



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (Ε.Σ.Α.Ν.)
Fax: 2132161930
E-mail: dnos@moh.gov.gr

Αθήνα 28 – 11 – 2017
Αρ. Απόφασης: 2
6^{ης} Ολομέλειας/ 20-11-2017

ΓΝΩΜΟΔΟΤΗΣΗ

«Κανονισμός λειτουργίας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας»

Η Ολομέλεια του Ε.Σ.Α.Ν. κατά την 6η Συνεδρίαση στις 20-11-2017, αφού έλαβε υπόψη της:

- Τις διατάξεις του άρθρου 106 του Ν. 2071/1992 (ΦΕΚ Α΄ 123) «Εκσυγχρονισμός και Οργάνωση του Εθνικού Συστήματος Υγείας»
- Την αριθ. Υ7/3147/93 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 700) «Σύνθεση και λειτουργία του Εθνικού Συμβουλίου Ανάπτυξης Νοσηλευτικής (Ε.Σ.Α.Ν.), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Υ7/Γ.Π.οικ.16556/2003 Υπουργική Απόφαση (ΦΕΚ Β΄ 191)
- Την αριθ. Α1β/Γ.Π.49713/18-11-2016 (Ορθή επανάληψη) Υπουργική Απόφαση «Ανασυγκρότηση του Εθνικού Συμβουλίου Ανάπτυξης Νοσηλευτικής (ΕΣΑΝ), όπως τροποποιήθηκε με την αριθ. Α1β/Γ.Π.66015/01-09-2017 Υπουργική Απόφαση

ΓΝΩΜΟΔΟΤΕΙ ΥΠΕΡ

του κανονισμού λειτουργίας της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

1. ΟΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Ορισμός Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας

Ο Διευθυντής της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι επικεφαλής στη διοικητική ιεραρχία της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και αναφέρεται απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου. Επιβλέπει και συντονίζει μέσω των Υποδιευθυντών της Ν.Υ. και των Προϊσταμένων των Νοσηλευτικών Τμημάτων την παροχή νοσηλευτικής φροντίδας των ληπτών υπηρεσιών υγείας και την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των Τμημάτων, Μονάδων και λοιπών υπηρεσιών υγείας στην περιοχή ευθύνης του.

Αποστολή ΔΝΥ

Αποστολή της Διεύθυνσης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι η παροχή ποιοτικής Νοσηλευτικής/Μαιευτικής Φροντίδας και η συνεχής βελτίωσή της, ο άρτιος προγραμματισμός και συντονισμός των νοσηλευτικών υπηρεσιών και ο έλεγχος της αποτελεσματικής και εύρυθμης λειτουργίας τους.

Στόχοι της ΔΝΥ είναι η θέσπιση δεικτών αποτελεσματικότητας, η επαρκής ποιοτικά και ποσοτικά στελέχωση των τμημάτων, η αξιοποίηση και ανάπτυξη του ανθρώπινου δυναμικού της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, η εξασφάλιση ευκαιριών συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, η παροχή υπηρεσιών με κοινωνικό χαρακτήρα και επίκεντρο τους λήπτες υπηρεσιών υγείας και τις οικογένειές τους, η διευκόλυνση και ενίσχυση της έρευνας και της καινοτομίας, ο επιμερισμός και η εξειδίκευση της στοχοθεσίας του οργανισμού σε όλη την ιεραρχία της Νοσηλευτικής υπηρεσίας.

Περιγραφή θέσης ΔΝΥ

Πρόκειται για την ανώτερη διοικητική θέση ευθύνης της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Νοσοκομείου, που αναλαμβάνει αρμοδιότητες διοίκησης και ελέγχου της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τον Οργανισμό του κάθε Νοσοκομείου.

Αναλαμβάνει:

- Τον στρατηγικό σχεδιασμό των εφαρμογών και υπηρεσιών της Ν.Υ. σύμφωνα με την πολιτική υγείας της υγειονομικής μονάδας.
- Τον καθορισμό της φιλοσοφίας, των αξιών και των σκοπών της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
- Τον διοικητικό έλεγχο όλων των νοσηλευτικών υποδιευθύνσεων.
- Την εποπτεία και αξιολόγηση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών υγείας.
- Την αξιολόγηση και την εισήγηση αλλαγών στον τρόπο παροχής νοσηλευτικών υπηρεσιών των τμημάτων μετά από εισήγηση των προϊστάμενων και των υποδιευθυντών της Ν.Υ.
- Την ενθάρρυνση της διακίνησης ιδεών και την εισαγωγή καινοτομίας μέσα από ένα οργανωμένο πλαίσιο αξιολόγησης και εφαρμογής.
- Τη συνεργασία με το Διοικητικό συμβούλιο, τον Διοικητή, τον Αναπληρωτή Διοικητή και τους Διευθυντές των άλλων υπηρεσιών, στα πλαίσια της αντιπροσώπευσης στα ανώτερα όργανα διοίκησης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, για την επίτευξη των στόχων της Διοίκησης και την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υγειονομικής μονάδας.
- Την υλοποίηση των στόχων της διοίκησης σε ότι αφορά την Νοσηλευτική διεύθυνση

Τυπικά & ουσιαστικά προσόντα

Τα τυπικά προσόντα καθορίζονται από τις κείμενες νομοθετικές διατάξεις και η τοποθέτηση στη Νοσηλευτική Διεύθυνση γίνεται μετά από αξιολόγηση των υποψηφίων που φέρουν τα τυπικά προσόντα.

