



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ
ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ
ΤΜΗΜΑ Β΄**

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

**ΑΝΟΙΧΤΟΥ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ
ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ
ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ**

ΑΘΗΝΑ

ΙΟΥΛΙΟΣ 2013

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΜΕΡΟΣ Α'

ΕΙΣΑΓΩΓΗ	4
1.1. ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	4
1.2. ΚΤΙΡΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΚΑΙ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΕΣ ΕΡΓΑΤΟΩΡΕΣ	4
ΑΡΘΡΟ 1. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ-ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ	5
ΑΡΘΡΟ 2. ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	6
ΑΡΘΡΟ 3. ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	7
ΑΡΘΡΟ 4. ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	7
ΑΡΘΡΟ 5. ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ	7
ΑΡΘΡΟ 6. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ ΚΥΡΙΩΣ ΦΑΚΕΛΟΥ-ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ	9
ΑΡΘΡΟ 7 ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.	13
ΑΡΘΡΟ 8. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ	14
ΑΡΘΡΟ 9. ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ- ΝΟΜΙΣΜΑ	15
ΑΡΘΡΟ 10. ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 11. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	16
ΑΡΘΡΟ 12. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	18
ΑΡΘΡΟ 13. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ - ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	18
ΑΡΘΡΟ 14. ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΑΝΑΘΕΣΗΣ	20
ΑΡΘΡΟ15. ΣΥΜΒΑΣΗ	21
ΑΡΘΡΟ 16. ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ –ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΟΥ	22
ΑΡΘΡΟ 17. ΚΥΡΩΣΕΙΣ –ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ-ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	22
ΕΚΠΤΩΤΟΥ	
ΑΡΘΡΟ18. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	23
ΑΡΘΡΟ 19. ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ-ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ	24
ΑΡΘΡΟ 20. ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	25
ΑΡΘΡΟ 21. ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ	25
ΑΡΘΡΟ 22. ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ- ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ - ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ	25

ΜΕΡΟΣ Β

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

1. ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ	26
2. ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ	27
3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ	27
3.1. ΚΤΙΡΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ	27
3.1.1. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17	27
3.1.2. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19	29

3.2. ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 6-8	30
3.3 ΚΤΙΡΙΟ ΕΚΕΠΥ ΛΕΩΦΟΡΟΣ 39 ΜΑΡΟΥΣΙ	
3.4ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 205	33
3.5. ΚΤΙΡΙΟ ΙΕΡΑΣ ΟΔΟΥ 84 ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	34
3.6. ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΥΛΙΚΟΥ	35
3.7. ΚΤΙΡΙΟ ΤΗΣ ΣΕΥΥΠ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ	35

ΜΕΡΟΣ Γ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α'

1.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ	37
2.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ	38
3.ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΥΠΕΥΘΥΝΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ	39
4. ΕΝΟΡΚΗ ΒΕΒΑΙΩΣΗ	45
5. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΡΓΑΤΙΚΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ	46

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β'

ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	47
-----------------	----

ΜΕΡΟΣ Α'

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Το Υπουργείο Υγείας προκηρύσσει ανοιχτό διεθνή διαγωνισμό προϋπολογισμού δαπάνης τετρακοσίων ογδόντα χιλιάδων ΕΥΡΩ **(480.000,00)** συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ για το έργο του καθαρισμού των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες για χρονικό διάστημα δύο ετών με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη τιμή.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί παύει να ισχύει στο σύνολό της ή επί μέρους αμέσως μετά την τυχόν μετεγκατάσταση των Δημοσίων υπηρεσιών του Υπουργείου.

1.2. ΚΤΙΡΙΑ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗ ΤΩΝ ΕΛΑΧΙΣΤΩΝ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΕΡΓΑΤΟΩΡΩΝ .

Α. Κτίριο οδού Αριστοτέλους 17 (υπόγειο, ισόγειο και 6 όροφοι) συνολικής επιφάνειας 10.100 m², ελάχιστη παρουσία προσωπικού (15) άτομα για 4 ώρες ημερησίως από

Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή τριακόσιες εργατοώρες (300) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Β. Κτίριο οδού Αριστοτέλους 19 (ισόγειο και 6 όροφοι) συνολικής επιφάνειας 1900 m², τουλάχιστον τρία (3) άτομα για 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή εξήντα (60) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Γ. Κτίριο οδού Μακεδονίας 6-8 (ισόγειο και όροφοι Α, Β, Γ, Δ, Ε ΣΤ και του γυμναστηρίου στο υπόγειο) συνολικής επιφάνειας 5000 m² τουλάχιστον τρία (3) άτομα και για 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή εξήντα (60) εργατοώρες εβδομαδιαίως

Δ. Κτίριο οδού Πειραιώς 205 (όροφοι 1^{ος} , 2^{ος} , 3^{ος}, 4^{ος}) συνολικής επιφάνειας 1477 m², τουλάχιστον δύο (2) άτομα για 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή σαράντα (40) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Ε. Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) στη λεωφόρο Ειρήνης-Ταύρος συνολικής επιφάνειας 1200 m², τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατοώρες εβδομαδιαίως. Ο Ανάδοχος υποχρεούται επίσης να μεριμνά για τον καθαρισμό περίπου 5.700 m² μια φορά το μήνα και πλύσιμο με μηχανή πλύσεως του δαπέδου, των ασανσέρ και των κλιμάκων.

ΣΤ. Κτίριο ΣΕΥΥΠ Μακεδονίας-Θράκης οδού Αγίας Σοφίας 46 στη Θεσσαλονίκη (όροφος 7ος και 8^{ος}) συνολικής επιφάνειας 425 m²., τουλάχιστον ένα (1) άτομο για 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Ζ. Κτίριο Λεωφόρος Κηφισίας 39 Μαρούσι (συνολικής επιφάνειας 500 m²) τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Η. Κτίριο σταθμού αυτοκινήτων Ιερά Οδού 84 Αθήνα τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες για δύο φορές την εβδομάδα δηλαδή (8) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

3. Ο καθαρισμός των ανωτέρω κτιρίων θα γίνεται σύμφωνα με το Μέρος Β - Τεχνικές Προδιαγραφές της παρούσας.

- Οι εργασίες θα εκτελούνται τις ώρες από 15:00 έως 19:00 όλες τις εργάσιμες ημέρες.

Το προσωπικό της εταιρίας θα φέρει ενδεικτική ενδυμασία με τη φίρμα της εταιρίας τυπωμένη επί της ενδυμασίας.

ΑΡΘΡΟ 1

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ – ΓΝΩΣΗ ΣΥΝΘΗΚΩΝ

Η διάθεση της Διακήρυξης γίνεται από Υπουργείο Υγείας– Γενική Διεύθυνση Διοικητικής Υποστήριξης και Τεχνικών Υποδομών Διεύθυνση Προμηθειών Τμήμα Β΄

Στην περίπτωση παραλαβής της Διακήρυξης μέσω ταχυμεταφορικής (courier), η Αναθέτουσα Αρχή δεν έχει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και σωστή παράδοσή της.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης θα πρέπει να συμπληρώνουν σχετικό έντυπο με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου), έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεση της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά έγγραφα ή διευκρινίσεις επ’ αυτής.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης υποχρεούνται να ελέγξουν άμεσα το αντίτυπο της Διακήρυξης που παραλαμβάνουν από άποψη πληρότητας σύμφωνα με τον πίνακα περιεχομένων και τον συνολικό αριθμό σελίδων και εφόσον διαπιστώσουν οποιαδήποτε παράλειψη να το γνωρίσουν έγγραφα εντός (2) ημερών στην Αναθέτουσα Αρχή και να ζητήσουν νέο πλήρες αντίγραφο. Προσφυγές κατά της νομιμότητας του Διαγωνισμού με το αιτιολογικό της μη πληρότητας του παραληφθέντος αντιγράφου της Διακήρυξης θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης διατίθεται μέσω του Διαδικτύου στη διεύθυνση <http://yyka.gov.gr/> και σε ηλεκτρονική μορφή.

Οι παραλήπτες της Διακήρυξης μέσω του διαδικτυακού τόπου θα πρέπει επίσης κατά την παραλαβή της να συμπληρώνουν σχετικό ηλεκτρονικό έντυπο (την αντίστοιχη φόρμα δεδομένων) με τα στοιχεία των ενδιαφερομένων (όπως επωνυμία, διεύθυνση, ΤΚ, επάγγελμα, ΑΦΜ, τηλέφωνο, φαξ, διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) έτσι ώστε η Αναθέτουσα Αρχή να έχει στη διάθεσή της πλήρη κατάλογο όσων παρέλαβαν τη Διακήρυξη, για την περίπτωση που θα ήθελε να τους αποστείλει τυχόν συμπληρωματικά στοιχεία ή διευκρινίσεις επ’ αυτής. Για τυχόν ελλείψεις στη συμπλήρωση των στοιχείων του πιο πάνω εντύπου την ευθύνη φέρει ο υποψήφιος Ανάδοχος.

ΠΑΡΟΧΗ ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΩΝ ΕΠΙ ΤΗΣ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι μπορούν να ζητήσουν γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία) συμπληρωματικές πληροφορίες ή διευκρινίσεις για το περιεχόμενο της παρούσας Διακήρυξης μέχρι και την **26/8/2013**. Η Αναθέτουσα Αρχή θα απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινίσεις που θα ζητηθούν εντός του ανωτέρω διαστήματος, σε όλους όσους έχουν παραλάβει τη Διακήρυξη, το αργότερο **έξι (6) ημέρες** πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί για την υποβολή των Προσφορών.

Προς διευκόλυνση της διαδικασίας, η υποβολή των ερωτήσεων μπορεί να γίνει και με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e-mail) προς τη διεύθυνση: **dbakali@yyka.gov.gr**, χωρίς όμως η δυνατότητα αυτή να απαλλάσσει τους υποψηφίους Αναδόχους από την υποχρέωση να υποβάλλουν τα ερωτήματα και γραπτώς (με επιστολή ή τηλεομοιοτυπία), μέσα στην προθεσμία που ορίζεται παραπάνω. Η Αναθέτουσα Αρχή δεν θα απαντήσει σε ερωτήματα που θα έχουν υποβληθεί μόνο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.

