

## ΕΛΕΓΧΟΣ ΧΡΗΣΗΣ ΛΟΓΙΣΜΙΚΟΥ

### 1. Σκοπός

Η διενέργεια απαραίτητων ελέγχων και λήψη αναγκαίων μέτρων για την καταπολέμηση τυχόν φαινομένων παράνομης χρήσης προγραμμάτων Η/Υ στις Υπηρεσίες του Νοσοκομείου, ώστε να αποφευχθούν αστικές, ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Η τεχνική κατάρτιση των υπευθύνων υπαλλήλων για την καταγραφή των προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και την ορθή τήρηση του Μητρώου Αδειών Χρήσης Λογισμικού.

### 2. Κανονισμοί

2.1 Η Διεύθυνση Πληροφορικής έχει καθορίσει τα εγκεκριμένα από την Διοίκηση πακέτα Λογισμικού που πρέπει να χρησιμοποιούνται από το Νοσοκομείο στα πλαίσια λειτουργίας του.

2.2 Τεχνική και λειτουργική υποστήριξη παρέχεται από την Πληροφορική Υπηρεσία μόνο στα πακέτα λογισμικού που έχουν εγκατασταθεί από το προσωπικό του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών και οι χρήστες τους είναι νόμιμοι χρήστες με άδεια χρήσης που τους έχει χορηγηθεί από την Πληροφορική Υπηρεσία και έχει αποκτηθεί με επίσημη αγορά. Για τα οποιαδήποτε άλλα προγράμματα, που έχουν εγκατασταθεί σε υπολογιστές του Νοσοκομείου, η Πληροφορική Υπηρεσία δε φέρει καμιά ευθύνη για την κακή λειτουργία τους ή την απώλεια δεδομένων ή άλλων νομικών προβλημάτων που μπορεί να προκύψουν από παραβίαση δικαιωμάτων χρήσης. Παράλληλα δεν θα βοηθήσει στην εγκατάσταση λογισμικού του οποίου οι παραπάνω όροι δεν τηρούνται.

2.3 Το υπ' αριθμ. ΥΑΠ/Φ.00/Β/167/266 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.

2.4 Κανονισμός χρήστη Πληροφοριακών Συστημάτων Νοσοκομείου

### 3. Διαδικασίες

3.1 Ορίζεται αρμόδιος υπάλληλος από την Πληροφορική Υπηρεσία ο οποίος σε τακτά χρονικά διαστήματα που ορίζονται από τον Διευθυντή Πληροφορικής (ανά έτος απαραίτητα) διενεργεί έλεγχο στο λογισμικό που είναι εγκατεστημένος στον εξοπλισμό του Νοσοκομείου.

3.2 Κατά τη διενέργεια του ελέγχου ο υπάλληλος χρησιμοποιεί το ενημερωμένο Μητρώο Αδειών Χρήσης . Σε περίπτωση που διαπιστώνεται οποιαδήποτε αλλαγή στο μητρώο, το ενημερώνει καταγράφοντας τους σειριακούς αριθμούς των ηλεκτρονικών υπολογιστών, τους σειριακούς αριθμούς των προγραμμάτων που βρέθηκαν εγκατεστημένα σε αυτούς καθώς και τους σειριακούς αριθμούς των αδειών χρήσης που διαθέτει το Νοσοκομείο.

3.3 Μετά το πέρας του ελέγχου ενημερώνει τον Προϊστάμενο του Τμήματος Λειτουργίας και Διαχείρισης Λογισμικών Εφαρμογών για τις τυχόν υπάρχουσες αλλαγές, ο οποίος με τη σειρά του αναλαμβάνει να ενημερώσει τον Διευθυντή Πληροφορικής.

- 3.4 Ο Διευθυντής Πληροφορικής ή σε απουσία αυτού ο Προϊστάμενος του Τμήματος επισυνάπτει στο Μητρώο αδειών χρήσης τα πρωτότυπα των απαραίτητων δικαιολογητικών εγγράφων και το επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του τιμολογίου αγοράς σε συνεργασία με την Υποδιεύθυνση Οικονομικού.
- 3.5 Σε περίπτωση που στους Η/Υ που διαθέτει το Νοσοκομείο βρεθούν προγράμματα Η/Υ με σειριακούς αριθμούς που δεν αντιστοιχούν στους σειριακούς αριθμούς των αδειών χρήσης, η Πληροφορική Υπηρεσία υποχρεούται να διαγράψει από τους Η/Υ τα προγράμματα αυτά.
- 3.6 Τέλος στο πλαίσιο της πολιτικής της ορθής χρήσης λογισμικού, ο Διευθυντής Πληροφορικής καθώς και οι Προϊστάμενοι της Διεύθυνσης Πληροφορικής ενημερώνουν τους υπαλλήλους του Νοσοκομείου για την σημασία της χρήσης νομίμων προγραμμάτων ηλεκτρονικών υπολογιστών και για τους κινδύνους που ενέχει η χρήση προγραμμάτων χωρίς άδεια για το Νοσοκομείο και για τους ίδιους.