



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ  
Ταχ. Δ/ση: ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17-19 ΑΘΗΝΑ, 10433  
Πληροφορίες: ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΝΤΕΝΤΙΔΑΚΗΣ  
Τηλ.: 2108208745, 2132161242  
Email: MDEDID@ΜΟΗ.GOV.GR

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΘΗΝΑ, 10/08/2023  
Α.Π.: Α3α/Γ.Π.οικ.42997

Προς:

ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ  
ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ  
Υπ' όψιν Νομίμου Εκπροσώπου  
Υπεύθυνου Πράξης ΜΠΕΑΣ  
ΓΕΩΡΓΙΟΣ

#### ΘΕΜΑ:

Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια και Εγκατάσταση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Αποθήκευσης και Διαχείρισης Φαρμάκων και Αναλωσίμων για την Αναβάθμιση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας στο Γενικό Νοσοκομείο Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5215545 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025»

#### ΑΠΟΦΑΣΗ

### Ο Υπουργός Υγείας

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (Α' 98 ).
2. Το ν. 4635/2019 «Επενδύω στην Ελλάδα και άλλες διατάξεις» (Α' 167).
3. Το ν. 4622/2019 για το Επιτελικό Κράτος, οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης (Α' 133).
4. Το Προεδρικό Διάταγμα υπ' αριθμ. 121/2017 (ΦΕΚ Α' 148/09.10.2017) Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας.
5. Το Προεδρικό Διαταγμα υπ' αριθμ. 77/2023 (ΦΕΚ Α' 130/27.06.2023) περί Σύστασης Υπουργείου και μετονομασίας Υπουργείων - Σύστασης, κατάργησης και μετονομασίας Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων.
6. Το Προεδρικό Διαταγμα υπ' αριθμ. 79/2023 (ΦΕΚ Α' 131/27.06.2023) περί Διορισμού Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών.
7. Η υπό στοιχεία Α1α/οικ.73461/20.12.2022 απόφαση του Υπουργού Υγείας «Διορισμός του Κοματά Θεοδώρου ως Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας» (ΦΕΚ Υ.Ο.Δ.Δ. 1197/23.12.2022).
8. Την Πράξη του υπουργικού Συμβουλίου άρ. 38, της 31ης-8-2020 με τίτλο «Έγκριση και προσδιορισμός των πόρων υλοποίησης του Εθνικού Προγράμματος ανάπτυξης (Ε.Π.Α.) για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2025» (Α' 174).
9. Την Απόφαση του Υφυπουργού Ανάπτυξης και Επενδύσεων με αριθμό 124302/23.12.2022( ΦΕΚ. Β' 6652 ) που αφορά την έγκριση του ΤΠΑ του Υπουργείου Υγείας και τον ορισμό της Δ/σης Τεχνικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας ως Υπηρεσία Διαχείρισης του ΤΠΑ.
10. Την με αρ. πρωτ. 62564/4.6.2021 (Β' 2442) Υπουργική Απόφαση «Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου - Κανόνες Επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΠΑ 2021-2025», όπως ισχύει.
11. Την με αρ. πρωτ. 64957/10.6.2021 (Β' 2548) Υπουργική Απόφαση «Μεταφορά συνεχιζόμενων πράξεων εθνικού σκέλους ΠΔΕ 2021 στα Προγράμματα Ανάπτυξης του ΕΠΑ 2021-2025 και ρυθμίσεις χρονοδιαγράμματος έγκρισης των Προγραμμάτων».
12. Την με αρ. 2016/C262/01 Ανακοίνωση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής σχετικά με την έννοια της κρατικής ενίσχυσης όπως αναφέρεται στο άρθρο 107 παράγραφος 1 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.
13. Την με αρ. πρωτ. Α3α/Γ.Π.οικ.16534/17.03.2023 πρόσκληση με τίτλο «Αυτοματοποιημένα Συστήματα Αποθήκευσης και Διαχείρισης Φαρμάκων και Αναλωσίμων»
14. Την με αρ.πρωτ. Α3α/Γ.Π.οικ.32941/16.06.2023 Τροποποίηση της πρόσκλησης με τίτλο «Αυτοματοποιημένα Συστήματα Αποθήκευσης και Διαχείρισης Φαρμάκων και Αναλωσίμων»
15. Το υπ' αριθμ.385129/30-05-2023 υποβληθέν Τεχνικό Δελτίο Πράξης με ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ/MIS (ΟΠΣ): 5215545