Σημειώνεται ότι συμπληρωματικές πληροφορίες σχετικά με τα τεύχη του διαγωνισμού, καθώς και οι γραπτές διευκρινίσεις της Αναθέτουσας Αρχής επί ερωτημάτων των ενδιαφερομένων σχετικά με τα έγγραφα και τη διαδικασία του διαγωνισμού θα αναρτώνται ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο της Αναθέτουσας Αρχής (<http://yyka.gov.gr/>).

ΑΡΘΡΟ 2

ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

I. Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν σύμφωνα με τους όρους και προϋποθέσεις του άρθρου 6 και 7 του Π.Δ.118/2007(ΦΕΚ.150/Α/2007):

- α)** Όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά
- β)** Ενώσεις Προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά
- γ)** Συνεταιρισμοί.

II. ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Προϋπόθεση για τη συμμετοχή των ανωτέρω στο διαγωνισμό είναι η τεχνική και επαγγελματική ικανότητα αποδεικνυόμενη όπως αναφέρεται στο άρθρο 6 του μέρους Α της διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 3

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί στις **12/9/2013**, ημέρα **Πέμπτη** και ώρα **11.00 π.μ.** στο Υπουργείο Υγείας, οδός Αριστοτέλους 19, 1^{ος} όροφος αίθουσα Συνεδριάσεων.

2. Χρόνος λήξης υποβολής προσφορών ορίζεται η ώρα **14.00** της προηγούμενης εργάσιμης ημέρας πριν την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, δηλαδή στις **11/9/2013** ημέρα **Τετάρτη**.

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην ανωτέρω προθεσμία.

3. Οι προσφορές μπορεί επίσης να αποστέλλονται στην υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι αυτές περιέρχονται στην Υπηρεσία μέχρι **την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ημερομηνίας του διαγωνισμού δηλαδή στις 11/9/2013** ημέρα **Τετάρτη** και ώρα **14.00** (άρθρο 11 Π.Δ. 118/2007).

4. Προσφορές που υποβάλλονται μετά τη λήξη της υποβολής σύμφωνα με την παρ. 2 και 3 του παρόντος άρθρου για οποιονδήποτε λόγο, **δεν γίνονται δεκτές και δεν παραλαμβάνονται από την επιτροπή** .

5. Εκπρόθεσμες προσφορές επιστρέφονται στον προσφέροντα χωρίς να έχουν αποσφραγιστεί.

ΑΡΘΡΟ 4

ΓΛΩΣΣΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν συντάσσονται στην Ελληνική Γλώσσα.

ΑΡΘΡΟ 5

ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

- 1. Οι προσφορές πρέπει να υποβληθούν σε δύο (2) αντίγραφα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος φέρει τις παρακάτω ενδείξεις:**

ΠΡΟΣΦΟΡΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΑΡ 11/2013.

« Ανοικτός Διεθνής Διαγωνισμός για την επιλογή αναδόχου του έργου του καθαρισμού των κτιρίων που στεγάζονται οι υπηρεσίες του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης».

Ημερομηνία διενέργειας διαγωνισμού : 12/9/2013 ώρα 11.00

Στοιχεία αποστολέα

Ο ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΑΚΕΛΟΣ ΚΑΘΕ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΕΙ

Α. Φάκελο με την ένδειξη «**ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**» (πρωτότυπο και αντίγραφο) που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία που ζητούνται στο άρθρο 6 της παρούσας διακήρυξης.

Β) Φάκελο με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» (πρωτότυπο και αντίγραφο) που θα περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του Αναδόχου σύμφωνα με τις προδιαγραφές που αναφέρονται στο **ΜΕΡΟΣ Β**, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Γ) Φάκελο με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**» , ο οποίος θα περιλαμβάνει τα οικονομικά στοιχεία (πρωτότυπο και αντίγραφο) όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 9 της παρούσας καθώς και συμπληρωμένος ο πίνακας οικονομικής προσφοράς του **ΜΕΡΟΥΣ Δ' ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**

Οι φάκελοι τεχνικής και οικονομικής προσφοράς φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Σε περίπτωση που τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται χωριστά και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη "**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ**" και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

2.Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι

καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, το δε αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών κατά τον έλεγχο να καθαρογράφει και να σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη.

3. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σ' αυτή διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών (άρθρο 12 παρ. 4. Π.Δ. 118/2007).

4. Μετά την κατάθεση της προσφοράς, επί νομίμως υποβληθέντων δικαιολογητικών οι διαγωνιζόμενοι παρέχουν διευκρινίσεις μόνο όταν αυτές ζητούνται από αρμόδιο όργανο είτε κατά την ενώπιόν του διαδικασία, είτε κατόπιν εγγράφου της Υπηρεσίας μετά τη σχετική γνωμοδότηση του οργάνου. Από τις διευκρινίσεις οι οποίες παρέχονται σύμφωνα με τα παραπάνω λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία υποβλήθηκε σχετικό αίτημα από το αρμόδιο όργανο.

ΑΡΘΡΟ 6

«ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ »

1. Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό υποχρεούνται να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά τους, τα εξής:

α) Εγγυητική Συμμετοχής στο Διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 8 της παρούσας διακήρυξης

β)Υπεύθυνη Δήλωση της παρ.4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α' 75) με θεώρηση του γνησίου της υπογραφής, στην οποία:

i) να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν

ii) να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της συγκεκριμένης προσφοράς τους:

- δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη απόφαση για κάποιο αδίκημα από τα αναφερόμενα στην περίπτωση (1) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007.

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περίπτωση (2) του εδ. α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 καταστάσεις

- είναι φορολογικά και ασφαλιστικά ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους της περίπτωσης (3) του εδ.α της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007

-είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο ή ασκούν γεωργικό ή κτηνοτροφικό επάγγελμα κατά περίπτωση , σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση (4) του εδαφίου (α) της παραγράφου 2 και στη περίπτωση (3) του εδαφίου β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του Π.Δ. 118/2007.

- δεν τελούν σε κάποια από τις αναφερόμενες στην περ(2) του εδ. γ της παρ. 2 του άρθρου 6 του Π.Δ 118/2007 κατάσταση.

iii) να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των δικαιολογητικών της όπως αυτά αναφέρονται παρακάτω

γ. Εφόσον οι προσφέροντες συμμετέχουν στο διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους, να υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης.

Όσοι δεν καταθέσουν τα προαναφερθέντα δικαιολογητικά αποκλείονται από τη διαδικασία.

-Επίσης από τη διαδικασία αποκλείονται όσοι δεν διαθέτουν τεχνική και επαγγελματική ικανότητα που να αποδεικνύεται με την υποβολή καταλόγου εργασιών που πραγματοποιήθηκαν κατά την τελευταία διετία συνοδευόμενο από πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης των εργασιών στα οποία θα αναφέρεται το ποσό, ο χρόνος και ο τόπος εκτέλεσης των εργασιών.

2. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών, κατά το άρθρο 6 του Π.Δ 118/2007, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το Ν.2672/1998 (Α' 290), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, τα παρακάτω δικαιολογητικά:

A. Οι Έλληνες πολίτες

1. Απόσπασμα ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ.1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (δηλαδή της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με

την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης ,της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

2.Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης .

3.Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων **(2)** και **(3)** εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό .

4. Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης .

B. Οι αλλοδαποί.

1.Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται παραπάνω.

2.Πιστοποιητικό της κατά περίπτωσης αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε πτώχευση και επίσης ότι δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης ή σε άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία.

3.Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης είναι ενήμεροι ως προς

τις υποχρεώσεις τους που αφορούν την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης(κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις.

4. Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού, και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

Γ. Τα Νομικά Πρόσωπα, ημεδαπά ή αλλοδαπά, υποβάλλουν:

1. Όλα τα παραπάνω ανά περίπτωση (Α) ή (Β) δικαιολογητικά.

2. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ. ν. 2190/1920 όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του π.δ. 1892/1990 (Α' 101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις(μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) .

3 Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται παραπάνω.

Δ. Οι συνεταιρισμοί

1. Όλα τα ανωτέρω κατά περίπτωση δικαιολογητικά,.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου εγγράφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να

προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που αναφέρονται παραπάνω.

3. Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

Ε. Οι Ενώσεις αναδόχων που υποβάλλουν κοινή προσφορά σύμφωνα με το άρθρο 7 του Π.Δ. 118/2007 υποχρεούνται να υποβάλουν:

1. Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά για κάθε συμμετέχοντα στην ένωση .

Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες παραπάνω περιπτώσεις, αυτά μπορούν να αντικατασταθούν με υπεύθυνη δήλωση του προσφέροντος που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης, βεβαιουμένου του γνησίου της υπογραφής του δηλούντος κατά τα ανωτέρω.

Στην κατά τα άνω Υπεύθυνη Δήλωση θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις.

2. Η ένωση αναδόχων υποβάλλει κοινή προσφορά που υπογράφεται υποχρεωτικά είτε από όλους τους συμμετέχοντες στην ένωση ή από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά πρέπει απαραίτητως να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης αναδόχων.

3. Με τη υποβολή της προσφοράς κάθε μέλος της ένωσης ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης του έργου, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των παραπάνω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

ΑΡΘΡΟ 7

ΧΡΟΝΙΚΗ ΙΣΧΥΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Οι Προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους επί εκατόν ογδόντα (180) ημέρες, προθεσμία που αρχίζει από την επόμενη της διενέργειας του διαγωνισμού.

2. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του προαναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν από τη λήξη της κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

1. Οι εγγυήσεις συμμετοχής εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα Κράτη - Μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με την νομοθεσία των Κρατών - Μελών αυτό το δικαίωμα. Εγγυήσεις που εκδίδονται σε Κράτος - Μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Κάθε προσφορά αυτών που συμμετέχουν στο διαγωνισμό πρέπει υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού να συνοδεύεται από **Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής**, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 του Παραρτήματος Α του ΜΕΡΟΥΣ Γ' της παρούσας, της οποίας το ποσό πρέπει να καλύπτει σε ΕΥΡΩ **ποσοστό 5% της προϋπολογισθείσας δαπάνης με ΦΠΑ, δηλαδή Ευρώ είκοσι τέσσερις χιλιάδες (24.000,00 €).**

Ειδικότερα, η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να περιέχει μεταξύ άλλων: εκδότη και ημερομηνία έκδοσης, παραλήπτη, αριθμό εγγυητικής επιστολής, ποσό για το οποίο αυτή ισχύει, παραίτηση από τα δικαιώματα ενστάσεως διαιρέσεως και ενστάσεως διζήσεως, όνομα ή επωνυμία του υπέρ ου η εγγύηση, αριθμό και ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού και αντικείμενο αυτού, καθώς και το χρόνο ισχύος και τη δυνατότητα παράτασής του.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει χρονική ισχύ ένα (1) τουλάχιστον μήνα μετά το χρόνο λήξης της προσφοράς. Επιστρέφεται σε αυτόν μεν στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός μετά την κατάθεση της εγγύησης καλής εκτέλεσης και εντός πέντε (5) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης, στους δε λοιπούς υποψηφίους μέσα σε πέντε (5) ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης της κατακύρωσης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

Τυχόν ελλείψεις της εγγύησης συμμετοχής πέραν των αναγκαίων στοιχείων μπορούν να καλύπτονται εκ των υστέρων εντός προθεσμίας 5 ημερών από την έγγραφη ειδοποίηση του αναδόχου από την Υπηρεσία.

2. Ο προμηθευτής στον οποίο έγινε η κατακύρωση ή ανάθεση, υποχρεούται να καταθέσει **Εγγύηση καλής εκτέλεσης** των όρων της σύμβασης σύμφωνα με το Υπόδειγμα 2 του Παραρτήματος Α του ΜΕΡΟΥΣ Γ' της παρούσας, το ύψος της οποίας αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς Φ.Π.Α.

Η εγγύηση καλής εκτέλεσης κατατίθεται προ ή κατά την υπογραφή της σύμβασης και επιστρέφεται μετά την οριστική παραλαβή του έργου και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

Ο Χρόνος ισχύος της εγγύησης πρέπει να είναι μεγαλύτερος κατά δύο (2) μήνες από το συμβατικό χρόνο παράδοσης του έργου.

Στην περίπτωση ένωσης εταιριών οι εγγυήσεις περιλαμβάνουν και όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης .

3. Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρτησής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Κατά τα λοιπά ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 25 του Κ.Π.Δ. (Π.Δ. 118/2007).

ΑΡΘΡΟ 9

ΤΙΜΕΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ –ΝΟΜΙΣΜΑ

- Η προσφερόμενη τιμή δίνεται σε Ευρώ ανά μήνα στο σύνολο των τετραγωνικών μέτρων και με ελάχιστη παρουσία προσωπικού από τον ανάδοχο **πεντακόσιες είκοσι οκτώ (528)** εργατοώρες εβδομαδιαίως από Δευτέρα έως Παρασκευή για το σύνολο των κτιρίων του Υπουργείου όπως αναφέρονται παραπάνω.

- Σε περίπτωση που ο συμμετέχων αναφέρεται σε αριθμό εργατοωρών προσωπικού μικρότερο από τον ελάχιστο αριθμό που απαιτείται από την παρούσα προκήρυξη, η προσφορά θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

- Στην τιμή περιλαμβάνονται οι νόμιμες κρατήσεις του άρθρου 19 του Α μέρους της παρούσας εκτός από τον Φ.Π.Α., που βαρύνει το Υπουργείο.

- Ο Φ.Π.Α. που επιβαρύνει την τιμή των προσφερόμενων υπηρεσιών σε ποσοστό επί της εκατό % και σε ποσό, θα αναγράφεται ρητά στην προσφορά αλλά δεν θα

περιλαμβάνεται στην κύρια τιμή. Για τη σύγκριση των οικονομικών προσφορών θα ληφθεί υπόψη η τιμή χωρίς Φ.Π.Α.

- Στην προσφερόμενη τιμή θα συμπεριλαμβάνονται οι εργασίες καθαρισμού, τα μηχανήματα, οι σάκοι απορριμμάτων καθώς και όλα τα απαιτούμενα υλικά καθαριότητας.

Ο υποψήφιος ανάδοχος υποχρεούται με ποινή απόρριψης να αιτιολογεί αναλυτικά την προσφερόμενη τιμή (κόστος υλικών, κόστος αποζημίωσης εργαζομένων, αμοιβή αναδόχου).

Ο υπολογισμός του κόστους προσωπικού ως ανάλυση ποσού θα είναι λεπτομερής και σύμφωνος με την ισχύουσα διαιτητική απόφαση 11/2008 «για τους όρους αμοιβής και εργασίας των εργαζομένων στις επιχειρήσεις παροχής υπηρεσιών όλης της χώρας»

- Στην οικονομική προσφορά αν το αναγραφόμενο κόστος μισθοδοσίας του προσωπικού , σύμφωνα με τις ζητούμενες εργατοώρες , είναι κάτω του νομίμου που προβλέπει η σχετική νομοθεσία (Κλαδική Συλλογική Σύμβαση Εργασίας Υπαλλήλων Ιδιωτικών Επιχειρήσεων Παροχής Υπηρεσιών Καθαριότητας) θα έχει σαν αποτέλεσμα την απόρριψη τέτοιων προσφορών.

-Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

-Προσφορές που θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί από ετήσια Επιτροπή Διενέργειας και Αξιολόγησης που έχει συσταθεί με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών του Υπουργείου Υγείας . Η επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ελέγχου των δικαιολογητικών, για τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών καθώς και για κάθε θέμα που προκύπτει κατά την διενέργεια του διαγωνισμού ως και κατά την εκτέλεση της σύμβασης. (Άρθρο 38 Π.Δ. 118/2007).

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΙΕΞΑΓΩΓΗΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η αποσφράγιση των προσφορών θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή την ημερομηνία που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, παρουσία των υποψηφίων που υπέβαλαν προσφορά ή εξουσιοδοτημένων αντιπροσώπων τους.

Η διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών πραγματοποιείται ως κάτωθι :

- Αποσφραγίζεται ο ενιαίος φάκελος και μονογράφονται οι επί μέρους φάκελοι.
 - Στη συνέχεια αποσφραγίζονται και μονογράφονται οι Φάκελοι των **Δικαιολογητικών και Τεχνικών Προδιαγραφών** κατά φύλλο από όλα τα μέρη της Επιτροπής Αξιολόγησης και εξετάζεται η ορθότητα και η πληρότητα των αυτών . Στην συνέχεια καταρτίζεται πρακτικό το οποίο διαβιβάζεται στην Διεύθυνση Προμηθειών για την έκδοση της σχετικής απόφασης.
 - Οι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών θα αποσφραγισθούν μετά την αποδοχή των δικαιολογητικών και της τεχνικής προσφοράς . Οι φάκελοι θα μονογράφονται από όλα τα μέλη της Επιτροπής Αξιολόγησης.
 - Οι Φάκελοι των οικονομικών Προσφορών για όσες προσφορές δεν κρίθηκαν τεχνικά αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας του διαγωνισμού.
- Μετά την αξιολόγηση των προσφορών ο υποψήφιος στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν με βεβαίωση παραλαβής ή σύμφωνα με το ν. 2672/1998(Α'290), οφείλει να υποβάλλει, σε σφραγισμένο φάκελο ο οποίος παραδίδεται εμπρόθεσμα στο αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσας.
- Το αρμόδιο όργανο παραλαβής και αποσφράγισης προσφορών προβαίνει επίσης στην αποσφράγιση του φακέλου των δικαιολογητικών της παρ.2 του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης, σε ημερομηνία και ώρα που θα ορισθεί σε σχετική πρόσκληση.

Όσοι δικαιούνται, σύμφωνα με τα παραπάνω, να παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης του φακέλου των δικαιολογητικών, λαμβάνουν γνώση εφόσον το επιθυμούν των δικαιολογητικών που κατατέθηκαν.

-
- Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από τον ανάδοχο με σύγχρονη κοινοποίηση και προς τους υπόλοιπους συμμετέχοντες στον Διαγωνισμό

ΑΡΘΡΟ 12

ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΝΑΘΕΣΗΣ –ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

1. Η αξιολόγηση των προσφορών γίνεται από αρμόδια Επιτροπή διενέργειας και Αξιολόγησης αποτελεσμάτων διαγωνισμού.

Το κριτήριο της κατακύρωσης του διαγωνισμού είναι η χαμηλότερη τιμή για το σύνολο των κτιρίων του Υπουργείου .

ΑΡΘΡΟ 13

ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ – ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Οι διαφορές που αναφύονται κατά την διαδικασία που προηγείται της σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων , προμηθειών και υπηρεσιών διέπονται από τις διατάξεις του Ν. 3886/Α/2010 (ΦΕΚ 173/Α/2010) εφόσον η σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής των Οδηγιών 2004/17/ΕΚ και 2004/18/ΕΚ ή στις διατάξεις, με τις οποίες οι εν λόγω Οδηγίες μεταφέρονται στην εσωτερική έννομη τάξη.

Κάθε ενδιαφερόμενος ο οποίος έχει ή είχε συμφέρον να του ανατεθεί η συγκεκριμένη σύμβαση και υποστεί ή ενδέχεται να υποστεί ζημιά από παράβαση της νομοθεσίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή της εσωτερικής νομοθεσίας δικαιούται να ζητήσει προσωρινή δικαστική προστασία , ακύρωση της παράνομης πράξης της αναθέτουσας αρχής ή της υπογραφείσας σύμβασης και επιδίκαση αποζημίωσης .

Οι προδικαστικές προσφυγές και αιτήσεις ασφαλιστικών νόμων υποβάλλονται ως εξής :

- Ο ενδιαφερόμενος που έλαβε γνώση της παράνομης πράξης ή παράλειψης μπορεί εντός δέκα (10) να ασκήσει προδικαστική προσφυγή ενώπιον της αναθέτουσας αρχής, προσδιορίζοντας ειδικώς τις νομικές και πραγματικές αιτιάσεις που δικαιολογούν το αίτημά του.
- Η αναθέτουσα αρχή οφείλει να αποφανθεί αιτιολογημένα, μέσα σε προθεσμία δεκαπέντε (15) από την άσκηση της προδικαστικής προσφυγής και, αν την κρίνει βάσιμη , λαμβάνει τα κατάλληλα μέτρα. Αν παρέλθει άπρακτη η προθεσμία , τεκμαίρεται η απόρριψη της προδικαστικής προσφυγής.

