



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2024

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3005

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Α1β/Γ.Π.οικ.27972

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (Κε.Σ.Υ.).

### Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΚΑΙ Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 1278/1982 «Σύσταση του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας» (Α' 105) και ιδίως την παρ. 5 του άρθρου 4 αυτού.

2. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

3. Το άρθρο 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), όπως διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

4. Τα άρθρα 13, 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45).

5. Το π.δ. 121/2017 «Οργανισμός του Υπουργείου Υγείας» (Α' 148).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Το π.δ. 2/2024 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 2).

8. Την υπ' αρ. 37310/09.07.2023 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Υγείας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Υγείας, Μάριο Θεμιστοκλέους» (Β' 4435).

9. Τα από 27.12.2023 και 18.04.2024 Υπηρεσιακά Σημειώματα της Διεύθυνσης Επιστημονικής Τεκμηρίωσης, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας, με τα οποία διαβιβάστηκε η υπ' αρ. 1532/20.12.2023 (Ο.Ε.) απόφαση της Διοικούσας Επιτροπής του Κε.Σ.Υ. αναφορικά με την έκδοση Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (Κε.Σ.Υ.).

10. Την υπό στοιχεία Β1α/οικ.23608/24.04.2024 εισήγηση της περ. ε' της παρ. 5 του άρθρου 24 του ν. 4270/2014 (Α' 143) της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΓΔΟΥ) του Υπουργείου Υγείας, σύμφωνα με την οποία δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΥΓΕΙΑΣ (Κε.Σ.Υ.)

Άρθρο 1

ΔΙΟΙΚΟΥΣΑ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

1. Η Διοικούσα Επιτροπή (Δ.Ε.) αποτελεί το ανώτατο επιστημονικό και αποφασιστικό όργανο του Κεντρικού Συμβουλίου Υγείας (Κε.Σ.Υ.).

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής προΐσταται του Κε.Σ.Υ., συγκαλεί τις συνεδριάσεις της Διοικούσας Επιτροπής, προεδρεύει σε αυτές και επιλαμβάνεται των τακτικών και έκτακτων θεμάτων που σχετίζονται με την αποστολή ή τη λειτουργία του. Αν ο Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται, τον αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος. Οι Εισηγητές των θεμάτων ορίζονται μετά από σχετική πρόταση του Προέδρου.

Το Κε.Σ.Υ. εκπροσωπείται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο της Δ.Ε. Με απόφαση της Δ.Ε. μπορεί να εκπροσωπείται για συγκεκριμένο θέμα και από ένα μέλος της.

Επιμελείται τη διατύπωση και προώθηση των σχετικών γνωμοδοτήσεων - εισηγήσεων - εκθέσεων προς τον Υπουργό Υγείας.

Ο Πρόεδρος αποφασίζει για τον τρόπο χειρισμού των εγγράφων που απευθύνονται και αφορούν το Κε.Σ.Υ. και υπογράφει απαντήσεις εφόσον το κρίνει σκόπιμο. Επίσης, δύναται να εκχωρήσει μέρος της αρμοδιότητας αυτής στον Αντιπρόεδρο.

Με τις δημόσιες υπηρεσίες, η επικοινωνία για λογαριασμό του Κε.Σ.Υ. γίνεται μόνο από τα μέλη της Δ.Ε. ή και τη Διεύθυνση Επιστημονικής Τεκμηρίωσης, Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Κε.Σ.Υ., κατόπιν σχετικής απόφασης της Δ.Ε.

2. Η Διοικούσα Επιτροπή συνεδριάζει, τακτικά, δύο (2) φορές ανά μήνα και έκτακτα, όταν: α) κριθεί αναγκαίο από τον Πρόεδρο, β) κατόπιν εντολής του Υπουργού Υγείας ή γ) κατόπιν εγγράφου αιτήματος, τουλάχιστον τριών (3) μελών της. Κατά την κατάθεση του αιτήματος αυτού, προσδιορίζονται τα προς συζήτηση θέματα, επισυνάπτονται οι σχετικές εισηγήσεις και προτείνεται ο χρόνος συνεδρίασης.

Μέλος της Διοικούσας Επιτροπής που απουσιάζει αδικαιολόγητα σε περισσότερες από δύο (2) συνεχόμενες συνεδριάσεις αντικαθίσταται υποχρεωτικά από τον Υπουργό Υγείας.

3. Η Διοικούσα Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία των 3/5 των μελών της και παίρνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται μετά από σύντομη συζήτηση η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας η πλειοψηφία καθορίζεται από την ψήφο του Προέδρου.

Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή. Στα πρακτικά αναγράφονται και οι μειοψηφούσες απόψεις.

4. Για κάθε τακτική συνεδρίαση αποστέλλεται η ημερήσια διάταξη, τα θέματα της οποίας καθορίζονται από τον Πρόεδρο, με τις σχετικές εισηγήσεις τουλάχιστον τρεις (3) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί να συζητηθεί, εφόσον προταθεί κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης και συμφωνήσει η πλειοψηφία των μελών.

Η ημερήσια διάταξη και οι εισηγήσεις τίθενται στη διάθεση των μελών από τη Γραμματεία της Διοικούσας Επιτροπής.

Σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης σύγκλησης της Διοικούσας Επιτροπής, αποστέλλονται προσκλήσεις σε όλα τα μέλη της, 24 ώρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Στις προσκλήσεις ορίζονται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα προς συζήτηση θέματα αυτής.

Ο Πρόεδρος της Διοικούσας Επιτροπής αποφασίζει και συγκαλεί την έκτακτη συνεδρίαση εντός τριών (3) ημερών από την κατάθεση της σχετικής αίτησης.

Μέλος που δεν θα παραστεί στη συνεδρίαση είναι υποχρεωμένο να ειδοποιηθεί για την απουσία του τουλάχιστον μια ημέρα (1) πριν, τη Γραμματεία της Διοικούσας Επιτροπής.

Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται σχετικά πρακτικά, τα οποία επικυρώνονται, υπογραφόμενα από τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα. Για τη διευκόλυνση της διαδικασίας και λόγω του μεγάλου όγκου των θεμάτων, οι συνεδριάσεις δύναται να ηχογραφούνται.

Αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται σε όλα τα μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, τα οποία οφείλουν να τηρούν εχεμύθεια για τα θέματα που συζητούνται και τις αποφάσεις που λαμβάνονται. Τα πρακτικά δεν δημοσιεύονται. Αποσπάσματα πρακτικών μπορεί να δοθούν σε τρίτο, εφ' όσον έχει υποβληθεί αιτιολογημένη αίτηση και κριθεί σκόπιμο από τα μέλη της Δ.Ε. Τυχόν έξοδα βαρύνουν τον αιτούντα.

5. Η Διοικούσα Επιτροπή, για την προώθηση του έργου της και την εκπλήρωση των σκοπών του Κε.Σ.Υ.:

α. Εισηγείται τη συγκρότηση, με απόφαση του Υπουργού Υγείας, ειδικών επιτροπών και ομάδων εργασίας και δύναται να καθορίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών τους.

β. Δύναται να ορίζει ειδικούς εισηγητές-εμπειρογνώμονες, από τον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα, μεμονωμένα ή σε ομάδες, για την επεξεργασία συγκεκριμένων θεμάτων και την υποβολή σχετικών εισηγήσεων, ή να απευθύνεται σε αυτούς εγγράφως, για παροχή πληροφοριών ή διατύπωση γνώμης επί εξειδικευμένων θεμάτων και επίσης να τους καλεί στις συνεδριάσεις της, καθώς και υπηρεσιακούς παράγοντες, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

γ. Δύναται να εισηγείται θέματα προς συζήτηση και να ορίζει εισηγητές στο Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων.

## Άρθρο 2

### ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΕΜΠΕΙΡΟΓΝΩΜΟΝΩΝ

1. Το Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων αποτελεί εισηγητικό όργανο της Διοικούσας Επιτροπής του Κε.Σ.Υ. Συγκαλείται σε τακτική συνεδρίαση από τη Διοικούσα Επιτροπή ανά δύο (2) μήνες. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως οποτεδήποτε αυτό ζητηθεί από τη Διοικούσα Επιτροπή ή από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών του.

2. Ο Συντονιστής του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών του, βάσει των αιτημάτων της Διοικούσας Επιτροπής και των προτάσεων που καταθέτουν τα μέλη και προεδρεύει σε αυτές. Οι Αναπληρωτές Συντονιστές προετοιμάζουν την ημερήσια διάταξη της κάθε συνεδρίασης, όπως αυτή διαμορφώνεται από τον Συντονιστή και σύμφωνα με τις οδηγίες του, και τον επικουρούν στην άσκηση των καθηκόντων του. Σε περίπτωση κωλύματος του Συντονιστή, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων προεδρεύει ο Αναπληρωτής Συντονιστής.

3. Στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων παρίστανται μέλη της Διοικούσας Επιτροπής, προκειμένου να παρέχουν ενημέρωση επί των τρεχόντων θεμάτων ή να ζητούν τη συνδρομή των εμπειρογνομόνων για θέματα που σχετίζονται με το έργο των επιτροπών της παρ. 6 του άρθρου 4, του ν. 1278/1982 (Α' 105), όπου αυτό κρίνεται σκόπιμο.