## Αποφασίζει

την Ένταξη της Πράξης «Προμήθεια και Εγκατάσταση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Αποθήκευσης και Διαχείρισης Φαρμάκων και Αναλωσίμων για την Αναβάθμιση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας στο Γενικό Νοσοκομείο Χανίων» με Κωδικό ΟΠΣ 5215545 στο «ΤΠΑ ΥΓΕΙΑΣ 2021-2025» και στον Άξονα Προτεραιότητας «Υγεία - υποδομές, εξοπλισμός»

Η Πράξη χρηματοδοτείται από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΕΠΑ).

## Α. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΑΞΗΣ

<b>1.Κωδικός Πράξης/ΜΙΣ (ΟΠΣ):</b>	<b>5215545</b>
<b>2.Δικαιούχος:</b>	<b>ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ ΑΓΙΟΣ ΓΕΩΡΓΙΟΣ</b>
<b>3.Κωδικός Δικαιούχου:</b>	<b>1083565</b>
<b>4.Φυσικό αντικείμενο της πράξης:</b>	
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 1: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΑΥΤΟΜΑΤΟΠΟΙΗΜΕΝΟΥ (ΡΟΜΠΟΤΙΚΟΥ) ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΨΥΧΡΗΣ ΑΛΥΣΙΔΑΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΩΝ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΣΤΟ ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΧΑΝΙΩΝ</p> <p>Οι διαδικασίες διανομής φαρμάκων υπόκεινται σε μια σειρά σύγχρονων προκλήσεων στις οποίες θα πρέπει να προσαρμοστούν οι παρεχόμενες από το φαρμακείο υπηρεσίες.</p> <p>Η χρήση ενός Αυτοματοποιημένου Ρομποτικού Συστήματος Διαχείρισης Φαρμάκων διασφαλίζει τη συμμόρφωση με την υποχρεωτική εφαρμογή της Οδηγίας του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου για τα ψευδεπίγραφα φάρμακα, υποστηρίζει την ιχνηλασιμότητα των φαρμάκων σε όλες τις διαδικασίες διακίνησής τους εντός του νοσοκομείου, με άμεση θετική συνέργεια στη μείωση λαθών και στην παρακολούθηση ημερομηνιών λήξης και αριθμών παρτίδας. Ταυτόχρονα, προσφέρει καλύτερη διαχείριση αποθέματος, περιορισμό των ελλείψεων φαρμάκων και βελτίωση του χρόνου και της ποιότητας εξυπηρέτησης ασθενών και κλινικών.</p> <p>Τέλος, σημαντικό είναι το όφελος για την ασφαλέστερη διακίνηση των φαρμάκων ψυχρής αλυσίδας, την παρακολούθηση των ναρκωτικών φαρμάκων και την διακίνηση των επικίνδυνων φαρμάκων.</p>	
Περιεχόμενο πρότασης	
<p>Υποέργο 1.1:</p> <p>Ρομποτικό Σύστημα Αυτόματης Διανομής Φαρμάκων ψυχρής αλυσίδας που να επιτελεί τα ακόλουθα:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Θα παρέχει χώρο αποθήκευσης φαρμάκων σε ψυκτικό θάλαμο, κατάλληλο για τη αποθήκευση φαρμάκων που απαιτούν φύλαξη σε θερμοκρασίες 2οC-8οC</li> <li>• Αυτόματη αποθήκευση φαρμάκων</li> <li>• Ημιαυτόματη αποθήκευση φαρμάκων</li> <li>• Διαχείριση ηλεκτρονικών αιτημάτων κλινικών(Συνταγές)</li> <li>• Αυτόματη προετοιμασία τόσο των φαρμάκων προς διανομή στις κλινικές στις αρχικές συσκευασίες φαρμάκων όσο και για την εκτέλεση των συνταγών εξωτερικών ασθενών</li> <li>• Αυτόματη ταξινόμηση προς διανομή ανά Κλινική</li> </ul>	