Αρμοδιότητες

Οι αρμοδιότητες του Διευθυντή Νοσηλευτικής υπηρεσίας χαρακτηρίζονται ως κλινικές, διοικητικές, εκπαιδευτικές και ερευνητικές. Πιο συγκεκριμένα αυτές περιλαμβάνουν:

1. Έλεγχος & οργάνωση της παροχής νοσηλευτικής/μαιευτικής φροντίδας στους λήπτες υπηρεσιών υγείας.

Σύμφωνα με:

- i. Το ισχύον νομικό πλαίσιο (Διατάξεις νόμων, Προεδρικά Διατάγματα, εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της υγειονομικής μονάδας)
- ii. Τις ρυθμίσεις & τροποποιήσεις που ορίζουν οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διοικητή.
- iii. Τους κανόνες ηθικής & δεοντολογίας
- iv. Τις επιστημονικές εξελίξεις και τις αρχές της βασισμένης σε ενδείξεις πρακτικής

- v. Τις κλινικές οδηγίες, τα πρωτόκολλα και τα πρότυπα φροντίδας
- vi. Τις πολιτισμικές ιδιαιτερότητες των ληπτών υπηρεσιών υγείας

2. Άσκηση αποτελεσματικής Νοσηλευτικής Διοίκησης & Έλεγχος Ποιότητας των προσφερομένων υπηρεσιών.

Διαμέσου:

- i. Εφαρμογής των επαγγελματικών υποχρεώσεων σύμφωνα με την περιγραφή των θέσεων εργασίας τους, για τα στελέχη της νοσηλευτικής υπηρεσίας
- ii. Θέσπισης δεικτών αποτελεσματικότητας, ποιότητας και εφαρμογής των διαδικασιών της Νοσηλευτικής υπηρεσίας και της υγειονομικής μονάδας.
- iii. Αποτελεσματικού συντονισμού και εποπτείας των Νοσηλευτικών υποδιευθύνσεων
- iv. Προγραμματισμού και ελέγχου των παρεχομένων νοσηλευτικών υπηρεσιών
- v. Θέσπισης κανόνων λειτουργίας της Νοσηλευτικής υπηρεσίας
- vi. Θέσπισης κριτηρίων αξιολόγησης ποιότητας και ασφάλειας της παρεχόμενης φροντίδας
- vii. Θέσπισης μεθόδου διαχείρισης και καταγραφής συμβαμάτων στο πλαίσιο ευθύνης της
- viii. Εποπτείας της ασφάλειας & υγιεινής ληπτών υπηρεσιών υγείας, επισκεπτών και επαγγελματιών υγείας
- ix. Υποκίνησης του νοσηλευτικού προσωπικού

3. Συνεργασία με τις άλλες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.

- i. Διεπιστημονική συνεργασία
- ii. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας
- iii. Συμμετοχή σε ανώτερα διοικητικά όργανα
- iv. Συμμετοχή σε επιστημονικά όργανα και επιτροπές

4. Προώθηση και προαγωγή της Νοσηλευτικής επιστήμης

- i. Εφαρμογή συνεχιζόμενης εκπαίδευσης με:
 - a. Προγράμματα Ειδικοτήτων/ εξειδικεύσεων
 - b. Επιμορφωτικά σεμινάρια/ κύκλους μαθημάτων
 - c. Διοργάνωση ημερίδων/ συνεδρίων/ επιστημονικών εκδηλώσεων
- ii. Νοσηλευτική έρευνα
- iii. Εκπροσώπηση και συμμετοχή σε τοπικές, εθνικές και διεθνείς επιτροπές

5. Στελέχωση των νοσηλευτικών υπηρεσιών λαμβάνοντας υπόψη:

- i. Τα διεθνή πρότυπα – Δείκτες στελέχωσης
- ii. Τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του οργανισμού
- iii. Την κάλυψη σύγχρονων και προβλεπόμενων αναγκών, αλλά και τον τρόπο αντιμετώπισης των εκτάκτων

Για την επίτευξη τους εισηγείται στο Διοικητή τοποθετήσεις – μετακινήσεις νοσηλευτικού προσωπικού.

6. Αξιολόγηση νοσηλευτικού προσωπικού με:

- i. Διατήρηση Μητρώου υπηρεσιακών μεταβολών και επιστημονικής εξέλιξης
- ii. Εισήγηση για προαγωγές και για αναθέσεις θέσεων ευθύνης μετά από συνεργασία με τους υποδιευθυντές.

