

ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΔΩΡΕΑΣ ΠΑΓΙΩΝ

1. Σκοπός

Η καταγραφή των διαδικασιών στην περίπτωση δωρεάν παραχώρησης εξοπλισμού.

2. Κανονισμοί

2.1 Οι διαχειριστικοί κανόνες

2.2 Π.Δ. 146/03

3. Διαδικασίες

3.1. Στην περίπτωση που γίνεται δωρεά από ιδιώτες πάγιου εξοπλισμού προς το Νοσοκομείο η διαχείριση υλικού έχοντας την σχετική επιστολή του ιδιώτη με την οποία γίνεται γνωστή η πρόθεση του για την δωρεάν παραχώρηση πάγιου εξοπλισμού προς το Νοσοκομείο, μέσω της διοικητικής διεύθυνσης με εισήγηση της φέρει το θέμα προς το Δ.Σ. του Νοσοκομείου.

3.2. Σε περίπτωση θετικής απόφασης για την αποδοχή της δωρεάς αποστέλλεται ευχαριστήρια επιστολή του Νοσοκομείου προς τον δωρίζοντα.

3.3. Γίνεται παραλαβή του εξοπλισμού και εκδίδεται πρωτόκολλο παραλαβής πάγιου εξοπλισμού.

3.4. Εάν για τις δωρεάν παραχωρήσεις δεν προκύπτουν στοιχεία της αξίας τους επιβάλλεται να καθορισθεί η σημερινή αξία τους από επιτροπή ειδικών, συνήθως υπαλλήλους τεχνικής υπηρεσίας. Η αξία που θα εκτιμηθεί αναγράφεται στην εισήγηση προς το Δ.Σ. και με την αξία αυτή θα διενεργηθεί εγγραφή στα λογιστικά βιβλία του Νοσοκομείου.

3.5. Αυτόματη ενημέρωση του υποσυστήματος Μητρώο Παγίων με τα στοιχεία της παρ. 2.2.103 του Π.Δ. 146/03. Αυτόματη ενημέρωση της Γ.Λ. με χρέωση του αρμόδιου λογ. της ομάδας 1 του Π.Δ. 146/03 και πίστωση του λογ. 41.15.

4. Συνημμένα Έντυπα / Προτυποποιημένα έντυπα Υ.Υ.Κ.Α.

4.1. Πρωτόκολλο παραλαβής πάγιου εξοπλισμού (έντυπο Τ 322)

4.2. Καρτέλα παγίου - βιβλίο μητρώου παγίων σύμφωνα με το υπόδειγμα της παρ 2.2.103 του ΠΔ 146