-
- Η αίτηση ασφαλιστικών μέτρων κατατίθεται στο αρμόδιο δικαστήριο σε προθεσμία δέκα (10) ημερών από τη ρητή ή σιωπηρή απόρριψη της προδικαστικής και δεν επιτρέπεται να περιέχει αιτιάσεις διαφορετικές από τις αιτιάσεις της προδικαστικής προσφυγής .

ΑΡΘΡΟ 14

ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ -ΑΝΑΘΕΣΗΣ

- 1.** Στον ανάδοχο στον οποίο έγινε η κατακύρωση του έργου αποστέλλεται σχετική ανακοίνωση .
- 2.** Ο ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκε το έργο, υποχρεούται να προσέλθει σε χρονικό διάστημα δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της ανακοίνωσης για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.
- 3.** Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία που του ορίστηκε, κηρύσσεται υποχρεωτικά έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν, με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού.
- 4.** Στον ανάδοχο που κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση, επιβάλλονται, με απόφαση της Δ/νσης Προμηθειών υπογεγραμμένη από εξουσιοδοτημένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού, το οποίο υποχρεωτικά καλεί τον ενδιαφερόμενο προς παροχή εξηγήσεων αθροιστικά ή διαζευκτικά, οι κατά περίπτωση κυρώσεις του άρθρου 19 της παρούσας διακήρυξης.
- 5.** Κατά το στάδιο της ανακοίνωσης της κατακύρωσης, όταν ο ανάδοχος ο οποίος προσφέρει τη χαμηλότερη κατ' είδος τιμή, δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσας διακήρυξης, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο που προσφέρει την αμέσως χαμηλότερη τιμή. Σε περίπτωση που κι αυτός δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα δικαιολογητικά τα οποία απαιτούνται κατά τα ανωτέρω, η κατακύρωση γίνεται στον ανάδοχο με την αμέσως επόμενη χαμηλότερη τιμή και ούτω καθ' εξής. Αν κανένας από τους προσφέροντες δεν προσκομίζει ένα ή περισσότερα από τα έγγραφα και δικαιολογητικά, ο διαγωνισμός ματαιώνεται.

ΑΡΘΡΟ 15

ΣΥΜΒΑΣΗ

- 1.** Μετά την ανακοίνωση κατακύρωσης υπογράφεται από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη το κείμενο της σύμβασης, το οποίο κατισχύει κάθε άλλου κειμένου, όπως προσφορά, διακήρυξη και απόφαση κατακύρωσης εκτός κατάδηλων σφαλμάτων ή παραδρομών.
- 2.** Για την υπογραφή της σύμβασης ο ανάδοχος υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, το ύψος της οποίας θα αντιστοιχεί σε ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας χωρίς τον Φ.Π.Α. και ο χρόνος διάρκειάς της θα είναι δύο μήνες μετά τη λήξη της σύμβασης.
- 3.** Σε αντικειμενικά δικαιολογημένες περιπτώσεις, εφόσον συμφωνήσουν προς τούτο και τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και υπό την προϋπόθεση ότι η τροποποίηση προβλέπεται από συμβατικό όρο, μπορεί να τροποποιηθεί η σύμβαση με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών υπογεγραμμένη από το εξουσιοδοτημένο όργανο και ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Η απόφαση αυτή δύναται να προσβληθεί από οποιονδήποτε έχει έννομο συμφέρον.
- 4.** Η σύμβαση θεωρείται ότι εκτελέστηκε όταν :
 - α) Το αντικείμενο της σύμβασης παραλήφθηκε οριστικά ποιοτικά και ποσοτικά, η το μέρος της σύμβασης που δεν εκτελεστεί κρίνεται ασήμαντο από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης και παραλαβής
 - β) Έγινε αποπληρωμή του συμβατικού τιμήματος, αφού προηγουμένως επιβλήθηκαν τυχόν κυρώσεις ή εκπτώσεις.
 - γ) Εκπληρώθηκαν και οι τυχόν λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη και αποδεσμεύθηκαν οι σχετικές εγγυήσεις κατά τα προβλεπόμενα από τη σύμβαση.
- 5.** Σχέδιο της ανωτέρω σύμβασης που θα υπογραφεί από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη επισυνάπτεται στο ΜΕΡΟΣ Γ της παρούσας διακήρυξης.

ΑΡΘΡΟ 16

ΕΛΕΓΧΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ -ΠΑΡΑΛΑΒΗ

- 1.** Η παρακολούθηση της εκτέλεσης του έργου του αναδόχου θα πραγματοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής Αθήνας και

Θεσσαλονίκης που θα συγκροτηθούν για το σκοπό αυτό και θα εκδίδουν τα σχετικά μηνιαία πρωτόκολλα παραλαβής .

ΑΡΘΡΟ 17

ΚΥΡΩΣΕΙΣ – ΚΗΡΥΞΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ ΕΚΠΤΩΤΟΥ

1. Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , μέσω της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο κρίνει ότι οι εργασίες του συνεργείου καθαριότητας δεν είναι ικανοποιητικές και σύμφωνες με τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου , θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις:

Για την πρώτη παράβαση όρου, ή όρων της σύμβασης ο ανάδοχος θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών καθαριότητας , η οποία θα γνωστοποιεί στη Δ/νση Προμηθειών του Υπουργείου τα αποτελέσματα συμμόρφωσης του αναδόχου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων.

Μετά τη δεύτερη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Υπουργείο δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

1^{ov} με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,

2^{ov} με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων.

2.1. Εάν ο ανάδοχος στον οποίο έγινε η ανακοίνωση, δεν προσέλθει να υπογράψει την σύμβαση μέσα στην προθεσμία του ορίστηκε, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της Διεύθυνσης Προμηθειών υπογεγραμμένη από το νομίμως εξουσιοδοτημένο όργανο, ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής διενέργειας του διαγωνισμού. Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης.

2.2. Επίσης ο ανάδοχος κηρύσσεται έκπτωτος όταν διακόψει άκαιρα και χωρίς τη συναίνεση του Υπουργείου το έργο πριν την ημερομηνία λήξεως του χρόνου της σύμβασης . Στην περίπτωση αυτή η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης καταπίπτει υπέρ του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης με καταλογισμό παράλληλα στον ανάδοχο ποσού ίσου με το 10% της αξίας του συμβατικού έργου για το οποίο κηρύχθηκε έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 18

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται μαζί με την εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης να καταθέσει πίνακα των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στο Υπουργείο καθώς και πρόγραμμα εργασίας και καθαρισμού για το σωστό επαρκή καθημερινό καθαρισμό των χώρων του υπουργείου .
2. Να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό ασφάλειας, ώστε να καλύπτονται κενά από άδειες , ρεπό , ασθένειες και κάθε είδους απουσίες του τακτικού προσωπικού με σκοπό των επαρκή καθαρισμό των χώρων όλες τις ημέρες από Δευτέρα έως Παρασκευή.
3. Ο ανάδοχος θα είναι υπεύθυνος για τον καθαρισμό των χώρων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , που θα γίνεται σύμφωνα με τους όρους των τεχνικών προδιαγραφών του Β. μέρους της παρούσας διακήρυξης.
4. Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι και Παρασκευή και θα αρχίζει μετά το πέρας του ωραρίου των υπαλλήλων του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δηλαδή στις 15:00 και θα τελειώνει στις 19:00 .
Διευκρινίζεται ότι το προσωπικό που θα χρησιμοποιεί ο Ανάδοχος θα επιλέγεται προσλαμβάνεται και αμείβεται αποκλειστικά από τον ίδιο. Ο ανάδοχος είναι ο αποκλειστικός και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν συμβεί στο προσωπικό του
5. Ο ανάδοχος μονομερώς (και χωρίς καμία υποχρέωση και ευθύνη του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης) θα έχει την ευθύνη έναντι του νόμου, να τηρήσει όλους τους νόμους που έχουν σχέση με την εργατική νομοθεσία και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές- ωράριο- φορολογία- ατυχήματα- αποζημιώσεις -κ.λ.π., για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει.
6. Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης διατηρεί το δικαίωμα να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέρος ή τμήμα των χώρων που θα καθαρίζονται με άλλους αντίστοιχους χώρους από άποψη εμβαδού και κατηγορίας καθαρισμού μετά από εντολή της Διεύθυνσης Προσωπικού.
7. Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης έχει το δικαίωμα να απαιτεί από τον ανάδοχο την αντικατάσταση οποιουδήποτε προσώπου θεωρεί κατά την κρίση του ακατάλληλο.

ΑΡΘΡΟ 19

ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Η πληρωμή του αναδόχου θα γίνεται μετά το τέλος κάθε μήνα, μετά από έλεγχο της αρμόδιας Επιτροπής παρακολούθησης και παραλαβής για την καλή εκτέλεση των εργασιών καθαρισμού, την προσκόμιση τιμολογίου παροχής υπηρεσιών στο τέλος κάθε μήνα, την προσκόμιση βεβαίωσης ενημερότητας του Ι.Κ.Α. και της Εφορίας και εφόσον έχουν τηρηθεί οι σχετικοί όροι και συμφωνίες και ύστερα από τη θεώρηση του σχετικού χρηματικού εντάλματος από την Υπηρεσία του Δημοσιονομικού Ελέγχου. Οι κρατήσεις θα είναι 3% υπέρ του Μ.Τ.Π.Υ. , όλες οι επιβαρύνσεις επί των κρατήσεων (χαρτόσημο 2% και ΟΓΑ 20% επί του χαρτοσήμου) καθώς και ο προβλεπόμενος φόρος εισοδήματος.

0,10% επί της καθαρής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.

