



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ

ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ

ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ – 4^η Υ.Πε.

ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ & ΘΡΑΚΗΣ

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Οδηγίες Χρήσης

για ΕΠΥ - ΥΠΕ

Νοσοκομεία &

Φορείς πρόνοιας

Δεκέμβριος 2010

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΣΤΗΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Π.Π.Υ.Υ.....	3
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΠΡΟΣΒΑΣΗ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	4
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΕΝΕΡΓΟΙ ΡΟΛΟΙ ΣΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ.....	5
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: ΕΡΓΑΣΙΕΣ.....	7
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΥ - ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ Π.Π.Υ.Υ.	9
5.1 Δημιουργία Π.Π.Υ.Υ.	9
5.2 Επεξεργασία στοιχείων Π.Π.Υ.Υ.....	11
5.3 Εκκίνηση διαδικασίας σύνταξης.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: ΛΟΙΠΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΕΣ ΔΙΑΘΕΣΙΜΕΣ ΣΕ ΟΛΟΥΣ ΤΟΥΣ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΟΥΣ ΦΟΡΕΙΣ	14
6.1 Προβολή τρέχουσας κατάστασης	14
6.2 Λήψη και έναρξη εργασίας σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.....	15
6.3 Τερματισμός Π.Π.Υ.Υ. που δεν έχουν ανταποκριθεί	17
6.4 Προσθήκη ειδών στο Π.Π.Υ.Υ.	17
6.4.1 Εισαγωγή ειδών στο Π.Π.Υ.Υ από κατάλογο ειδών	18
6.4.2 Αντιγραφή ειδών από υπάρχον Π.Π.Υ.Υ	21
6.5 Αποδέσμευση εργασίας	23

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: Εισαγωγή στην Διαχείριση Π.Π.Υ.Υ.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας, είναι μια εφαρμογή διαχείρισης των διαθέσιμων ανά επίπεδο φορέα κονδυλίων, για την εξυπηρέτηση των αναγκών του κρατικού τομέα υγείας σε ετήσια βάση, το συνολικό ποσό του οποίου εξάγεται από την αρμόδια Επιτροπή Προμηθειών Υγείας (ΕΠΥ).

Με το σύστημα της Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας (Π.Π.Υ.Υ.) επιτυγχάνεται η κατάτμηση του συνολικού προϋπολογισμού σε όλες τις υγειονομικές περιφέρειες και τα νοσοκομεία που ανήκουν σε αυτές.

Οι υγειονομικές περιφέρειες οι οποίες υλοποιούν το πρόγραμμα προμηθειών που ορίζεται από την Ε.Π.Υ, αποτυπώνονται στο σύστημα Π.Π.Υ.Υ, ως μια **δομή οργανογράμματος**. Σε κάθε τμήμα του οργανογράμματος αναφέρεται η κάθε υγειονομική περιφέρεια, και σε κάθε τμήμα υγειονομικής περιφέρειας αναφέρονται οι νοσοκομειακές μονάδες και οι φορείς πρόνοιας που ανήκουν σε αυτήν.

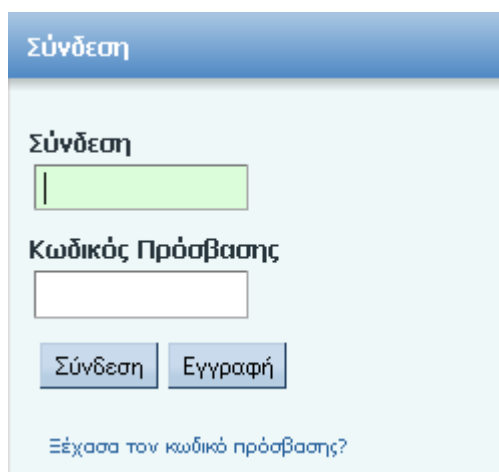
Έτσι είναι δυνατή η κατάτμηση του συνολικού ετήσιου προϋπολογισμού σε όλες τις βαθμίδες υγείας, ανάλογα με το ποσοστό που δικαιούται η κάθε βαθμίδα ξεχωριστά, με απόλυτα διάφανη και ξεκάθαρη διαδικασία.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: Πρόσβαση στο σύστημα

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών Υγείας, είναι διαθέσιμη μόνο αν ο φορέας σας έχει συνάψει συμφωνία για την χρήση της παρεχόμενης εφαρμογής.