7. Εξασφάλιση ετοιμότητας σε όλους τους νοσηλευτικούς τομείς

- i. Για την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών
- ii. Για την αντιμετώπιση απρόσμενων συμβαμάτων
- iii. Για τη διαχείριση μαζικών καταστροφών και κρίσεων

8. Καθορισμό και εφαρμογή της Νοσηλευτικής Πολιτικής

- i. Καθορισμός της πολιτικής και των σκοπών της Ν.Υ. σύμφωνα με την πολιτική της υγειονομικής μονάδας και σε συνεργασία με τους υποδιευθυντές και τη Νοσηλευτική Επιτροπή.
- ii. Θέσπιση και καθιέρωση κριτηρίων ποιότητας της παρεχόμενης νοσηλευτικής φροντίδας – Κλινική επιτήρηση
- iii. Μελέτη των διεθνών εξελίξεων στο τομέα της Νοσηλευτικής έρευνας και υγείας
- iv. Λήψη μέτρων για τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
- v. Καθορισμός των προτύπων φροντίδας (σχέδια ΝΦ, πρωτόκολλα)
- vi. Εποπτεία των διαδικασιών και της εφαρμογής τους
- vii. Ενημέρωση του νοσηλευτικού προσωπικού

9. Συνεργασία με εκπαιδευτικούς φορείς στον Τομέα της Νοσηλευτικής/ Μαιευτικής

τόσο σε βασικό όσο και σε μεταβασικό επίπεδο (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό. Συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και δια βίου μάθησης).

10. Προσανατολισμό του νεοπροσλαμβανόμενου προσωπικού με:

- i. Ενδο-υπηρεσιακή εκπαίδευση σε συνεργασία με το τμήμα/γραφείο εκπαίδευσης
- ii. Αξιολόγηση της παρεχόμενης εκπαίδευσης

11. Έλεγχος νοσοκομειακών λοιμώξεων

- i. Ως μέλος της Επιτροπής λοιμώξεων (ΦΕΚ 388/2014).
- ii. Με εποπτεία & έλεγχο εφαρμογής των «μέτρων πρόληψης και ελέγχου λοιμώξεων
- iii. Με αξιολόγηση συμμόρφωσης προσωπικού & λήψη διορθωτικών μέτρων σε συνεργασία με τα αρμόδια όργανα

12. Θέματα Ηθικής & Δεοντολογίας με την τήρηση του Κώδικα Νοσηλευτικής/ Μαιευτικής Δεοντολογίας και τη συμμετοχή της σε ανάλογες επιτροπές όπως ορίζεται από τις κείμενες διατάξεις.

13. Διασφάλιση δικαιωμάτων των ληπτών υπηρεσιών υγείας με την τήρηση του νομοθετικού πλαισίου, παρέχοντας συνηγορία σε αυτούς και διασφαλίζοντας τις εθνικές συμβάσεις για την παροχή υπηρεσιών υγείας.

14. Προάσπιση επαγγελματικών δικαιωμάτων.

- i. Εφαρμογή νομοθετικού πλαισίου
- ii. Προάσπιση επαγγελματικής ταυτότητας
- iii. Ισότιμη με τις άλλες υπηρεσίες συμμετοχή στη λήψη αποφάσεων
- iv. Συνεργασία με τους εκπροσώπους των εργαζομένων
- v. Περιγραφή αντικείμενου και αρμοδιοτήτων ανά θέση εργασίας

Υποστηρικτικά Τμήματα ΔΝΥ

Για την εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης Νοσηλευτικής Υπηρεσίας είναι απαραίτητη η διοικητική και κλινική υποστήριξη από μια σειρά τμημάτων ή γραφείων. Τα τμήματα αυτά αναλαμβάνουν υποστηρικτικές υπηρεσίες που διασφαλίζουν την αποτελεσματική λειτουργία της Δ.Ν.Υ. παρέχοντας διοικητικές υπηρεσίες, κλινικές πληροφορίες, δεδομένα λειτουργίας των τμημάτων και της ποιότητας

των προσφερόμενων υπηρεσιών καθώς και στοιχεία αναφορικά με τη διαχείριση του νοσηλευτικού ανθρωπίνου δυναμικού. Τα πιο συνήθη τμήματα υποστήριξης περιλαμβάνουν:

1. Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης , Επίβλεψης – Συντονισμού λειτουργίας Ν.Υ.
2. Τμήμα/ Γραφείο Νοσηλευτικής Εκπαίδευσης ανάλογα το μέγεθος του νοσοκομείου
3. Γραφείο προτυποποίησης Νοσηλευτικής/Μαιευτικής φροντίδας και κλινικής επιτήρησης.

2. ΟΡΙΣΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

Πρόκειται για λειτουργική δομή της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας που αποτελείται από διάφορα τμήματα και κλινικές του Νοσοκομείου, ανάλογα με τη διάρθρωση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, την κείμενη νομοθεσία και τον Οργανισμό του κάθε Νοσοκομείου.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΡΟΛΟΥ:

Πρόκειται για ενδιάμεσου επιπέδου διοικητικά στελέχη με κύριο ρόλο:

- Τη συνεργασία τους με το Διευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας για:
 - τον καθορισμό της φιλοσοφίας, των αξιών και των σκοπών της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας,
 - τον στρατηγικό σχεδιασμό, την επιλογή και την εφαρμογή των πολιτικών της Υπηρεσίας, σύμφωνα με τους σκοπούς και την πολιτική του Νοσοκομείου
- Έχει την ευθύνη των τμημάτων/ κλινικών της Υποδιεύθυνσης που προϊστάται.
- Παρέχει οργανωτική και διοικητική ηγεσία με κύριο σκοπό την παροχή ασφαλούς και υψηλής ποιότητας φροντίδα που ανταποκρίνεται στις ανάγκες και τις προσδοκίες των ασθενών και του κοινού στο πλαίσιο των τμημάτων ευθύνης του.
- Εισάγει και κατευθύνει αλλαγές με σκοπό τη βέλτιστη λειτουργία των τμημάτων ευθύνης του.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, ενισχύοντας την έκφραση ιδεών, πρωτοβουλιών και καινοτομιών από τους ίδιους και το νοσηλευτικό προσωπικό ώστε να επιτυγχάνονται οι σκοποί και οι πολιτικές της Υπηρεσίας και του Νοσοκομείου.
- Συνεργάζεται με το ΔΝΥ και τους άλλους Υποδιευθυντές με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης.
- Επεξεργάζεται προτάσεις, ιδέες, πρωτοβουλίες του προσωπικού και των προϊστάμενων και ανάλογα συνθέτει, εισηγείται και συναποφασίζει στο πλαίσιο της λειτουργίας της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης καθώς και σε συνεργασία με τη Διοίκηση του Νοσοκομείου, με στόχο την υλοποίηση καινοτόμων και αποτελεσματικών πρακτικών.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους του αντίστοιχου επιπέδου ιεραρχίας των άλλων υπηρεσιών του Νοσοκομείου, ώστε να επιτυγχάνεται αποτελεσματικότερη λειτουργία του Νοσοκομείου και να επιλύονται προβλήματα.
- Αναπληροί το ΔΝΥ όταν αυτός απουσιάζει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία ή όπως έχει οριστεί από το Διοικητή του Νοσοκομείου.
- Προκειμένου να διατηρεί και να αναπτύσσει τις ικανότητες και δεξιότητες που απαιτούνται ώστε να ανταπεξέρχεται αποτελεσματικά στο ρόλο του υποδιευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας, χρειάζεται να συμμετέχει σε προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και να φροντίζει για τη συνεχή επαγγελματική και επιστημονική του ανάπτυξη, ενώ η Υπηρεσία και το Νοσοκομείο οφείλουν να τον στηρίζουν και να του παρέχουν τις κατάλληλες ευκαιρίες για το σκοπό αυτό.
- Συμμετέχει και εξειδικεύει την στοχοθεσία της Διεύθυνσης και την πολιτική ποιότητας στην περιοχή ευθύνης του

Αναφέρεται στο Διευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ:

Οι αρμοδιότητες του υποδιευθυντή Νοσηλευτικής υπηρεσίας είναι κλινικές, διοικητικές, εκπαιδευτικές/ερευνητικές

A. ΚΛΙΝΙΚΕΣ:

- Ενθαρρύνει, υποστηρίζει και συντονίζει την εισαγωγή ή ανάπτυξη και εφαρμογή τεκμηριωμένων νοσηλευτικών πρακτικών.
- Επιβλέπει την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας για την Υγιεινή και ασφάλεια του Νοσηλευτικού προσωπικού.
- Προάγει κουλτούρα αξιοπρέπειας και σεβασμού προς τους ασθενείς και το περιβάλλον τους.
- Ελέγχει και διατηρεί την εφαρμογή των προτύπων κλινικής πρακτικής και εισηγείται τεκμηριωμένες καλές πρακτικές.
- Συμβάλλει στην εφαρμογή πολιτικών και πρακτικών που βελτιώνουν την ποιότητα της φροντίδας και της ασφάλειας των ασθενών.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, σχετικά με οποιοδήποτε κλινικό θέμα φροντίδας των ασθενών προκύπτει και λειτουργεί ως πηγή εξειδικευμένης γνώσης και πρακτικής.
- Συμμετέχει σε ομάδες επεξεργασίας και ανάπτυξης κλινικών πρωτοκόλλων και διαδικασιών με σκοπό τη βελτίωση της φροντίδας.
- Προωθεί σε συνεργασία με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, την εφαρμογή των διαδικασιών τεκμηρίωσης της νοσηλευτικής φροντίδας.
- Επιβλέπει και προάγει τη συμμόρφωση του προσωπικού στην πολιτική πρόληψης λοιμώξεων και συνεργάζεται στενά με τα αρμόδια όργανα του νοσοκομείου.
- Συμβάλλει και προάγει την ανάπτυξη ανακλαστικής πρακτικής και μελέτης των κλινικών περιπτώσεων για αποτελεσματικότερη φροντίδα.
- Συμβάλλει και ενισχύει την ανάπτυξη διεπιστημονικής προσέγγισης σε ζητήματα φροντίδας των ασθενών.

B. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ:

- Παρέχει ηγεσία και υποστήριξη στους προϊστάμενους και το νοσηλευτικό προσωπικό των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του και λειτουργεί ως πρότυπο με βάση τις αρχές δεοντολογίας.
- Είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό και τον έλεγχο της λειτουργίας των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του.
- Εξειδικεύει σε συνεργασία με τους Προϊσταμένους και το προσωπικό την στοχοθεσία της Διεύθυνσης σε κάθε τμήμα ξεχωριστά, βάζει προτεραιότητες, συγκεκριμένους υλοποιήσιμους στόχους και καταρτίζει σχέδια δράση.
- Πραγματοποιεί τακτικές συναντήσεις με τους προϊστάμενους και το προσωπικό των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, προκειμένου να αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της λειτουργίας, να επιλύονται προβλήματα και να τίθενται νέοι στόχοι προς επίτευξη.
- Προάγει το κλίμα καλής συνεργασίας, εμπιστοσύνης και ανοιχτού διαλόγου με τους προϊστάμενους και το προσωπικό των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του.

- Εκτιμά τις ανάγκες νοσηλευτικής στελέχωσης των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του σε αριθμό και σύνθεση και εισηγείται ανάλογα στο ΔΝΥ.
- Κατευθύνει και ενθαρρύνει την εφαρμογή πρακτικών ή νέων συστημάτων εργασίας από τους προϊστάμενους των τμημάτων-κλινικών ευθύνης του, ώστε να πραγματοποιείται ορθή και αποτελεσματική αξιοποίηση των υλικών και ανθρώπινων πόρων.
- Ελέγχει και επικυρώνει το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, το οποίο συντάσσουν και αποστέλλουν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι στον αρμόδιο Υποδιευθυντή.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του, προκειμένου το πρόγραμμα εργασίας του προσωπικού, να είναι καταρτισμένο με γνώμονα την ασφάλεια των ασθενών και του προσωπικού, σε συνάρτηση με την υπάρχουσα στελέχωση και τη κείμενη νομοθεσία.
- Συμβάλλει σε περιπτώσεις προβλημάτων ή δυσχερειών σε ότι αφορά το πρόγραμμα εργασίας του νοσηλευτικού προσωπικού των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του.
- Προωθεί και επιβλέπει την τήρηση του Κώδικα Νοσηλευτικής Δεοντολογίας από το νοσηλευτικό προσωπικό.
- Υποστηρίζει την ανταλλαγή βέλτιστων πρακτικών και την εισαγωγή βελτιώσεων στη φροντίδα των ασθενών.
- Προωθεί και εποπτεύει την εφαρμογή από τους Προϊστάμενους και το νοσηλευτικό προσωπικό των πολιτικών και διαδικασιών της Υπηρεσίας και του νοσοκομείου.
- Συνεργάζεται με τους αρμόδιους από την Ιατρική Υπηρεσία ώστε να σχεδιάζονται και να εφαρμόζονται οι κατάλληλες πρακτικές ως προς τη φροντίδα των ασθενών και τη λειτουργία των τμημάτων – κλινικών.
- Εισηγείται στο ΔΝΥ για οποιοδήποτε θέμα αφορά στα τμήματα – κλινικές ευθύνης του, καθώς και γενικότερα της Υπηρεσίας.
- Αναπτύσσει και ενισχύει συνεργασίες με τις άλλες Υπηρεσίες του νοσοκομείου με σκοπό την βελτιστοποίηση της παρεχόμενης φροντίδας.
- Συμβάλλει στην ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας μεταξύ των μελών του προσωπικού.
- Διευκολύνει την επικοινωνία και υιοθετεί αποτελεσματικές στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων.
- Είναι ενήμερος για την ισχύουσα νομοθεσία και φροντίζει για την εφαρμογή της στα θέματα που άπτονται της Υποδιεύθυνσης στην οποία προϊστάται.
- Συμμετέχει ως ειδικός σε επιτροπές του νοσοκομείου.
- Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
- Καθοδηγεί το προσωπικό στην εφαρμογή και ανάπτυξη των πολιτικών ποιότητας ή του Συστήματος Διαχείρισης ποιότητας που εφαρμόζει ο οργανισμός

Γ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ – ΕΡΕΥΝΑ:

- Προάγει ένα αποτελεσματικό περιβάλλον εκπαίδευσης στα τμήματα – κλινικές ευθύνης του.
- Υποκινεί το προσωπικό για επαγγελματική και επιστημονική ανάπτυξη, παρέχοντας κίνητρα και ευκαιρίες.