Επίσης ο ανάδοχος υποχρεούται μία φορά το μήνα να προσκομίζει καταστάσεις (αντίγραφα μισθολογίου Ι.Κ.Α.) του προσωπικού που εργάζεται για την εκτέλεση του παρόντος έργου στα κτίρια του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης θεωρημένες από το Ι.Κ.Α. Το ποσό για κάθε τρίμηνο θα αντιστοιχεί με το ποσοστό διάθεσης των πιστώσεων του προϋπολογισμού 25%.

ΑΡΘΡΟ 20

ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο χρόνος παροχής των υπηρεσιών καθορισμού ορίζεται για δύο (2) έτη από την υπογραφή της σύμβασης.

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να παρατείνει μονομερώς το συμβατικό χρόνο ισχύος της σύμβασης μέχρι το ¼ αυτού.

Η σύμβαση που θα υπογραφεί παύει να ισχύει στο σύνολό της ή επί μέρους αμέσως μετά την τυχόν μετεγκατάσταση των Δημοσίων Υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 21

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ-ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ

Ο ανάδοχος και το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση(συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων εξωσυμβατικής ευθύνης),επιλύονται από τα Ελληνικά Δικαστήρια και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

ΑΡΘΡΟ 22

ΣΕΙΡΑ ΙΣΧΥΟΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ -ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ- ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

Μετά την ανάθεση του έργου και την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, η σειρά ισχύος της σύμβασης και των τευχών δημοπράτησης του έργου ορίζεται ως εξής:

Σύμβαση

Προσφορά αναδόχου.

Διακήρυξη

ΜΕΡΟΣ Β΄

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΑΠΟΤΕΛΕΙ ΑΝΑΠΟΣΠΑΣΤΟ ΜΕΡΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ

- Τρόλεϊ καθαριστριών (ένα για κάθε χώρο).
- Μηχανές απορρόφησης υγρών.
- Μηχανές πλυσίματος-γυαλίσματος spray.
- Καρότσια σφουγγαρίσματος με κάδους σφουγγαρίσματος.
- Θα χρησιμοποιούνται σφουγγαρίστρες διαφορετικές για γραφεία-κοινόχρηστους χώρους και διαφορετικοί για WC.
- Ηλεκτρικές σκούπες επαγγελματικού τύπου.
- Γάντια χονδρά και μιας χρήσεως.
- Σακούλες πλαστικές απορριμμάτων μαύρου χρώματος, ανθεκτικές διαφόρων μεγεθών.
- Σφουγγαράκια με σύρμα, για τρίψιμο μεταλλικών επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής σύμφωνα με τις οδηγίες της Επιτροπής Λοιμώξεων.
- Λάστιχα
- Σάρωθρα και φαράσια για τον περιβάλλοντα χώρο και όπου χρειάζεται.

Ο ΧΡΗΣΙΜΟΠΟΙΟΥΜΕΝΟΣ ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΙ

ΤΟΥΣ ΠΑΡΑΚΑΤΩ ΟΡΟΥΣ:

- A) Να ανταποκρίνεται πλήρως στις ανάγκες της υπηρεσίας, για την καθαριότητα.
- B) Όλα τα αναγκαία σκεύη, εργαλεία και υλικά καθαρισμού, απαραίτητως να είναι πρώτης ποιότητας και πλέον κατάλληλα.

-
- Γ) Τα αναγκαία σκεύη-εργαλεία και υλικά καθαρισμού να μην προκαλούν φθορές (βραχυχρόνια και μακροχρόνια) στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.
- Δ) Να είναι κατά το δυνατό αθόρυβα και να βρίσκονται σε άριστη κατάσταση, τόσο από άποψη λειτουργίας, όσο και από εμφάνιση.

2. ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΠΡΟΪΟΝΤΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΠΟΛΥΜΑΝΣΗΣ ΚΑΘΩΣ ΚΑΙ ΟΙ ΟΡΟΙ ΠΟΥ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΛΗΡΟΥΝ:

1. Υγρό καθαριστικό τζαμιών-καθρεπτών
2. Απορρυπαντικά-καθαριστικά δαπέδου, τοίχων, επιφανειών, νιπτήρων και ειδών υγιεινής.
3. Απορρυπαντικά καθαριστικά δύσκολων ρύπων.
4. Απολυμαντικά επιφανειών.
5. Γυαλιστικό κρουνών.
6. Γυαλιστικό μεταλλικών επιφανειών.
7. Αυτογυάλιστη παρκετίνη αντιολισθητική για δάπεδα.
8. Τα προϊόντα καθαρισμού να είναι εγκεκριμένα από το Γενικό Χημείο του Κράτους.
9. Τα απολυμαντικά προϊόντα να είναι εγκεκριμένα από τον Εθνικό Οργανισμό Φαρμάκων και να έχουν CE mark επισήμανση.
10. Τα απορρυπαντικά και τα απολυμαντικά προϊόντα δεν πρέπει να αναδύουν δυσάρεστες οσμές, να μην είναι επιβλαβή για την υγεία του προσωπικού και των επισκεπτών και να μην προκαλούν φθορές βραχυχρόνια και μακροχρόνια στις εγκαταστάσεις και στον εξοπλισμό του κτιρίου.

3. ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ

1. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 17

(όροφοι: υπόγειο, ισόγειο, 1^{ος} 2^{ος} 3^{ος} 4^{ος} 5^{ος} και 6^{ος})

Συνολική επιφάνεια 10.100 m²

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων του κτιρίου όπως αυτοί περιγράφονται όλες τις εργάσιμες ημέρες. Ειδικότερα θα αναλάβει τις παρακάτω εργασίες καθαρισμού γραφείων, όλων των ορόφων του ισογείου και του υπογείου διαδρόμων, κλιμάκων, ασανσέρ, WC, μπαλκονιών 1^{ου} και 5^{ου} ορόφου, εισόδων και διαδρόμων ισογείου, υπογείου χώρου, ακάλυπτου χώρου και φωταγωγών και εξωτερικών κλιμάκων εισόδων και λοιπών βοηθητικών χώρων του κτιρίου ως εξής:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των αιθουσών Τελετών και Συνεντεύξεων των κλιμάκων εσωτερικών και εξωτερικών και των εισόδων με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελής ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π. με βρεγμένο ύφασμα
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.
- Καθαρισμός των ψυκτών.
 - Σκούπισμα χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν.
 - Πλύσιμο και στέγνωμα των μοκετών μόλις λεκιασθούν
 - Καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών, κουφωμάτων κ.λ.π.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Δύο φορές το μήνα, ή συχνότερα αν υπάρχει ανάγκη, καθάρισμα τζαμιών και περσίδων όπου υπάρχουν, με κοινό απορρυπαντικό.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται.
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο φορές την εβδομάδα καθαρισμός του υπογείου χώρου (εκτός γραφείων-εργαστηρίων), αποθηκών και του ακάλυπτου χώρου του κτιρίου.

- Δύο (2) φορές το χρόνο γυάλισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών του κτιρίου με μηχανή.
- Πλύσιμο και στέγνωμα των μοκετών μόλις λεκιασθούν
- Κάθε εβδομάδα πλύσιμο των πεζοδρομίων ,με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.
- Οι εργασίες θα εκτελούνται όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και εορτών και τις ώρες από 15.30 έως 19.30 μ.μ.

Σε ότι αφορά Πολιτικά Γραφεία Υπουργού, Υφυπουργών και Γενικών Γραμματέων θα γίνονται σε καθημερινή βάση τα εξής:

- Σκούπισμα με ηλεκτρική σκούπα όλων των μοκετών και σκούπισμα και σφουγγάρισμα των λοιπών δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Πλύσιμο και στέγνωμα των μοκετών μόλις λεκιασθούν
- Καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών, κουφωμάτων κ.λ.π.
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π., με βρεγμένο ύφασμα
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.

2. ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΟΔΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΟΥΣ 19

Συνολική επιφάνεια 1900 m²

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων του κτιρίου όπως αυτοί περιγράφονται όλες τις εργάσιμες ημέρες. Ειδικότερα θα αναλάβει τις παρακάτω εργασίες καθαρισμού γραφείων, διαδρόμων, κλιμάκων, ασανσέρ, WC μπαλκονιών (όπου υπάρχουν), ισογείου διαδρόμου, υπογείου χώρου, ακάλυπτου χώρου και φωταγωγών και λοιπών βοηθητικών χώρων του κτιρίου ως εξής:

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων, των διαδρόμων, των κλιμάκων και της εισόδου με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.
- Καθαρισμός των ψυκτών.
- Σκούπισμα χαλιών ή μοκετών όπου υπάρχουν.
- Κάθε εβδομάδα πλύσιμο των πεζοδρομίων ,με νερό και κατάλληλο απορρυπαντικό.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Δύο φορές το μήνα, ή συχνότερα αν υπάρχει ανάγκη, καθάρισμα τζαμιών παραθύρων ορόφων και ισογείου και του εξωτερικού υαλοπίνακα των γραφείων του ισογείου και περσίδων όπου υπάρχουν, με κοινό απορρυπαντικό.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται.
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών, κουφωμάτων κ.λ.π.
- Οι εργασίες θα εκτελούνται όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και εορτών και τις ώρες από 15.30 έως 19.30 μ.μ.
- Μία φορά το μήνα καθαρισμός του υπογείου χώρου και του ακάλυπτου χώρου του κτιρίου
- Δύο 2 φορές το χρόνο γυάλισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών του κτιρίου με μηχανή.

3. ΚΤΙΡΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ 6-8_

Συνολικής επιφάνειας 5.000 m2.

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων των κτιρίων όπως αυτοί περιγράφονται όλες τις εργάσιμες ημέρες ως εξής:

- Καθαρισμός του συνόλου των χώρων όπως αυτοί περιγράφονται, στους ορόφους Α, Β, Γ, Δ', Ε', ΣΤ καθώς και του Γυμναστηρίου που βρίσκεται στο Υπόγειο.
- Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις κατωτέρω εργασίες καθαρισμού γραφείων, κλιμάκων, διαδρόμων, WC και μπαλκονιών, όπου υπάρχουν και λοιπών χώρων αυτών των ορόφων.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και των διαδρόμων, κλιμάκων και εισόδου με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα..
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων , με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.
- Καθαρισμός των ψυκτών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Μια φορά την εβδομάδα ή συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαίριση τζαμιών, παραθύρων, καθαρισμός περσίδων και θυρών με κοινό απορρυπαντικό.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων,

χειρολαβών, κουφωμάτων κ.λ.π.