<p>Υποέργο 1.2:</p> <p>Ρομποτικό Σύστημα Αυτόματης Διαχείρισης «ελεγχόμενων» (Controlledmedicines)και «Επικίνδυνων φαρμάκων» (Hazarddrugs)Φαρμάκων, με δυνατότητα απομακρυσμένου χειρισμού και αυτοματοποιημένης διαχείρισης, με τη χρήση γραμμωτών κωδικών, των παραλαβών, της διανομής και του ελέγχου των αποθεμάτων για όλα τα φάρμακα (ακόμα και αυτά που δεν δύνανται να διακινήθούν από τα ρομποτικά συστήματα).</p>	
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΑΙΜΟΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΧΑΝΙΩΝ</p>	
<p>Προμήθεια Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Υλικών υψηλού κόστους που βασίζεται στην τεχνολογία RFID στο Αιμοδυναμικό τμήμα του Γενικού Νοσοκομείου Χανίων.</p> <p>Σκοπιμότητα- Τεκμηρίωση</p> <p>Η ψηφιοποίηση της διαδικασίας διαχείρισης των υλικών, είναι απαραίτητη στην οργάνωση και την εύρυθμη και αποτελεσματικότερη λειτουργία μιας μονάδας υγείας. Εκμεταλλευόμενοι τις δυνατότητες που μας παρέχει η ψηφιακή τεχνολογία RFID και η εφαρμογή της πληροφορικής στη διαχείριση υλικών-αποθήκης απαιτείται ένα σύστημα που θα δίνει άμεσα λύση στις εξής σύγχρονες προκλήσεις και θα απλοποιεί στο ελάχιστο την αλληλουχία των απαιτούμενων ενεργειών διαδικασιών διαχείρισης των υλικών, παρέχοντας:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ενημέρωση σε πραγματικό χρόνο για τη κίνηση των προϊόντων.</li> <li>• ιχνηλασιμότητα του υλικού από την παραλαβή μέχρι την χρήση.</li> <li>• Αυτόματη δημιουργία αναφορών χρησιμοποιημένων , αποθεμάτων, ληξιπρόθεσμων κ.λ.π. ανά πάσα στιγμή.</li> <li>• Αντιστοίχιση προϊόντος (S/N ή LOT κ.λ.π.) ανά ασθενή /επέμβαση/ χειρουργική αίθουσα.</li> </ul>	
<p>ΥΠΟΕΡΓΟ 3: ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΣΥΝΔΕΣΗΣ ΤΟΥ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΚΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΤΩΝ ΥΛΟΠΟΙΗΣΕΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΥΨΗΛΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ, ΠΟΥ ΒΑΣΙΖΕΤΑΙ ΣΤΗΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑ RFID (ΥΠΟΕΡΓΟ 1&amp;2), ΜΕ ΑΥΤΟ ΤΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ (ΟΠΣΥ 7ης ΥΠΕ Κρήτης)</p> <p>Η σκοπιμότητα του Συστήματος Ψηφιακής Διαχείρισης Υλικών υψηλού κόστους που βασίζεται στην τεχνολογία RFID έχει περιγραφεί στην πρόταση που αφορά το Υποέργο 1&amp; 2. Για να επιτευχθεί το μέγιστο του οφέλους, όπως περιγράφεται στην πρόταση του υποέργου 1 &amp; 2, απαιτείται η διασύνδεση του πληροφοριακού συστήματος των υλοποιήσεων για την Ψηφιακή Διαχείριση των Υλικών υψηλού κόστους (Υποέργο 1 &amp; 2), με αυτό του νοσοκομείου (ΟΠΣΥ 7ης ΥΠΕ Κρήτης).</p>	

## 6. ΔΕΙΚΤΕΣ ΕΚΡΩΝ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΔΕΙΚΤΗ	ΟΝΟΜΑΣΙΑ ΔΕΙΚΤΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ	ΤΙΜΗ ΣΤΟΧΟΣ
T1626	Μονάδες υγείας που βελτιώνονται	Αριθμός	Δεν εφαρμόζεται	1,00

## ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ

7.	Η ημερομηνία έναρξης της Πράξης ορίζεται η <b>04/09/2023</b> .
8.	Η ημερομηνία λήξης της Πράξης ορίζεται η <b>31/12/2025</b> .
9.	Η ανάληψη των νομικών δεσμεύσεων των υποέργων πραγματοποιείται έως <b>01/05/2024</b>

## ΚΑΤΑΝΟΜΗ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ	678.280,00
ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ	0,00
ΜΗ ΕΝΙΣΧΥΟΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	0,00
ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΑΞΗΣ	678.280,00
ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΕΠΙΛΕΞΙΜΗ ΔΗΜΟΣΙΑ ΔΑΠΑΝΗ ΠΡΑΞΗΣ ΕΠΑ	678.280,00

10. Η επιλέξιμη δημόσια δαπάνη ανέρχεται σε **678.280,00 €** και αφορά το ποσό που χρηματοδοτείται ή θα χρηματοδοτηθεί από το Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης.

## B. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ ΠΡΑΞΗΣ ΣΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΠΕΝΔΥΣΕΩΝ

11. Η δημόσια δαπάνη της πράξης που προτείνεται για εγγραφή στο Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων **ανέρχεται σε 678.280,00 €**

Η δημόσια δαπάνη της πράξης επιμερίζεται ως ακολούθως:

## ΣΥΛΛΟΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΠΟΥ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΝ/ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΑΝ ΤΗΝ ΠΡΑΞΗ

ΚΩΔ. ΣΑ	ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ ΣΑ (ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΥ)*	ΠΡΟΤΑΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	ΕΝΕΡΓΟΣ ΕΝΑΡΙΘΜΟΣ (που συνεχίζει να πληρώνει την πράξη)	Π/Υ ΥΠΟΕΡΓΩΝ ΠΡΟΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤ ΙΚΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ Π/Υ
ΝΑ391	-		ΝΑΙ	0,00	678.280,00

\* Ο κωδικός ενάρθρου τίθεται σε ισχύ μετά την έγκριση της ΣΑ από τον Υπουργό.

15. Το επιλέξιμο ποσό της δημόσιας δαπάνης, το οποίο προτείνεται για εγγραφή στο ΕΠΑ ανέρχεται σε **678.280,00 €**.

## Γ. ΟΡΟΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ

Ο δικαιούχος υποχρεούται να τηρήσει τους όρους της απόφασης ένταξης και να υλοποιήσει την πράξη, σύμφωνα με τους όρους και τον χρονικό προγραμματισμό αυτής, καθώς και να τηρήσει τις υποχρεώσεις που παρατίθενται στο συνημμένο Παράρτημα Ι, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της απόφασης ένταξης.

Σε περίπτωση που η υλοποίηση της πράξης αποκλίνει από τους όρους της απόφασης ένταξης, η ΔΑ / ο ΕΦ επανεξετάζει την πράξη και μπορεί να προβεί στην ανάκληση της απόφασης ένταξής της.

**Ο Υπουργός Υγείας**

**Μιχαήλ Χρυσοχοΐδης**

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι: ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΩΝ**

Ο δικαιούχος της πράξης «Προμήθεια και Εγκατάσταση Αυτοματοποιημένων Συστημάτων Αποθήκευσης και Διαχείρισης Φαρμάκων και Αναλωσίμων για την Αναβάθμιση των Παρεχόμενων Υπηρεσιών Υγείας στο Γενικό Νοσοκομείο Χανίων» αναλαμβάνει την τήρηση των παρακάτω υποχρεώσεων:

**1. ΤΗΡΗΣΗ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΘΝΙΚΩΝ ΚΑΝΟΝΩΝ**

Να τηρεί την Εθνική και Ενωσιακή Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της πράξης και ιδίως όσον αφορά τις δημόσιες συμβάσεις, την αειφόρο ανάπτυξη, τις κρατικές ενισχύσεις, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