- Προωθεί τη συνεχιζόμενη εκπαίδευση του προσωπικού και συμβάλλει ενεργά σε αυτήν και με τη διεξαγωγή μαθημάτων, διαλέξεων κλπ.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του έτσι ώστε να ανιχνεύονται οι εκπαιδευτικές ανάγκες του προσωπικού.
- Συμβάλλει στην κατάρτιση του ετήσιου προγράμματος συνεχιζόμενης εκπαίδευσης της Νοσηλευτικής Διεύθυνσης.
- Συνεργάζεται με τους προϊστάμενους των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του έτσι ώστε να επιτυγχάνεται ολοκληρωμένη και αποτελεσματική εκπαίδευση των φοιτητών – σπουδαστών Νοσηλευτικής στα όρια της Υποδιεύθυνσης στην οποία προϊσταται
- Υποστηρίζει και παρέχει καθοδήγηση στην υλοποίηση μελετών από το νοσηλευτικό προσωπικό των τμημάτων – κλινικών ευθύνης του.
- Προάγει τη διενέργεια επιστημονικών ερευνών που άπτονται της Νοσηλευτικής Επιστήμης και ενισχύει τη διεπιστημονική συνεργασία για υλοποίηση ερευνών σε κοινά επιστημονικά αντικείμενα με άλλους επιστήμονες υγείας.
- Επιβλέπει την τήρηση όλων των κανόνων ηθικής και δεοντολογίας που ορίζονται από την κείμενη νομοθεσία αλλά και από τους κανονισμούς του Νοσοκομείου για τη διεξαγωγή μελετών στα όρια των τμημάτων – κλινικών της Υποδιεύθυνσης.

3. ΟΡΙΣΜΟΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ

ΟΡΙΣΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:

Πρόκειται για οργανωτική και λειτουργική μονάδα του νοσοκομείου με νοσηλευτική αυτοτέλεια.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ – ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ:

1. Ο Προϊστάμενος Τμήματος – Κλινικής είναι υπεύθυνος:
 - για την οργάνωση, συντονισμό και επίβλεψη της καθημερινής εργασίας του νοσηλευτικού προσωπικού ενός συγκεκριμένου Τμήματος
 - για την παρεχόμενη φροντίδα στους ασθενείς του Τμήματός του
 - για την εφαρμογή της πολιτικής ποιότητας και των καθορισμένων στόχων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας
2. Αναφέρεται στον Υποδιευθυντή και στο Διευθυντή Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
3. Προκειμένου να ανταπεξέλθει στον πολυσύνθετο ρόλο του και στις πολυδιάστατες αρμοδιότητές του, οφείλει να ενημερώνεται και να συμμετέχει σε προγράμματα συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και η
4. Υπηρεσία και το Νοσοκομείο οφείλουν να τον στηρίζουν και του παρέχουν τις κατάλληλες ευκαιρίες για αυτό το σκοπό.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ:

A. ΓΕΝΙΚΕΣ:

1. Αποτελεί πρότυπο για το προσωπικό του.
2. Μεταφέρει και προωθεί στο προσωπικό τη φιλοσοφία, τις αξίες και τους στόχους του νοσοκομείου και της νοσηλευτικής υπηρεσίας.
3. Συμβάλλει στη διαμόρφωση κατάλληλων εργασιακών σχέσεων και συνθηκών.

4. Δημιουργεί και προάγει ένα υποστηρικτικό και παραγωγικό εργασιακό περιβάλλον.
5. Εκπροσωπεί το νοσηλευτικό προσωπικό στα ανώτερα διοικητικά στελέχη και όργανα του νοσοκομείου.
6. Λειτουργεί ως σύνδεσμος μεταξύ του προσωπικού του τμήματος ευθύνης του και των άλλων τμημάτων του Νοσοκομείου.
7. Συμμετέχει ως ειδικός σε επιτροπές του νοσοκομείου.

B. ΚΛΙΝΙΚΕΣ:

1. Σχεδιάζει, οργανώνει και κατευθύνει την παροχή νοσηλευτικής ολιστικής φροντίδας, βάσει των διεθνών επιστημονικών προτύπων και της εμπειριστατωμένης πρακτικής, με σκοπό την κάλυψη των βιολογικών, ψυχολογικών, πνευματικών, κοινωνικών και πολιτισμικών αναγκών των ασθενών και του υποστηρικτικού τους περιβάλλοντος.
2. Θέτει σε συνεργασία με το προσωπικό του τμήματος, προτεραιότητες, στόχους και καταρτίζει σχέδια δράσης.
3. Έχει ενεργό ρόλο στην παροχή της φροντίδας.
4. Λειτουργεί ως ειδικός στην εκτίμηση, το σχεδιασμό, την εφαρμογή και την αξιολόγηση της νοσηλευτικής φροντίδας.
5. Επιδεικνύει κλινική γνώση και εξειδίκευση, παρέχοντας υψηλού επιπέδου επαγγελματική και κλινική ηγεσία.
6. Αξιολογεί το επίπεδο κλινικών δεξιοτήτων του νοσηλευτικού προσωπικού και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την βελτίωσή τους.
7. Συνδέει και συνεργάζεται με τα άλλα μέλη της διεπιστημονικής ομάδας με σκοπό την παροχή υψηλής ποιότητας ολοκληρωμένων υπηρεσιών υγείας στους ασθενείς και στο υποστηρικτικό τους περιβάλλον.
8. Συμμετέχει στον καθορισμό στόχων φροντίδας στο πλαίσιο της διεπιστημονικής συνεργασίας.
9. Ασκεί συνηγορία για τους ασθενείς και τις οικογένειές τους.
10. Φροντίζει για την άνετη διαμονή των ασθενών στο τμήμα.
11. Φροντίζει για την εφαρμογή της πολιτικής της υπηρεσίας σχετικά με τη νοσηλευτική τεκμηρίωση
12. Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για βελτίωση της νοσηλευτικής τεκμηρίωσης σύμφωνα με τις ιδιαιτερότητες του τμήματός του.
13. Έχει καλή γνώση των πολιτικών και των διαδικασιών του νοσοκομείου.
14. Αναπτύσσει σε συνεργασία με τη Νοσηλευτική Διεύθυνση, κριτήρια αξιολόγησης της ποιότητας της παρεχόμενης φροντίδας
15. Έχει την ευθύνη της εφαρμογής των σύγχρονων και ορθών πρακτικών στα όρια του τμήματός του.
16. Επιβλέπει και προάγει τη συμμόρφωση του προσωπικού στην πολιτική πρόληψης λοιμώξεων και συνεργάζεται στενά με την Επιτροπή Νοσοκομειακών Λοιμώξεων.
17. Έχει την ευθύνη της προμήθειας του τμήματός του με τα αναγκαία φάρμακα που συνταγογραφούν οι θεράποντες ιατροί και άλλα υγειονομικά υλικά, καθώς και για την σωστή φύλαξη και χρήση τους.
18. Είναι ενήμερος για τα σύγχρονα επιστημονικά δεδομένα και ικανός να εισάγει την εφαρμογή τους στην καθημερινή πρακτική.