- Οι εργασίες θα εκτελούνται όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και εορτών και τις ώρες από 15.30 έως 19.30 μ.μ.
- Δύο (2) φορές το χρόνο γυάλισμα των πατωμάτων με μηχανή.

ΣΤΟ ΧΩΡΟ ΤΟΥ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ

Τρεις φορές την εβδομάδα

- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων πλακιδίων, με πορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη
- Καθάρισμα στα μπάνια τουαλέτες και σκούπισμα των χώρων και σφουγγάρισμα στις επιφάνειες που δεν έχουν ξύλο στο πάτωμα.

6. ΚΤΙΡΙΟ ΟΔΟΥ ΠΕΙΡΑΙΩΣ 205 (ΟΡΟΦΟΙ 1^{ος} 2^{ος} 3^{ος} και 4^{ος})

Συνολικής επιφάνειας 1477 m²

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων του κτιρίου, ήτοι: γραφείων, διαδρόμων, WC, μπαλκονιών, κλιμάκων, εισόδου. όλες τις εργάσιμες ημέρες,

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και διαδρόμων, των κλιμάκων, της εισόδου με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία)
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.
- Καθαρισμός των ψυκτών.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Δύο φορές το μήνα ή συχνότερα ανάλογα με τις ανάγκες καθαρίσιμα τζαμιών με κοινό απορρυπαντικό και καθαρισμός περσίδων των παραθύρων.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών, κουφωμάτων κ.λ.π.
- Δύο φορές το χρόνο γυάλισμα και των πατωμάτων με μηχανή.

7. ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΠΟΘΗΚΗ ΥΛΙΚΟΥ (Κ.Α.Υ.)

Λεωφόρος Ειρήνης 2 –Ταύρος.

Συνολική επιφάνεια 1.200 m²

Τουλάχιστον ένα (1) άτομο καθημερινά 4 ώρες ημερησίως από Δευτέρα ως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων και διαδρόμων, των κλιμάκων, της εισόδου με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία)
- Επιμελής ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.
- Καθαρισμός των ψυκτών.

Στο χώρο των αποθηκών περίπου 5.700 m²

Ο «ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά μία (1) φορά το μήνα για τον καθαρισμό των αποθηκών και πλύσιμο με μηχανή πλύσεως, του δαπέδου, των ασανσέρ και των κλιμάκων.

8. ΚΤΙΡΙΟ ΤΟΥ ΣΕΥΥΠ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ ΟΔΟΣ ΑΓΙΑΣ ΣΟΦΙΑΣ 46 (ΟΡΟΦΟΙ 7^{ος} και 8^{ος})

Συνολικής επιφάνειας 425 m²

«Ο ΑΝΑΔΟΧΟΣ» υποχρεούται να μεριμνά για τον καθαρισμό του συνόλου των χώρων όπως αυτά περιγράφονται. Καθαρισμός του συνόλου των χώρων όπως αυτά περιγράφονται, όλες τις εργάσιμες ημέρες. Ο Ανάδοχος θα αναλάβει τις παρακάτω εργασίες καθαρισμού γραφείων, WC διαδρόμων και μπαλκονιών (όπου υπάρχουν) και της κλίμακας που συνδέει τους δύο (2) ορόφους.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων των διαδρόμων και των κλιμάκων (που βρίσκονται μεταξύ του 7^{ου} και 8^{ου} ορόφου) με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Δύο φορές το μήνα ή συχνότερα αν υπάρχει ανάγκη καθαρίσματος τζαμιών με κοινό απορρυπαντικό.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο (2) φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών κουφωμάτων κ.λ.π.
- Οι εργασίες θα εκτελούνται όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και εορτών και τις ώρες από 15:30 έως 19:30

-
- Μία φορά το μήνα καθαρισμός του υπογείου χώρου και του ακάλυπτου χώρου του κτιρίου
 - Δύο 2 φορές το χρόνο γυάλισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών του κτιρίου με μηχανή.

7. ΕΚΕΠΥ Κτίριο Λεωφόρος Κηφισίας 39 Μαρούσι (συνολικής επιφάνειας 500 m²) τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατώρες εβδομαδιαίως.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων των διαδρόμων και των κλιμάκων (που βρίσκονται μεταξύ του 7^{ου} και 8^{ου} ορόφου) με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.

ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ

- Δύο φορές το μήνα ή συχνότερα αν υπάρχει ανάγκη καθάρισμα τζαμιών με κοινό απορρυπαντικό.
- Κρέμασμα κουρτινών όταν χρειάζεται
- Έλεγχος-καθαρισμός υψηλών σημείων από αράχνες.
- Δύο (2) φορές το μήνα θα γίνεται καθαρισμός ηλεκτρικών διακοπών, φώτων, χειρολαβών κουφωμάτων κ.λ.π.
- Οι εργασίες θα εκτελούνται όλες τις ημέρες πλην Σαββάτου, Κυριακής και εορτών και τις ώρες από 15:30 έως 19:30
- Μία φορά το μήνα καθαρισμός του υπογείου χώρου και του ακάλυπτου χώρου του κτιρίου

-
- Δύο 2 φορές το χρόνο γυάλισμα των μαρμάρων και μωσαϊκών του κτιρίου με μηχανή.

8. ΣΤΑΘΜΟΣ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ Ιεράς Οδού 84 Αθήνα (συνολικής επιφάνειας 100 m²) τουλάχιστον ένα (1) άτομο για 4 ώρες για δύο φορές την εβδομάδα δηλαδή οκτώ (8) εργατώρες εβδομαδιαίως.

ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΑ

- Σκούπισμα και σφουγγάρισμα των δαπέδων των γραφείων των διαδρόμων και των κλιμάκων (που βρίσκονται μεταξύ του 7^{ου} και 8^{ου} ορόφου) με υφασμάτινη μάκτρα που θα πλένεται και θα στεγνώνεται καθημερινά (ιδιαίτερη προσοχή θα δίνεται στις γωνίες πίσω από τις πόρτες και κάτω από τα γραφεία).
- Επιμελές ξεσκόνισμα γραφείων, καθισμάτων, οργάνων, μηχανημάτων, σωμάτων θέρμανσης, βιβλιοθηκών, ποδιών παραθύρων κ.λ.π.
- Άδειασμα σταχτοδοχείων και σκούπισμά τους με βρεγμένο ύφασμα.
- Στα WC πλύσιμο νιπτήρων, λεκανών, καλυμμάτων, πλακιδίων με απορρυπαντικό και απολύμανσή τους με χλωρίνη.
- Τοποθέτηση σάκων απορριμμάτων στα καλάθια (γραφεία, τουαλέτες, διάδρομοι)
- Αποκομιδή σκουπιδιών από τα γραφεία, διαδρόμους και όλων των άλλων χώρων και συσκευασία αυτών (να δένονται οι σακούλες) και η τοποθέτησή τους στους καθορισμένους χώρους.

**ΓΙΑ ΤΟ ΕΡΓΟ ΤΟΥ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΤΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΠΟΥ
ΣΤΕΓΑΖΟΝΤΑΙ ΟΙ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ
ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ ΣΥΝΟΛΙΚΟΥ ΠΟΣΟΥ
..... ΣΥΜΠΕΡΙΛΑΜΒΑΝΟΜΕΝΟΥ ΦΠΑ
23%.**

Στην Αθήνα σήμερα του έτους δύο χιλιάδες
δεκατρία (2013) ημέρα

μεταξύ:

1. αφενός του Υπουργείου Υγείας το οποίο εδρεύει στην Αθήνα
(Αριστοτέλους 17-19) και εκπροσωπείται νόμιμα από
..... (που εφεξής θα καλείται «Αναθέτουσα Αρχή»)
και

2. αφετέρου της Εταιρείας που έχει έδρα
στην επί της και η οποία εκπροσωπείται
νόμιμα για την υπογραφή της παρούσης από τον από τον
..... του και της κάτοχο
του δελτίου αστυνομικής ταυτότηταςΑ.Τ. (που
εφεξής θα αποκαλείται συλλογικά «Ανάδοχος»),

ΣΥΜΦΩΝΗΘΗΚΑΝ, ΣΥΝΟΜΟΛΟΓΗΘΗΚΑΝ ΚΑΙ ΣΥΝΑΠΟΦΑΣΙΣΤΗΚΑΝ ΤΑ
ΑΚΟΛΟΥΘΑ :

ΑΡΘΡΟ 1

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

1. Η Αναθέτουσα Αρχή αναθέτει κατόπιν Ανοικτού Διεθνούς Διαγωνισμού, με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη τιμή, αριθμό διακήρυξης **11/2013 ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ** και με την υπ' αριθμ. ΔΥ6β/ Γ.Π./ κατακυρωτική απόφασή του, την παρούσα σύμβαση στον Ανάδοχο για τον καθαρισμό των κτιρίων του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με τις προδιαγραφές του Παραρτήματος Τεχνικών

Προδιαγραφών που επισυνάπτονται και αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας σύμβασης. Τα κτίρια που θα καθαρίζονται και το προσωπικό που θα διαθέτει ο Ανάδοχος στα πλαίσια της παρούσας σύμβασης είναι :

A. Κτίριο οδού Αριστοτέλους 17 (6 όροφοι) συνολικής επιφάνειας 10.100 m², ελάχιστη παρουσία προσωπικού (14) άτομα για 3 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή διακόσιες δέκα (210) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

B. Κτίριο οδού Αριστοτέλους 19 (6 όροφοι) συνολικής επιφάνειας 1900 m², τουλάχιστον τρία (3) άτομα για 3 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή σαράντα πέντε (45) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Δ. Κτίριο οδού Μακεδονίας 6-8 (όροφοι Β, Δ, Ε και του Γυμναστηρίου) συνολικής επιφάνειας 1400m² τουλάχιστον ένα (1) άτομο για την οδό Μακεδονίας και για 3 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή δεκαπέντε (15) εργατοώρες εβδομαδιαίως

Ε. Κτίριο οδού Πειραιώς 205 (όροφοι Α, Β, Γ, Δ,) συνολικής επιφάνειας 1477 m², τουλάχιστον δύο (2) άτομα για 3 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή τριάντα (30) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

ΣΤ. Κεντρική Αποθήκη Υλικού (Κ.Α.Υ.) στη λεωφόρο Ειρήνης-Ταύρος, συνολικής επιφάνειας 7090 m², τουλάχιστον ένα (1) άτομο μηνιαίως , για τον καθαρισμό των αποθηκών σύμφωνα με τις επισυναπτόμενες τεχνικές προδιαγραφές, για το συγκεκριμένο κτίριο.

