

**ΕΚΔΟΣΗ ΤΩΝ Δ.Π.Υ. ΕΠΙ ΠΙΣΤΩΣΕΙ ΑΝΑ ΑΣΦΑΛΙΣΤΙΚΟ ΦΟΡΕΑ ΚΑΙ
ΛΟΙΠΟΥΣ ΠΕΛΑΤΕΣ – ΕΛΕΓΧΟΣ ΑΥΤΩΝ**

1. Σκοπός

Η υποβολή σε μηνιαία βάση συγκεντρωτικών καταστάσεων Δελτίων Παροχής Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.) στους ασφαλιστικούς φορείς για είσπραξη των σχετικών εσόδων

2. Κανονισμοί

- 2.1. Το λογιστήριο ασθενών για κάθε μήνα, υποβάλλει τις απαιτήσεις του νοσοκομείου από τα ασφαλιστικά ταμεία με συγκεντρωτικές καταστάσεις και έκδοση ενός συγκεντρωτικού Δ.Π.Υ.
- 2.2. Η βεβαίωση των απαιτήσεων σε ότι αφορά το Ι.Κ.Α., τον Ο.Γ.Α. και τον Ο.Α.Ε.Ε. γίνεται με προέλεγχο των δικαιολογητικών και των σχετικών βιβλιαρίων από τους ελεγκτές των ταμείων. Ειδικά για το Ι.Κ.Α., ο ελεγκτής βρίσκεται σταθερά στο χώρο του νοσοκομείου και παρακολουθεί την πορεία νοσηλείας των ασφαλισμένων στον οργανισμό. Η βεβαίωση για τα λοιπά ταμεία γίνεται με την υποβολή της συγκεντρωτικής κατάστασης και του συγκεντρωτικού Δελτίου Παροχής Υπηρεσιών (Δ.Π.Υ.)

3. Διαδικασίες

- 3.1. Στο τέλος κάθε μήνα εκτυπώνονται συγκεντρωτικές καταστάσεις ανά ασφαλιστικό φορέα.
- 3.2. Τα μηχανογραφημένα Δ.Π.Υ. ακολουθούν συνεχόμενη αρίθμηση. Τα Δ.Π.Υ. που έχουν τη μορφή μπλοκ φέρουν συνεχόμενη αρίθμηση ανά σειρά και θεωρούνται στην τελευταία σελίδα από τον προϊστάμενο του Τμήματος Κινήσεως, τον προϊστάμενο Οικονομικών Υπηρεσιών και τον Διοικητικό Διευθυντή.
- 3.3. Κάθε Δ.Π.Υ. πρέπει να συνοδεύεται από απόκομμα του βιβλιαρίου ασθενείας ή σχετική έγκριση από τον ελεγκτή του φορέα (π.χ. Ι.Κ.Α.) καθώς και τα συνοδευτικά πρωτότυπα τιμολόγια των προσθετικών επί χρεώσει ασθενών υλικών.
- 3.4. Ο ελεγκτής του Ι.Κ.Α. με τον συχνό (καθημερινό) έλεγχο που κάνει στα βιβλιάρια των ασφαλισμένων, μπορεί με το κλείσιμο του μήνα να βεβαιώσει σε μικρό χρονικό διάστημα τα νοσήλια του Ι.Κ.Α.
- 3.5. Σχετικά με τα υπόλοιπα ταμεία, ως χρόνος βεβαίωσης των απαιτήσεων θεωρείται ο χρόνος έκδοσης της συγκεντρωτικής κατάστασης και του αντίστοιχου Δ.Π.Υ. στον ασφαλιστικό φορέα.
- 3.6. Γίνεται εκκαθάριση ανά ασθενή, για ημέρες νοσηλείας, υλικά επί χρεώσει ασθενών, φάρμακα, εργαστηριακές εξετάσεις ή το κλειστό ενοποιημένο νοσήλιο. Έχει προηγηθεί ο έλεγχος του χρεωστικού φακέλου του ασθενούς για υλικά και υπηρεσίες. Το λογιστήριο με βάση το Βιβλιάριο ασθενείας που έχει στην κατοχή του και τα επιπλέον του κλειστού νοσηλίου φάρμακα και υλικά, τιμολογεί τις παρεχόμενες υπηρεσίες στο όνομα του

ασθενούς.

