

ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΟΥ ΕΛΑΧΙΣΤΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΟΣ ΥΛΙΚΩΝ ΣΤΗΝ ΑΠΟΘΗΚΗ – ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

1. Σκοπός

Η διαφύλαξη της απρόσκοπτης και εύρυθμης λειτουργίας του νοσοκομείου σε ότι αφορά τον έλεγχο του άριστου αποθέματος στο αναλώσιμο υλικό καθώς και η ορθή υλοποίηση των συμβάσεων.

2. Κανονισμοί

- 2.1 Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού είναι υπεύθυνο για τον έλεγχο της σταδιακής υλοποίησης των συμβάσεων ποιοτικά και ποσοτικά. Έχει επίσης την ευθύνη διατήρησης του ελάχιστου αποθέματος των βασικών αναλωσίμων υλικών για τη λειτουργία του.
- 2.2 Η σύμβαση καλύπτει προκαθορισμένο χρονικό διάστημα στο οποίο πρέπει να απορροφηθούν συγκεκριμένες ποσότητες ειδών σε προκαθορισμένο συνολικό κόστος. Η υπέρβαση σε ποσότητα, χρόνο και αξία είναι επίσης περιορισμένη.

3. Διαδικασίες

- 3.1. Τα είδη που αγοράζονται μέσω συμβάσεων και αφορούν αναλώσιμο υλικό ελέγχονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα. Ο έλεγχος συνίσταται στην παρακολούθηση των όρων της σύμβασης σε ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά των ειδών καθώς και στη συμφωνία των τιμών που αναγράφονται στα τιμολόγια των προμηθευτών με τις αντίστοιχες της σύμβασης.
- 3.2. Γίνεται έλεγχος των ειδών που παραγγέλλονται μέσω της σύμβασης με βάση τα αρχικά αιτήματα κάθε τμήματος που εντάχθηκαν στην υπογραφείσα σύμβαση καθώς και τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό προμηθειών.
- 3.3. Το σύστημα παρακολουθεί τα υπόλοιπα των ειδών με βάση το προκαθορισμένο ελάχιστο απόθεμα ανά είδος.
- 3.4. Καταγραφή και ενημέρωση μέσω του συστήματος του μέσου όρου των αναλώσεων που κάνουν τα τμήματα στα διάφορα είδη σε ορισμένο χρονικό διάστημα.
- 3.5. Ελέγχεται η τμηματική απορρόφηση των ειδών στο διάστημα του χρόνου και συγκρίνεται αυτή με την αρχική πρόβλεψη για την επάρκεια ή όχι στο συνολικό χρόνο και ποσότητα της σύμβασης.
- 3.6. Ελέγχονται οι αποκλίσεις που παρατηρούνται (θετικές και αρνητικές) σε τακτά χρονικά διαστήματα και γίνεται καταγραφή αιτιολόγησης αυτών. Οι αποκλίσεις συνίστανται στη σύγκριση των τμηματικών παραγγελιών με το ρυθμό υλοποίησης των συμβάσεων.
- 3.7. Γίνεται επαναπροσδιορισμός του άριστου αποθέματος όπου αυτό οφείλεται σε συγκεκριμένες αλλαγές της λειτουργίας του νοσοκομείου.
- 3.8. Το Γραφείο Διαχείρισης Υλικού παρεμβαίνει όπου παρατηρούνται αδικαιολόγητες καταναλώσεις.