Z. Κτίριο ΣΕΥΥΠ Μακεδονίας-Θράκης οδού Αγίας Σοφίας 46 στη Θεσσαλονίκη (όροφος 7ος και 8^{ος}) συνολικής επιφάνειας 425 m²., τουλάχιστον ένα (1) άτομο για 3 ώρες ημερησίως από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή δεκαπέντε (15) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Η. Κτίριο Λεωφόρος Κηφισίας 39 Μαρούσι (συνολικής επιφάνειας 500 m²) τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες από Δευτέρα έως Παρασκευή δηλαδή είκοσι (20) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

Θ. Κτίριο σταθμού αυτοκινήτων Ιερά Οδού 84 Αθήνα τουλάχιστον ένα (1) άτομο ημερησίως για 4 ώρες για δύο φορές την εβδομάδα δηλαδή (8) εργατοώρες εβδομαδιαίως.

2. Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις Υπηρεσίες του στο πλαίσιο των κανόνων, ρυθμίσεων ή αποφάσεων που προκύπτουν από :

α) Το σύνολο των Εφαρμοστέων διατάξεων του Εθνικού δικαίου [Ν.3386/2011, Ν.2286/95, Π.Δ.118/2007] συμπεριλαμβανομένων ιδίως και αυτών που ενσωματώνουν στην εσωτερική έννομη τάξη, κανόνες Ευρωπαϊκού Κοινοτικού δικαίου [Ν.3886/2010, Π.Δ.60/07] .

β) Τα αρ.1..... Πρακτικά της Επιτροπής Διενέργειας και Αξιολόγησης των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού.

γ) Την αρ. ΔΥ6β/Γ.Π./..... απόφαση κατακύρωσης της Αναθέτουσας Αρχής.

δ) Την υποβληθείσα από τον Ανάδοχο Τεχνική και Οικονομική προσφορά που κατατέθηκε κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού καθώς και την αριθμ. οικονομική προσφορά που κατατέθηκε από

ΑΡΘΡΟ 3

ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα παρέχει τις υπηρεσίες του για χρονικό διάστημα ενός έτους και συγκεκριμένα από την **μέχρι τις** και τίθεται σε εφαρμογή από και από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη.

Το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης δύναται να παρατείνει μονομερώς το συμβατικό χρόνο της παρούσας σύμβασης μέχρι το $\frac{1}{4}$ αυτού.

Η παρούσα σύμβαση παύει να ισχύει στο σύνολο της ή επί μέρους σε περίπτωση μετεγκατάστασης των Δημοσίων υπηρεσιών του Υπουργείου.

ΑΡΘΡΟ 4

ΑΜΟΙΒΗ – ΤΡΟΠΟΣ ΚΑΤΑΒΟΛΗΣ

Η δαπάνη για την παροχή των ανωτέρω υπηρεσιών, ανέρχεται στο ποσό των μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ, ήτοι συνολικά ποσό συμπεριλαμβανομένου του αναλογούντος ΦΠΑ. Η αμοιβή του Αναδόχου θα γίνεται κατά μήνα με βάση τα νόμιμα δικαιολογητικά σε εύλογο χρονικό διάστημα από την προσκόμισή τους. Τα αναγκαία δικαιολογητικά για την μηνιαία πληρωμή του Αναδόχου είναι τα κάτωθι :

1. Τιμολόγιο παροχής υπηρεσιών για εργασίες δεδουλευμένες προηγούμενου μήνα.
2. Πρακτικό ποιοτικής και ποσοτικής παραλαβής εργασιών προηγούμενου μηνός, της αρμόδιας τριμελούς επιτροπής.
3. Αποδεικτικό φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας.

ΑΡΘΡΟ 5

ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

Οι κρατήσεις με τις οποίες επιβαρύνεται ο Ανάδοχος είναι οι κάτωθι:

- Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου Μ.Τ.Π.Υ. 3% , χαρτόσημο 2% επί του ποσού του Μ.Τ.Π.Υ. και ΟΓΑ 20% επί του ποσού του χαρτοσήμου.
- 0,10% επί της καθαρής αξίας υπέρ της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων.
- Επί της καθαρής αξίας του τιμολογίου αφαιρουμένων των ανωτέρω κρατήσεων, παρακράτηση φόρου εισοδήματος 8%.

ΑΡΘΡΟ 6

ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Η καλή εκτέλεση των εργασιών θα πιστοποιείται από τις αρμόδιες επιτροπές παραλαβής (Αθήνας -Θεσσαλονίκης) και παρακολούθησης οι οποίες θα εκδίδουν τα αντίστοιχα πρακτικά καλής εκτέλεσης των εργασιών για το χώρο ευθύνης τους.

ΑΡΘΡΟ 7

ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Ο Ανάδοχος θα αρχίσει την καθαριότητα των χώρων των Υπηρεσιών του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης από την σύμφωνα με τους όρους της διακήρυξης , της προσφορά του και το παράρτημα των τεχνικών προδιαγραφών που επισυνάπτεται και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

Ο καθαρισμός θα γίνεται καθημερινά από Δευτέρα μέχρι Παρασκευή και θα αρχίσει μετά το πέρας του ωραρίου των υπαλλήλων δηλαδή στις 15.00 και θα τελειώνει μέχρι την 17.00.

Η παρούσα σύμβαση θα εκτελείται από την Διεύθυνση Προσωπικού – Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας και Αυτοκινήτων, η οποία έχει την ευθύνη και αποστολή στην Διεύθυνση Οικονομικού των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την πληρωμή του Αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 8

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

Ο Ανάδοχος προσκόμισε τα κάτωθι δικαιολογητικά, βάσει του άρθρου 68 του Ν. 3863/2010 (ΦΕΚ 115/Α/2010) τα οποία αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Παρούσας Σύμβασης.

- Κατάσταση με τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχολήσει ο Ανάδοχος στο εν λόγω έργο.
- Τις ημέρες και τις ώρες εργασίας του προσωπικού.
- Την συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία υπάγονται οι εργαζόμενοι.
- Το ύψος του προϋπολογιζόμενου ποσού που αφορά τις πάσης φύσεως νόμιμες αποδοχές αυτών των εργαζομένων.

➤ Το ύψος των ασφαλιστικών εισφορών με βάση τα προϋπολογισθέντα ποσά.

➤ Τα τετραγωνικά μέτρα καθαρισμού ανά άτομο, όταν πρόκειται για καθαρισμό χώρων.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται κατά την διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης να εφαρμόσει τις διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας καθώς και της νομοθεσίας περί υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων και πρόληψης του επαγγελματικού κινδύνου.

ΑΡΘΡΟ 9

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΤΟΥ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να καλύπτει τα κενά –ασθένεια , κανονική άδεια , αδικαιολόγητη απουσία κλπ- του προσωπικού για την εκπλήρωση των υποχρεώσεων που αναλαμβάνει και να γνωρίζει στην αρμόδια επιτροπή παραλαβής οποιοδήποτε αντικαταστάτη.

Ο Ανάδοχος μονομερώς και χωρίς καμία υποχρέωση και ευθύνη του Υπουργείου Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης θα έχει την ευθύνη έναντι του νόμου, να τηρήσει όλους τους νόμους που έχουν σχέση με την εργατική νομοθεσία και τις επί μέρους διατάξεις για αμοιβές –ωράριο – φορολογία –ατυχήματα –αποζημιώσεις κλπ για το προσωπικό που θα χρησιμοποιήσει.

Επίσης ο Ανάδοχος αναλαμβάνει τις κατωτέρω υποχρεώσεις :

1. Υποχρεούται να τηρεί όλους τους Ελληνικούς νόμους τους σχετικούς με τις εργασίες του συνεργείου, θα ευθύνεται δε έναντι των ελληνικών αρχών για την τήρηση κάθε υποχρέωσης, απέναντι στο Δημόσιο, στους ασφαλιστικούς φορείς και σε κάθε τρίτο.
2. Τήρηση κατάστασης με τα ονόματα του προσωπικού του συνεργείου
3. Το Υπουργείο δεν έχει καμία ευθύνη ή άλλη ευθύνη για κάθε αξίωση εκ μέρους οποιουδήποτε μισθωτού του αναδόχου και η υποχρέωση του εξαντλείται πλήρως με την καταβολή της κατά μήνα αμοιβής του αναδόχου.

-
4. Τα προϊόντα καθαρισμού, τα μηχανήματα που απαιτούνται καθώς και οι σάκοι απορριμμάτων βαρύνουν τον Ανάδοχο.
 5. Ο Ανάδοχος εγγυάται ότι η εργασία θα εκτελείται με προσοχή και επιμέλεια και θα είναι υπεύθυνος έναντι του Υπουργείου για την εξασφάλιση της καθαριότητας στους χώρους που περιλαμβάνονται στην παρούσα για όλο το χρόνο διάρκειας της σύμβασης.
 6. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τυχόν ζημιές που θα προκληθούνε υπαιτιότητα τους στις κτιριακές εγκαταστάσεις ή στον ηλεκτρονικό και λοιπό εξοπλισμό των γραφείων.
 7. Υποχρεούται να μεταφέρει τους σάκους απορριμμάτων στους ειδικούς χώρους ή κάδους που θα του υποδειχθούν προκειμένου να γίνεται η αποκομιδή τους.