Γ. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ

1. Έχει την ευθύνη του συντονισμού της εργασίας όλων των εμπλεκομένων στη λειτουργία του τμήματος.
2. Συνεργάζεται στενά με τη Νοσηλευτική Διεύθυνση με σκοπό τη βελτίωση της λειτουργίας του τμήματος και την εύρυθμη λειτουργία της Υπηρεσίας.
3. Τηρεί την ιεραρχία και τις διαδικασίες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Νοσοκομείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
4. Οργανώνει και συντονίζει τις καθημερινές εργασίες, θέτοντας προτεραιότητες, προγραμματίζοντας και αναθέτοντας καθήκοντα και αρμοδιότητες ανάλογα με την περιγραφή θέσης των υπαλλήλων.
5. Διασφαλίζει ότι οι απαραίτητες εργασίες θα γίνουν έγκαιρα.
6. Παρακολουθεί και αξιολογεί την ποιότητα της παρεχόμενης φροντίδας.
7. Ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό και παρεμβαίνει κατάλληλα
8. Εφαρμόζει την πολιτική του νοσοκομείου που σχετίζεται με την κάλυψη των κλινών, την ενδονοσοκομειακή, την διανοσοκομειακή και την εξωνοσοκομειακή κίνηση των ασθενών
9. Ενεργεί ώστε να αναπτύσσεται ομαδικό πνεύμα συνεργασίας μεταξύ των μελών του προσωπικού.
10. Διευκολύνει την επικοινωνία και υιοθετεί αποτελεσματικές στρατηγικές επίλυσης συγκρούσεων.
11. Πραγματοποιεί συναντήσεις με το προσωπικό για την επίλυση προβλημάτων και συζήτηση προτάσεων με σκοπό τη βελτίωση της παρεχόμενης φροντίδας, της λειτουργίας του τμήματος και των συνθηκών εργασίας.
12. Ασκεί συνηγορία για το προσωπικό του.
13. Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία
14. Αναλαμβάνει τον προσανατολισμό, την εκπαίδευση και την ομαλή προσαρμογή των νεοπροσλαμβανομένων και των εκπαιδευόμενων.
15. Εκτιμά τις ανάγκες για τον αριθμό και τη σύνθεση του απαραίτητου νοσηλευτικού προσωπικού για την ασφαλή λειτουργία του τμήματος και εισηγείται ανάλογα στη Διεύθυνση Νοσηλευτικής Υπηρεσίας.
16. Καταρτίζει το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας, σύμφωνα με τις ανάγκες του τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα του προσωπικού, κατανέμοντας τα ωράρια εργασίας στο προσωπικό με δίκαιο και ισότιμο τρόπο.
17. Παρεμβαίνει και τροποποιεί το εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασίας ανάλογα με τις ανάγκες στελέχωσης σε κάθε ωράριο εργασίας.
18. Προγραμματίζει τις ετήσιες νόμιμες άδειες του προσωπικού ανάλογα με τις ανάγκες του τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τα αιτήματα που δηλώνονται από το προσωπικό.
19. Προτείνει αλλαγές και βελτιώσεις για την αποτελεσματικότερη διοίκηση του τμήματος και εισάγει καινοτόμες διοικητικές πρακτικές στο τμήμα του.
20. Συμμετέχει στην ανάπτυξη και εισαγωγή νέων πολιτικών και διαδικασιών για την κάλυψη διαπιστωμένων αναγκών λειτουργίας του τμήματος και του Νοσοκομείου.
21. Διαχειρίζεται αποτελεσματικά και σύμφωνα με τους κανονισμούς και την πολιτική του νοσοκομείου, τα παράπονα και τα προβλήματα που του αναφέρονται από τους ασθενείς, το περιβάλλον τους, καθώς και από το προσωπικό.