**2. ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ**

- (i) Να τηρεί τα χρονοδιαγράμματα υλοποίησης της πράξης και των επί μέρους υποέργων και ιδίως τα χρονοδιαγράμματα ανάθεσης και εκτέλεσης των υποέργων της πράξης.  
Η νομική δέσμευση των υποέργων αναλαμβάνεται εντός της προθεσμίας που ορίζει η Υπηρεσία Διαχείρισης (ΥΔ) στην απόφαση ένταξης. Η ΥΔ μπορεί – τροποποιώντας την απόφαση ένταξης – να παρατείνει την προθεσμία ανάληψης νομικής δέσμευσης των υποέργων. Σε κάθε περίπτωση, η συνολική διάρκεια της προθεσμίας δεν υπερβαίνει τους 18μήνες από την αρχική ένταξη της πράξης σε Πρόγραμμα Ανάπτυξης (ΠΑ) του Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης (ΕΠΑ).  
Εύλογη παράταση ανάληψης νομικής δέσμευσης για υποέργο/α πλέον του 18μηνου από την αρχική ένταξη της πράξης στο ΠΑ δύναται να δοθεί κατόπιν αιτιολογημένης έκθεσης της ΥΔ και έγκρισης της Διεύθυνσης Διαχείρισης Εθνικού Προγράμματος Ανάπτυξης του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων (Δι.Δι.Ε.Π). Η αιτιολογημένη έκθεση της ΥΔ υποβάλλεται στη ΔιΔιΕΠ το αργότερο δύο (2) μήνες πριν την παρέλευση του 18μηνου.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κανένα υποέργο της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, ανακαλείται η Απόφαση Ένταξης της πράξης.  
Σε περίπτωση που δεν έχει γίνει ανάληψη νομικής δέσμευσης για κάποιο/α από τα υποέργα της πράξης εντός του 18μήνου ή της τυχόν παράτασης πλέον του 18μήνου, τροποποιείται υποχρεωτικά η Απόφαση Ένταξης της πράξης περιλαμβάνοντας μόνο τα υποέργα για τα οποία έγινε εμπρόθεσμα η ανάληψη νομικής δέσμευσης.
- (ii) Να διασφαλίζει τη λειτουργικότητα της πράξης, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα για το σκοπό αυτό, με βάση το κανονιστικό πλαίσιο του φορέα λειτουργίας και συντήρησης της πράξης και των αντίστοιχων αρμοδιοτήτων του, στην περίπτωση που ο φορέας λειτουργίας και συντήρησης της πράξης δεν ταυτίζεται με τον φορέα υλοποίησης αυτής.
- (iii) Να πραγματοποιεί όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την ενημέρωση του Πληροφοριακού Συστήματος του ΕΠΑ (ΠΣ ΕΠΑ) σχετικά με την πορεία της πράξης, ιδιαίτερα σε ό,τι αφορά τις προπαρασκευαστικές ενέργειες για την υλοποίησή της, ειδικότερα δε τα δεδομένα και έγγραφα προγραμματισμού και υλοποίησης που απαιτούνται για τη χρηματοοικονομική διαχείριση, την παρακολούθηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου και των δεικτών, τις επαληθεύσεις, τους ελέγχους, την αξιολόγηση και γενικότερα τη διαδρομή ελέγχου αυτού.
- (iv) Να διασφαλίζει την ακρίβεια, την ποιότητα και την πληρότητα των στοιχείων που υποβάλλει στο ΠΣ ΕΠΑ.
- (v) Να ενημερώνει έγκαιρα την ΥΔ του ΠΑ σχετικά με υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της πράξης έως και την ολοκλήρωσή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) του ΕΠΑ.
- (vi) Να παρακολουθεί τους δείκτες της πράξης.
- (vii) Να λειτουργεί μηχανισμό πιστοποίησης εκτέλεσης της πράξης, ο οποίος θα εξασφαλίζει τον αποτελεσματικό έλεγχο της ποιότητας και ποσότητας των υλικών, των υπηρεσιών και του τελικού παραδοτέου αποτελέσματος, καθώς και να εφαρμόζει εσωτερικές διαδικασίες ελέγχου των πληρωμών, που θα εξασφαλίζουν τη νομιμότητα και κανονικότητά τους.
- (viii) Στις περιπτώσεις των πράξεων με έμμεσες πληρωμές - επιχορηγήσεις ειδικών ταμείων/λογαριασμών και Νομικών Προσώπων, να καταγράφει τις δαπάνες της πράξης στο σύστημα του φορέα και να είναι άμεσα διαθέσιμες σε περίπτωση που ζητηθούν από την ΥΔ.
- (ix) Για πράξεις για τις οποίες απαιτείται η συλλογή δεδομένων για τους ωφελούμενους (microdata), ο δικαιούχος υποχρεούται, επιπλέον, να εφαρμόσει τις διαδικασίες για τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διαβίβαση των δεδομένων, όπως περιγράφονται στους Ειδικούς Όρους.