ΑΡΘΡΟ 10

ΕΓΓΥΗΣΗ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Για την πιστή τήρηση των όρων της παρούσας ο Ανάδοχος κατέθεσε την αριθμ..... εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσης της σύμβασης της Τράπεζας η οποία καλύπτει σε ευρώ ποσοστό 10% της συνολικής συμβατικής αξίας της παρεχόμενης υπηρεσίας που του κατακυρώθηκε χωρίς Φ.Π.Α , ήτοι ποσό

ΑΡΘΡΟ 11

ΕΚΧΩΡΗΣΕΙΣ –ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

Απαγορεύεται η εκχώρηση από τον Ανάδοχο σε οποιονδήποτε τρίτο, των υποχρεώσεων και δικαιωμάτων που απορρέουν από την παρούσα σύμβαση. Μόνη εξαίρεση αποτελεί η εκχώρηση του συμβατικού τμήματος σε αναγνωρισμένο Τραπεζικό Ίδρυμα.

ΑΡΘΡΟ 12

ΛΥΣΗ –ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ-ΕΚΠΤΩΣΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να καταγγείλει τη σύμβαση στις ακόλουθες περιπτώσεις :

1. Αν ο Ανάδοχος δεν εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τη σύμβαση, παρά τις υποδείξεις της αρμόδιας υπηρεσίας ή αρμόδιας επιτροπής παραλαβής
2. Αν ο Ανάδοχος αποδεδειγμένα εκχωρεί τη σύμβαση ή αναθέτει εργασίες υπεργολαβικά
3. Αν ο Ανάδοχος πτωχεύσει, τεθεί υπό αναγκαστική διαχείριση ή εκκαθάριση , λυθεί ή ανακληθεί η άδεια λειτουργίας του ή γίνουν πράξεις αναγκαστικής εκτελέσεως σε βάρος του, στο σύνολο ή σε σημαντικό μέρος των περιουσιακών του στοιχείων, σε εκτέλεση τελεσίδικων δικαστικών αποφάσεων.

Σε περίπτωση παράβασης από τον Ανάδοχο οιοδήποτε όρου της σχετικής σύμβασης ή πλημμελούς εκτέλεσης των υποχρεώσεων του, η Αναθέτουσα Αρχή ύστερα από πρόταση της αρμόδιας Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής δικαιούται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

Σε περίπτωση έκπτωσης καταπίπτουν υπέρ του Εργοδότη οι εγγυητικές επιστολές καλής εκτέλεσης και προκαταβολής και υποχρεούται ο Ανάδοχος σε αποκατάσταση του Εργοδότη κάθε ζημίας από την παράβαση για την οποία επιβλήθηκε η έκπτωση.

Για τη διαδικασία κήρυξης του Αναδόχου έκπτωτου, έχουν ανάλογη εφαρμογή οι διατάξεις του άρθρου 34 του ΠΔ 118/2007.

ΑΡΘΡΟ 13

ΡΗΤΡΕΣ

Σε περιπτώσεις κατά τις οποίες το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης , μέσω της αρμόδιας επιτροπής παρακολούθησης των εργασιών που έχουν ανατεθεί στον ανάδοχο κρίνει ότι οι εργασίες του συνεργείου καθαριότητας δεν είναι ικανοποιητικές και σύμφωνες με τις συμβατικές υποχρεώσεις του αναδόχου, θα ακολουθήσουν οι παρακάτω κυρώσεις:

Για την πρώτη παράβαση όρου, ή όρων της σύμβασης ο ανάδοχος θα υπόκειται σε προφορική και στη συνέχεια σε έγγραφη παρατήρηση από την αρμόδια επιτροπή παρακολούθησης των εργασιών καθαριότητας , η

οποία θα γνωστοποιεί στην Διεύθυνση Προσωπικού του Υπουργείου τα αποτελέσματα συμμόρφωσης του αναδόχου με τη σύνταξη σχετικών πρωτοκόλλων.

Μετά τη δεύτερη παράβαση των όρων της σύμβασης και της πλημμελούς εκτέλεσης των εργασιών της καθαριότητας το Υπουργείο δύναται να κηρύξει τον ανάδοχο έκπτωτο.

1^ο με παρακράτηση της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης,

2^ο με ανάθεση των έργων στον επόμενο μειοδότη και τον καταλογισμό της τυχόν προκύπτουσας διαφοράς της τιμής, αφού καλέσει τον ανάδοχο προς παροχή εξηγήσεων.

ΑΡΘΡΟ 14

ΕΠΙΛΥΣΗ ΔΙΑΦΟΡΩΝ – ΑΡΜΟΔΙΑ ΔΙΚΑΣΤΗΡΙΑ-ΕΦΑΡΜΟΣΤΕΟ ΔΙΚΑΙΟ

Ο Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος οφείλουν να καταβάλλουν προσπάθεια για την από κοινού ρύθμιση κάθε ζητήματος το οποίο τυχόν θα προκύψει κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της σύμβασης.

Κάθε διαφορά σχετική με τη σύμβαση (συμπεριλαμβανομένων και των ζητημάτων προσυμβατικής και εξωσυμβατικής ευθύνης), επιλύεται από τα Ελληνικά Δικαστήρια, και συγκεκριμένα τα Δικαστήρια της Αθήνας, και σύμφωνα με το Ελληνικό Δίκαιο (δικονομικό και ουσιαστικό).

ΑΡΘΡΟ 15

1. Σε περίπτωση αντικρουόμενων όρων ή ερμηνειών που περιέχονται ή βασίζονται σε διαφορετικά συμβατικά τεύχη, υπερισχύει αυτός (αυτή) που αναγράφονται στο τεύχος με την μεγαλύτερη τυπική ισχύ.

2. Η σειρά ισχύος ορίζεται ως εξής :

- Σύμβαση,
- Προσφορά,
- Διακήρυξη.

Αφού συντάχθηκε η παρούσα και αφού αναγνώσθηκε και βεβαιώθηκε υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε τρία (3) όμοια πρωτότυπα, σε απλά φύλλα χάρτου.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

ΓΙΑ ΤΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΓΙΑ ΤΟΝ ΑΝΑΔΟΧΟ

ΜΕΡΟΣ Δ- ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ – ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

1. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αριστοτέλους 17, 10 187, Αθήνα

Εγγύηση μας υπ' αριθμό _____ γιαΕΥΡΩ

Έχουμε την τιμή να σας γνωρίσουμε ότι εγγυώμεθα δια της παρούσης επιστολής ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και

διζήσεως μέχρι του ποσού των ΕΥΡΩ _____ υπέρ της Εταιρείας _____, οδός _____, αριθμός _____ (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών (1) _____, (2) _____, κλπ. ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της ένωσης εταιρειών), δια την συμμετοχή της εις τον διενεργούμενο διαγωνισμό της _____ δια το έργο _____ σύμφωνα με την από _____ Πρόσκληση Υποβολής Προσφορών σας με την ονομασία _____

Η παρούσα εγγύηση καλύπτει μόνο τις από την συμμετοχή εις τον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις της εν λόγω εταιρείας καθ' όλο το χρόνο ισχύος της.

Το παραπάνω ποσό τηρούμε στη διάθεσή σας και θα καταβληθεί ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησης σε τρεις (3) ημέρες από απλή έγγραφη ειδοποίησή σας.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

2. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΗΣ ΕΠΙΣΤΟΛΗΣ ΚΑΛΗΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ

Εκδότης: _____

Ημερομηνία Έκδοσης: _____

Προς το Υπουργείο Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης

Αριστοτέλους 17, 10 187, Αθήνα

Εγγύησή μας υπ' αριθμό _____ για _____ ΕΥΡΩ

Πληροφορηθήκαμε ότι η Εταιρεία ή η Ένωση Εταιρειών _____, οδός _____, αριθμός _____, σαν ανάδοχος πρόκειται να συνάψει μαζί σας, σαν ανάδοχος σύμβαση, που θα καλύπτει την εκτέλεση του έργου _____, συνολικής αξίας _____, και ότι σύμφωνα με σχετικό όρο στη σύμβαση αυτή η Εταιρεία ή Ένωση υποχρεούται να καταθέσει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ποσού ίσου προς 10% της συμβατικής αξίας της Προμήθειας Φ.Π.Α. δηλαδή για _____ ΕΥΡΩ

Μετά τα παραπάνω, η Τράπεζα _____ παρέχει την απαιτούμενη εγγύηση υπέρ της Εταιρείας (ή σε περίπτωση Ένωσης υπέρ των εταιρειών 1) _____, 2) _____ ατομικά για κάθε μία από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρον υπόχρεων μεταξύ τους, εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης εταιρειών) και εγγυάται προς εσάς με την παρούσα, ανεκκλήτως και ανεπιφυλάκτως, παραιτούμενη του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, να καταβάλει σε σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες, ανεξάρτητα από τυχόν αμφισβητήσεις, αντιρρήσεις ή ενστάσεις της εταιρείας και χωρίς έρευνα του βάσιμου ή μη της απαίτησής σας, με απλή δήλωσή σας ότι η εταιρεία παρέβη ή παρέλειψε να εκπληρώσει οποιοδήποτε όρο της σύμβασης, κάθε ποσό που θα ορίζετε στη δήλωσή σας και που δεν θα ξεπερνά το οριζόμενο στην εγγύηση αυτή.

Η παρούσα ισχύει μέχρι την _____

Ο χρόνος ισχύος της εγγύησης αυτής θα παραταθεί εφόσον ζητηθεί από την υπηρεσία σας πριν από την ημερομηνία λήξης της.

Βεβαιούνται υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ, συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας δεν υπερβαίνει το όριο εγγυήσεων που έχει καθοριστεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.

(Εξουσιοδοτημένη Υπογραφή)

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

A/ A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ			
		Ημερομίσθιο	Εβδομαδιαίο Κόστος ανά Εργαζόμενο	Μηνιαίο Κόστος ανά Εργαζόμενο	Ετήσιο κόστος
1	Μικτές αποδοχές εργαζομένου με πλήρη απασχόληση.				
2	Δώρο Πάσχα και Χριστουγέννων				
3	Επίδομα αδειας				
4	Λοιπές προσαυξήσεις				
5	Εργοδοτικές εισφορές επί των ανωτέρω				
6	Συνολικό κόστος εργαζομένου πλήρους απασχόλησης				
7	Συνολικό κόστος εργαζομένου τετράωρης Απασχόλησης				
8	Μέσο κόστος εργατοώρας				
9	Κόστος για το σύνολο των ζητούμενων εργατοωρών				