποστολέα – συμμετέχοντος (τίτλος και ταχυδρομική διεύθυνση της επιχείρησης, ή ονοματεπώνυμο – Α.Φ.Μ.- Δ.Ο.Υ. – αριθμός τηλεφώνου – ηλεκτρονική διεύθυνση).

Μέσα στο ΚΥΡΙΩΣ φάκελο θα περιλαμβάνεται ένας ξεχωριστός κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ», ο οποίος θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά και ένας δεύτερος κλειστός υποφάκελος με την ένδειξη «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ».

Μέσα στην τεχνική προσφορά πρέπει να υπάρχουν και τα παρακάτω δικαιολογητικά:

α. Φορολογική ενημερότητα

β. Ασφαλιστική ενημερότητα

γ. Πιστοποιητικό /βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού μητρώου με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό.

δ. Νομιμοποιητικά έγγραφα εκπροσώπησης.

ε. Ρητή αναφορά ότι συμμορφώνεται πλήρως με τις τεχνικές προδιαγραφές και τα αναφερόμενα της παρούσας πρόσκλησης.

στ. Αντίγραφο ποινικού μητρώου.

Οι προσφορές θα αξιολογηθούν από την επιτροπή που έχει οριστεί από το Δ.Σ. Κατασκήνωσης, με κριτήριο ανάθεσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική αλλά και από ποιοτική άποψη προσφορά. Η αποσφράγιση των προσφορών θα διενεργηθεί την ίδια εργάσιμη ημέρα και ώρα **14:00 μ.μ.** στα γραφεία του Πανελληνίου Συλλόγου Υπαλλήλων Υπουργείου Υγείας και Πρόνοιας, Αριστοτέλους 17, 3<sup>ος</sup> όροφος, γραφείο 21-22.

### **ΙΣΧΥΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους υποψήφιους Αναδόχους από την επομένη της διενέργειας του διαγωνισμού και μέχρι το πέρας των εργασιών κλεισίματος της Κατασκήνωσης μετά τη λήξη της κατασκηνωτικής περιόδου 2023. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος διαφορετικό απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

## ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Μετά την ανακοίνωση της κατακύρωσης καταρτίζεται από την Αναθέτουσα Αρχή σχετική σύμβαση η οποία υπογράφεται εις τριπλούν, από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε η εκτέλεση εργασίας υποχρεούται να προσέλθει την επομένη από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης, για την υπογραφή της σύμβασης.

## ΠΛΗΡΩΜΗ

Η πληρωμή – εξόφληση κάθε εργασίας θα γίνει μετά το πέρας αυτής και μετά την παραλαβή της από το Δ.Σ. της Κατασκήνωσης.

Τα δικαιολογητικά πληρωμής που θα υποβάλλονται είναι τα κάτωθι :

- Τιμολόγιο, το οποίο θα φέρει όλα τα προβλεπόμενα από τις σχετικές διατάξεις στοιχεία
- Φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα

## **ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ**

### **1. ΣΤΗΣΙΜΟ ΣΚΗΝΩΝ – ΜΕΤΑΦΟΡΑ ΥΛΙΚΩΝ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ - ΑΠΟΣΥΝΑΡΜΟΛΟΓΗΣΗ ΣΚΗΝΩΝ.**

Πάνω σε 87 περίπου, τσιμεντένιες βάσεις που υπάρχουν στο χώρο της κατασκήνωσης θα στηθούν οι αντίστοιχες σκηνές.

Πρώτα θα σχηματισθεί ο σκελετός της σκηνής από τα αλουμιένια κομμάτια που αντιστοιχούν σε κάθε σκηνή και μετά θα σκεπασθούν με τα πανιά όπου για κάθε σκηνή είναι τέσσερα (ένα μπροστινό τμήμα-πόρτα, ένα οπίσθιο και δύο ενδιάμεσα). Κατόπιν θα πρέπει τα τέσσερα αυτά κομμάτια να ενωθούν μεταξύ τους με τα κατάλληλα σκοινιά που διαθέτουν και να στερεωθούν στο δάπεδο.

Οι μεταλλικοί σκελετοί καθώς και τα πανιά θα μεταφερθούν από την αποθήκη της κατασκήνωσης σε κάθε βάση με ευθύνη του Αναδόχου.

Αφού στηθούν και δεθούν οι σκηνές με ίδια μέσα πάλι του Αναδόχου από τις αποθήκες της κατασκήνωσης θα μεταφερθούν σε κάθε σκηνή τα κάτωθι υλικά :

Τέσσερα κρεβάτια

Τέσσερα στρώματα

Ένα ηλεκτρικό ψυγείο

Μία ντουλάπα

Ένα τραπέζι εξωτερικού χώρου

Ένα τραπέζι εσωτερικού χώρου

Τέσσερις πλαστικές καρέκλες

Ένας ξύλινος πάγκος

Τα κρεβάτια είναι λυόμενα και μετά την μεταφορά τους στις σκηνές θα πρέπει να συναρμολογηθούν με ευθύνη του Αναδόχου.

Μετά το πέρας της κατασκηνωτικής περιόδου ο Ανάδοχος υποχρεούται στην αποσυναρμολόγηση των σκηνών, των κρεβατιών, τη μεταφορά αυτών αλλά και όλων των ανωτέρω αντικειμένων στην αποθήκη της κατασκήνωσης.

Η προσφορά του υποψηφίου Αναδόχου αφορά το σύνολο του έργου.

**Χρόνος παράδοσης των ως άνω εργασιών έως 30/06/2023.**

Πληροφορίες: Δημητρανοπούλου Βασιλική τηλ.: 6972026964

**ΓΙΑ ΤΟ Δ.Σ.  
ΤΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ**

**Η ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥΣ**

**Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ANNA- ΜΑΡΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΥ**

**ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΔΗΜΗΤΡΑΝΟΠΟΥΛΟΥ**