4. Το Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων εισηγείται προς τη Διοικούσα Επιτροπή, μετά από αίτημά της ή και αυτεπαγγέλτως, τόσο επί θεμάτων που απασχολούν άμεσα το έργο των επιτροπών της παρ. 6 του άρθρου 4, του ν. 1278/1982 (Α' 105), όσο και επί ειδικότερων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Κε.Σ.Υ.

5. Μετά από πρόσκληση της Διοικούσας Επιτροπής επιτρέπεται η συμμετοχή μελών του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων στις ανωτέρω επιτροπές, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Για κάθε τακτική συνεδρίαση αποστέλλεται η ημερήσια διάταξη, με τις σχετικές εισηγήσεις τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Θέμα που δεν έχει περιληφθεί στην ημερήσια διάταξη, μπορεί να συζητηθεί, εφόσον προταθεί από τον Πρόεδρο κατά την αρχή της συνεδρίασης, πριν από την έναρξη της συζήτησης των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης. Η ημερήσια διάταξη και οι εισηγήσεις τίθενται στη διάθεση των μελών, από τη Γραμματεία του Συμβουλίου.

Σε όλες τις περιπτώσεις έκτακτης σύγκλησης του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων αποστέλλονται προσκλήσεις σε όλα τα μέλη του, καθώς και σε άλλους τυχόν συμμετέχοντες 48 ώρες τουλάχιστον πριν από την ημέρα της συνεδρίασης. Στις προσκλήσεις ορίζονται η ημέρα και η ώρα της συνεδρίασης, καθώς και τα προς συζήτηση θέματα αυτής.

Ο Συντονιστής αποφασίζει και συγκαλεί την έκτακτη συνεδρίαση, εντός πέντε (5) ημερών από την κατάθεση της σχετικής αίτησης.

6. Το Συμβούλιο Εμπειρογνομόνων βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία των 3/5 των μελών του και

παίρνει αποφάσεις επί των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης, με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

Σε περίπτωση ισοψηφίας επαναλαμβάνεται μετά από σύντομη συζήτηση η ψηφοφορία. Σε περίπτωση νέας ισοψηφίας, η πλειοψηφία καθορίζεται από την ψήφο του Προεδρεύοντος Συντονιστή.

Η ψηφοφορία για τη λήψη απόφασης είναι φανερή. Στα πρακτικά αναγράφονται και οι μειοψηφούσες απόψεις.

Μέλος που δεν θα παραστεί στη συνεδρίαση είναι υποχρεωμένο να ειδοποιηθεί για την απουσία του τουλάχιστον μια (1) ημέρα πριν, τη Γραμματεία του Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων.

Τα πρακτικά της συνεδρίασης αποστέλλονται στα μέλη για παρατηρήσεις και υπογραφή και επικυρώνονται με υπογραφή του Προέδρου και του Γραμματέα.

Λόγω του μεγάλου αριθμού των συμμετεχόντων και για τη διευκόλυνση της τήρησης των πρακτικών, οι συνεδριάσεις ηχογραφούνται και το έργο ηχο-αποηχογράφησης, ανατίθεται σε εταιρεία ηχογραφήσεων.

Αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται στα μέλη του Συμβουλίου. Τα πρακτικά δεν δημοσιεύονται. Για να δοθεί απόσπασμα πρακτικού σε τυχόν ενδιαφερόμενο πρέπει να προηγηθεί τεκμηριωμένη αίτηση και να εγκριθεί το αίτημα από τη Διοικούσα Επιτροπή. Τυχόν έξοδα βαρύνουν τον αιτούντα.

#### Άρθρο 3 ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

(παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 1278/1982)

Εισηγητικά Όργανα στη Διοικούσα Επιτροπή του Κε.Σ.Υ. αποτελούν και οι αναφερόμενες στην παρ. 6 του άρθρου 4 του ν. 1278/1982 (Α' 105) Επιτροπές. Συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, η οποία εκδίδεται μετά από πρόταση της Διοικούσας Επιτροπής του Κε.Σ.Υ.

Οι συνεδριάσεις πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα πρακτικά υποβάλλονται στη Διοικούσα Επιτροπή. Μέλη της Δ.Ε. δύνανται να παρίστανται στις συνεδριάσεις.

Αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται μόνο στα μέλη τους. Η χορήγηση αντιγράφων σε μη μέλη είναι δυνατή, με την προϋπόθεση υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος και την έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής. Τυχόν έξοδα, βαρύνουν τον αιτούντα.