22. Διαχειρίζεται τους υλικούς πόρους του τμήματος με αποτελεσματικό και αποδοτικό τρόπο και σύμφωνα με τις διαδικασίες του Νοσοκομείου.
23. Φροντίζει για την επάρκεια του τμήματος σε υλικά, τη σωστή φύλαξη και χρήση τους.
24. Εκτιμά τις ανάγκες σε εξοπλισμό και εισηγείται για την προμήθειά του.
25. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την ορθή λειτουργία και συντήρηση του εξοπλισμού.
26. Εκτιμά τις ανάγκες για συντήρηση και βελτίωση των κτιριακών υποδομών του τμήματος και εισηγείται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Νοσοκομείου.
27. Εφαρμόζει την πολιτική καταγραφής και διαχείρισης νοσηλευτικών λαθών όπως ορίζεται από το νοσοκομείο.
28. Είναι υπεύθυνος για την εφαρμογή από το προσωπικό των πολιτικών, διαδικασιών και κατευθυντήριων οδηγιών του νοσοκομείου.
29. Συντάσσει και αποστέλλει στους αρμόδιους, κάθε είδους αναφορά που κρίνει απαραίτητη για τη διατήρηση της ομαλής λειτουργίας του τμήματος και τη βελτίωση των συνθηκών εργασίας.
30. Είναι ενήμερος για την ισχύουσα νομοθεσία, για την οποία πληροφορεί και το προσωπικό ευθύνης του.
31. Ενημερώνει το προσωπικό του για όλα τα υπηρεσιακά θέματα και αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων κάθε έγγραφο που αφορά στη λειτουργία του Τμήματος και του Νοσοκομείου καθώς και στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και έρευνα.

Δ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ / ΕΡΕΥΝΑ

1. Συμμετέχει στην ανίχνευση των εκπαιδευτικών αναγκών του προσωπικού και συμβάλλει στη συνεχιζόμενη εκπαίδευση και κατάρτισή τους.
2. Φροντίζει για την ύπαρξη εκπαιδευτικού υλικού.
3. Υποκινεί το προσωπικό για επαγγελματική ανάπτυξη, παρέχοντας κίνητρα και ευκαιρίες.
4. Συμμετέχει, καθοδηγεί και επιβλέπει την εκπαίδευση των φοιτητών και σπουδαστών στο τμήμα σύμφωνα με τους κανόνες και τις διαδικασίες της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας και του Νοσοκομείου.
5. Εκτιμά τον αριθμό και τη σύνθεση των εκπαιδευόμενων φοιτητών και σπουδαστών που μπορούν να εκπαιδευτούν στο τμήμα χωρίς να διαταραχθεί η λειτουργία του τμήματος και η άνεση και φροντίδα των ασθενών και συνεργάζεται με τη Διεύθυνση της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή εκπαίδευση αλλά και η ομαλή λειτουργία του τμήματος.
6. Σε συνεργασία με το προσωπικό εντοπίζει θέματα για έρευνα και φροντίζει για τη διεξαγωγή τους.
7. Αναπτύσσει συνεργασίες με τη διεπιστημονική ομάδα για την υλοποίηση μελετών κοινού ενδιαφέροντος.
8. Τηρεί όλους τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας που ισχύουν από την κείμενη νομοθεσία αλλά και από τους κανονισμούς του Νοσοκομείου για τη διεξαγωγή μελετών στα όρια του τμήματός του.

Ε. ΥΓΙΕΙΝΗ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑ

1. Έχει την ευθύνη διατήρησης ενός ασφαλούς περιβάλλοντος για τους ασθενείς, το προσωπικό και τους επισκέπτες.
2. Επιβλέπει και ελέγχει την εφαρμογή των κανόνων ασφαλούς πρακτικής.
3. Καταγράφει και αναφέρει ατυχήματα ή συμβάντα προσωπικού, ασθενών ή κοινού σύμφωνα με την πολιτική του νοσοκομείου.
4. Συνεργάζεται στενά, με την υπηρεσία Υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας του Νοσοκομείου και την επιτροπή Υγιεινής και ασφάλειας των εργαζομένων, ώστε να βελτιωθούν οι συνθήκες εργασίας στο τμήμα του και να επιλυθούν τυχόν προβλήματα που αφορούν στην υγιεινή και ασφάλεια προσωπικού και ασθενών.
5. Αξιοποιεί κάθε πηγή και Υπηρεσία του Νοσοκομείου, ώστε να εξασφαλίσει ένα υγιές και σύγχρονο περιβάλλον εργασίας στο τμήμα του.

ΠΡΟΣΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ

Καθορίζονται από την κείμενη νομοθεσία.

Για το ΕΣΑΝ

Ο Πρόεδρος



Δημήτριος Τζιάλλας