**3. ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ – ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΕΙΣ – ΕΛΕΓΧΟΙ**

1. Να τηρεί καθ' όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της πράξης και για όσο χρόνο υπέχει σχετική υποχρέωση από το θεσμικό πλαίσιο όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της πράξης και να τα θέτει, εφόσον ζητηθούν, στη διάθεση της ΥΔ, της Δι.Δι.Ε.Π., των ad hoc ελεγκτικών οργάνων και άλλων αρμόδιων ελεγκτικών οργάνων.
2. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα τόσο στην έδρα του όσο και στους χώρους υλοποίησης της πράξης και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο αφορά στην εκτέλεση της πράξης, εφόσον ζητηθεί.

**4. ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ**

- (i) Να αποδέχεται τη συμπερίληψή του στον κατάλογο των έργων του ΠΑ που δημοσιοποιεί η ΥΔ και σε δράσεις δημοσιότητας/επικοινωνίας που υλοποιεί η Δι.Δι.Ε.Π.
- (ii) Να λαμβάνει τα προβλεπόμενα στην πρόσκληση μέτρα δημοσιότητας.

**5. ΤΗΡΗΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥΣ**

- (i) Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο έργου με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Για τις ανάγκες του ΕΠΑ, στο φάκελο της πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες και τους ελέγχους για διάστημα τριών (3) ετών, από την 31 Δεκεμβρίου του έτους υποβολής της τελικής δαπάνης της ολοκληρωμένης πράξης. Για τις δράσεις κρατικών ενισχύσεων το ανωτέρω χρονικό διάστημα ορίζεται στα δέκα (10) έτη και συνοδεύεται από τις ενδεδειγμένες δράσεις δημοσιότητας και διαθεσιμότητας. Η ΥΔ ενημερώνει τον δικαιούχο για το χρονικό διάστημα διαθεσιμότητας των εγγράφων κατά την ολοκλήρωση της πράξης.  
Η ανωτέρω χρονική περίοδος διακόπτεται είτε στην περίπτωση διαδικασιών ενώπιον Δικαστηρίων ή διαιτητικών διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της ΥΔ ή της Δι.Δι.Ε.Π. Αφότου περατωθεί η διακοπή, τίθεται σε ισχύ επανέναρξη της ανωτέρω χρονικής περιόδου.  
Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό μορφή πρωτοτύπων ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτοτύπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.
- (ii) Να κοινοποιεί στην αρμόδια Υπηρεσία Διαχείρισης του ΠΑ το αργότερο με την υποβολή της πρώτης Δαπάνης το έντυπο Δ1 Ε3 «Κατάσταση τήρησης φακέλου Πράξης», στο οποίο, μεταξύ άλλων, καταγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας και η διεύθυνση των φορέων στους οποίους τηρούνται στοιχεία και έγγραφα, καθώς και η μορφή τήρησής τους.
- (iii) Να τηρεί ειδικότερους όρους ή περιορισμούς που τίθενται από το ειδικό θεσμικό πλαίσιο εφαρμογής της πράξης ή από την ΥΔ του ΠΑ.
- (iv) Να τηρεί τις μακροχρόνιες δεσμεύσεις, όπου προβλέπονται, για πράξεις υποδομής ή παραγωγικής επένδυσης και για το διάστημα που ορίζεται στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων.  
Η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων δύναται να επιβεβαιώνεται από την ΥΔ.

## 6. ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