#### Άρθρο 4 ΕΙΔΙΚΕΣ ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΕΣ (περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 1278/1982)

Οι αναφερόμενες στην περ. γ' της παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 1278/1982 (Α' 105), ειδικές επιτροπές και ομάδες εργασίας συγκροτούνται με απόφαση του Υπουργού Υγείας, μετά από εισήγηση της Διοικούσας Επιτροπής του Κε.Σ.Υ. Το έργο τους καθορίζεται με την απόφαση συγκρότησής τους. Τα πρακτικά τους υποβάλλονται στη Διοικούσα Επιτροπή, δεν δημοσιεύονται και δεν κοινοποιούνται σε τρίτους.

Ο ρόλος των Οργάνων αυτών είναι να προπαρασκευάσουν τα θέματα που τους ανατίθενται από τη Διοικούσα Επιτροπή, προκειμένου να την υποβοηθήσουν στην επι-

τέλεση του έργου της. Η τελική απόφαση είναι αρμοδιότητα της Διοικούσας Επιτροπής, η οποία, εφ' όσον το κρίνει σκόπιμο, δύναται να καθορίζει, σύμφωνα με τις διατάξεις του ως άνω άρθρου και την ημερήσια διάταξη των συνεδριάσεών τους, ή να παρίσταται με μέλη της στις συνεδριάσεις τους. Η συχνότητα των συνεδριάσεων καθορίζεται ανάλογα με τις υπάρχουσες ανάγκες και τις δυνατότητες-υποχρεώσεις των μελών και του Γραμματέα. Κατά την εξέταση των θεμάτων λαμβάνονται υπόψη οι ισχύουσες κατά περίπτωση διατάξεις.

#### Άρθρο 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΩΝ ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Τα θέματα της λειτουργίας και λήψης αποφάσεων των ως άνω επιτροπών, ειδικών επιτροπών και ομάδων εργασίας καθορίζονται με τις αποφάσεις συγκρότησής τους και τα αναφερόμενα στην παρούσα, άλλως εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 14 και 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις (ν. 2690/1999, Α' 45), όπως ισχύει. Η Δ.Ε. δύναται να εκδίδει οδηγίες για την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους.

Σε κάθε περίπτωση, τα μέλη των Οργάνων αυτών τηρούν εχεμύθεια κατά την επεξεργασία των θεμάτων και αποστέλλουν τις εισηγήσεις τους στη Διοικούσα Επιτροπή, η οποία έχει και την αρμοδιότητα της λήψης των τελικών αποφάσεων. Αντίγραφα πρακτικών χορηγούνται μόνο στα μέλη των Οργάνων, τα οποία δεν επιτρέπεται να τα κοινοποιούν σε τρίτους. Η χορήγηση αντιγράφων σε μη μέλη είναι δυνατή μόνο μετά από έγκριση της Διοικούσας Επιτροπής, κατόπιν υποβολής τεκμηριωμένου αιτήματος. Τυχόν έξοδα, βαρύνουν τον αιτούντα.

Σε περίπτωση που δημιουργηθούν προβλήματα, λόγω διαρροών ή πλημμελούς λειτουργίας, η Διοικούσα Επιτροπή πρέπει να επιληφθεί άμεσα του θέματος και να φροντίσει για την αντικατάσταση των μελών που θεωρεί ότι ευθύνονται.

#### Άρθρο 6 ΤΗΡΟΥΜΕΝΑ ΒΙΒΛΙΑ

Για τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας του Κε.Σ.Υ., τηρούνται τουλάχιστον τα ακόλουθα βιβλία.

1. Πρωτόκολλο,
2. Βιβλίο πρακτικών Διοικούσας Επιτροπής,
3. Βιβλίο αποφάσεων Διοικούσας Επιτροπής,
4. Βιβλίο πρακτικών Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων,
5. Βιβλίο εισηγήσεων Συμβουλίου Εμπειρογνομόνων,
6. Βιβλία εισηγήσεων Επιτροπών, Ειδικών Επιτροπών και Ομάδων Εργασίας,
7. Βιβλίο Γνωμοδοτήσεων στον Υπουργό Υγείας.

#### Άρθρο 7

Κάθε σχετική με τα ως άνω θέματα, περί της εσωτερικής λειτουργίας του Κε.Σ.Υ., απόφαση καταργείται.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Μαΐου 2024

Ο Υπουργός  
**ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ  
ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

Ο Υφυπουργός  
**ΜΑΡΙΟΣ  
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ**



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:** 210 5279000 - fax: 210 5279054

#### ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