3.7. Η έκδοση του Δ.Π.Υ. γίνεται σε χρέωση:

- της ασφαλιστικής εταιρείας που είναι ασφαλισμένος ο ασθενής (προϋπόθεση για την έκδοση Δ.Π.Υ. με πίστωση σε ασφαλιστική εταιρεία αποτελεί η σύμβαση συνεργασίας μεταξύ του νοσοκομείου και της ασφαλιστικής, διαφορετικά ο εν λόγω ασφαλισμένος πληρώνει τα έξοδα της νοσηλείας του με μετρητά και κατόπιν με την Α.Π.Υ. εισπράττει από την ασφαλιστική το σχετικό ποσό). Στο τέλος της ημέρας εκδίδεται διπλότυπη κατάσταση των Δ.Π.Υ. που εκδόθηκαν με πίστωση στο όνομα ασφαλιστικών εταιριών κατά αύξοντα αριθμό Δ.Π.Υ. Το αντίγραφο της κατάστασης αυτής παραδίδεται, μαζί με το τρίτο αντίγραφο των Δ.Π.Υ., στο Γενικό Λογιστήριο το οποίο υπογράφει στο πρωτόγραφο για την παραλαβή. Το Λογιστήριο Ασθενών αρχειοθετεί την κατάσταση αυτή μαζί με το δεύτερο αντίγραφο των Δ.Π.Υ. ενώ τα πρωτόγραφα τα ετοιμάζει για ταχυδρομείο και την επομένη τα αποστέλλει στις αρμόδιες ασφαλιστικές εταιρείες.
- του ασφαλιστικού φορέα που είναι ασφαλισμένος ο ασθενής. Στο τέλος της ημέρας (ανάλογα την κίνηση και το νοσοκομείο) εκδίδεται διπλότυπη κατάσταση που εκδόθηκε στο όνομα των ασφαλιστικών ταμείων κατά αύξοντα αριθμό Δ.Π.Υ. Την κατάσταση αυτή με το τρίτο αντίγραφο των Δ.Π.Υ. παραδίδει στο γενικό Λογιστήριο, το οποίο υπογράφει στο πρωτόγραφο για την παραλαβή. Το δεύτερο αντίγραφο των Δ.Π.Υ. μαζί με το δεύτερο αντίγραφο της κατάστασης το αρχειοθετεί στο φάκελο στελεχών των Δ.Π.Υ. Το πρωτόγραφο της κατάστασης μαζί με τα πρωτόγραφα των Δ.Π.Υ. τα αρχειοθετεί σε φάκελο Δ.Π.Υ. προς εκκαθάριση κατά ασφαλιστικό ταμείο.

3.8. Το σύστημα με την έκδοση του Δ.Π.Υ. αυτόματα ενημερώνει τη γενική και αναλυτική λογιστική με την καθημερινή κίνηση του Λογιστηρίου Ασθενών. Ο ασφαλιστικός φορέας εμφανίζεται με χρέωση στις «Απαιτήσεις από Ασφαλιστικά Ταμεία». Το γενικό λογιστήριο έχει εικόνα της κίνησης των Δ.Π.Υ. επί πιστώσει καθημερινά.

3.9. Ελέγχονται όλα τα δικαιολογητικά που πρέπει να συνοδεύουν την υποβαλλόμενη αίτηση για νοσήλια του νοσοκομείου προς τον ασφαλιστικό φορέα, καθώς και η ορθότητα αυτών.

3.10. Εκδίδεται ένα Δ.Π.Υ. για κάθε ασφαλιστικό ταμείο, το οποίο περιλαμβάνει το σύνολο της αίτησης που εμφανίζει η συγκεντρωτική κατάσταση.

3.11. Η υποβολή των απαιτήσεων προς τους ασφαλιστικούς φορείς για κάθε μήνα γίνεται το αργότερο μέχρι το τέλος του επόμενου μήνα και υπογράφεται από κοινού με τους αρμόδιους ελεγκτές (όπου αυτό απαιτείται).

3.12. Στη περίπτωση που ασφαλιστικός φορέας κάνει περικοπή δαπανών νοσηλείας σε ασθενείς, τότε το λογιστήριο ασθενών εκδίδει ηλεκτρονικά πιστωτικό τιμολόγιο το οποίο δημιουργεί συμψηφιστική εγγραφή στη γενική λογιστική ώστε να μειωθούν οι απαιτήσεις από πελάτες σε χρέωση λογαριασμού εσόδων της ομάδας λογαριασμών 7. Για την έκδοση του πιστωτικού απαιτείται πρώτα η πλήρης αιτιολόγηση από το ασφαλιστικό ταμείο των λόγων της παραπάνω περικοπής και αποδοχή της αιτιολόγησης από το Δ.Σ. του νοσοκομείου.

4. Χρησιμοποιούμενα Έντυπα / Προτυποποιημένα έντυπα Υ.Υ.Κ.Α.

- 4.1. Απόδειξη είσπραξης νοσηλίων επί πιστώσει (έντυπο Δ5 232)
- 4.2. Συγκεντρωτική κατάσταση των Δ.Π.Υ. επί πιστώσει