⚙ Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην Ηλεκτρονική πλατφόρμα της Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών:

1. Ανοίξτε τον φυλλομετρητή σας και πλοηγηθείτε στην αρχική σελίδα της πλατφόρμας σύνδεσης.
2. Στο πεδίο Σύνδεση, δώστε το όνομα χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης στα κατάλληλα πεδία και στη συνέχεια κάντε κλικ στο κουμπί [Σύνδεση]. Ανάλογα με τον προβλεπόμενο ρόλο σας στο σύστημα, το περιβάλλον εργασίας θα έχει την ανάλογη εμφάνιση:



The image shows a login form titled "Σύνδεση" (Login). It features two input fields: "Σύνδεση" (Username) and "Κωδικός Πρόσβασης" (Access Code/Password). Below the fields are two buttons: "Σύνδεση" (Login) and "Εγγραφή" (Registration). At the bottom, there is a link that says "Ξέχασα τον κωδικό πρόσβασης?" (Forgot my access code?).

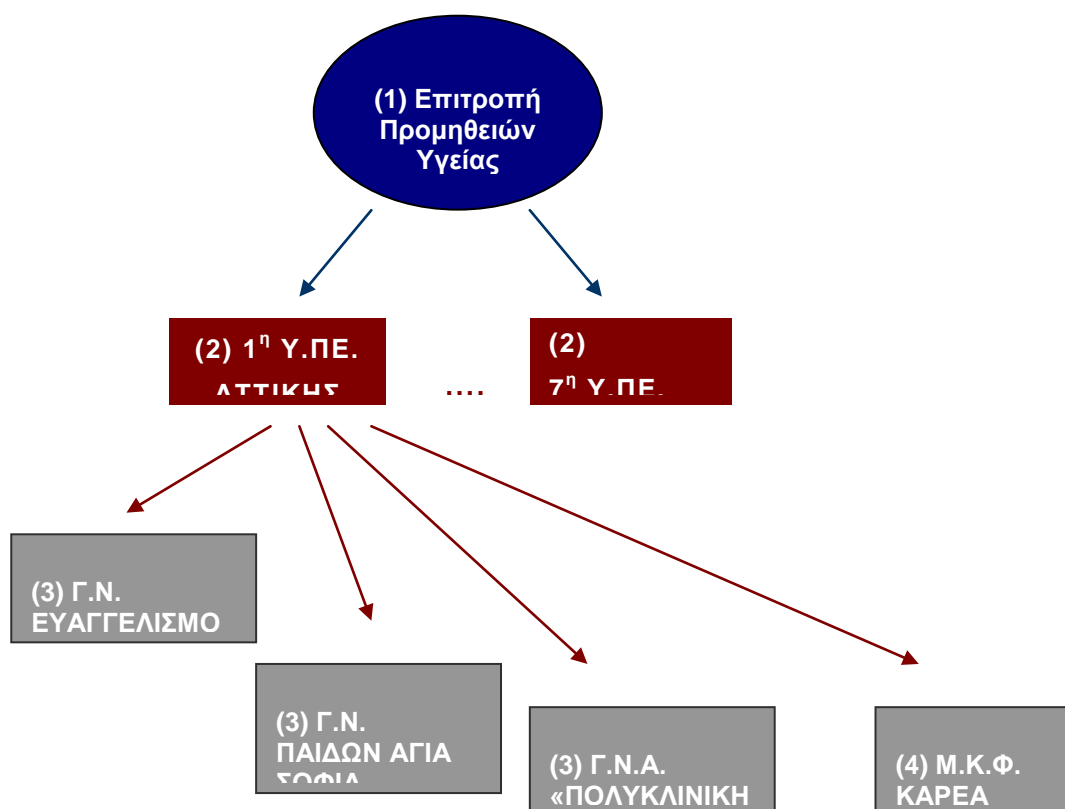
Εικόνα 1: Σύνδεση στο σύστημα

3. Εμφανίζεται η σελίδα καλωσορίσματος στη Διαχείριση Προγράμματος Προμηθειών Υγείας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: Ενεργοί ρόλοι στο σύστημα

Οι ρόλοι που απαρτίζουν το σύστημα Διαχείρισης Προμηθειών, με βάση τους οποίους καθορίζονται τα δικαιώματα πρόσβασης των χρηστών που λαμβάνουν μέρος σε αυτό, είναι τέσσερις, και είναι οι εξής:

1. Διαχειριστής Προγράμματος Επιτροπής Προμηθειών Υγείας
2. Διαχειριστής Υγειονομικής Περιφέρειας
3. Διαχειριστής Εποπτευόμενου Φορέα Υγείας
4. Διαχειριστής Εποπτευόμενου Φορέα Πρόνοιας



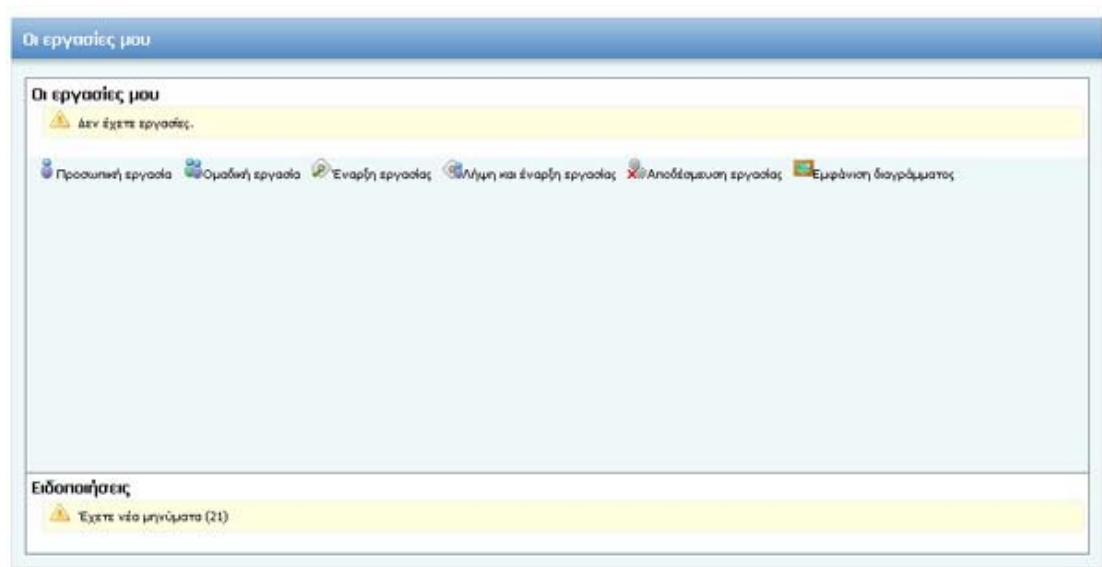
Εικόνα 2: Διάγραμμα Φορέων Υγείας που συμμετέχουν στο σύστημα

Η ύπαρξη του παραπάνω οργανογράμματος στο σύστημα, σημαίνει ότι **όλα τα βήματα προόδου** για την ολοκληρωτική συμπλήρωση ενός ετήσιου Π.Υ.Υ.Υ. **εφάπτονται επακριβώς στα διάφορα επίπεδα** του οργανογράμματος. Δηλαδή, ο διαχειριστής ενός νοσοκομείου είναι δυνατόν να δημιουργήσει το ετήσιο Π.Υ.Υ.Υ. για το νοσοκομείο του, αν και μόνο αν, του έχει αναθέσει την κατάλληλη εργασία ο διαχειριστής της Υγειονομικής Περιφέρειας στην οποία υπάγεται το νοσοκομείο.

Στα κεφάλαια που ακολουθούν αναλύονται οι λειτουργικότητες και τα δικαιώματα πρόσβασης που διαθέτει ο κάθε ρόλος χωριστά, για να πραγματοποιήσει τις ανάλογες ενέργειες διαχείρισης του ετήσιου Προγράμματος Προμηθειών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 4: Εργασίες







Κάθε φορά που ένας χρήστης εισάγεται στο σύστημα, αντικρίζει την οθόνη εργασιών. Στην αριστερή πλευρά της οθόνης εμφανίζονται όλα τα διαθέσιμα μενού για την πλοήγησή του στο σύστημα, ενώ στο κέντρο της σελίδας εμφανίζεται η περιοχή εργασιών.



Εικόνα 3: Οθόνη εργασιών

Οι εργασίες προσομοιώνουν τα καθήκοντα που πρέπει να διεκπεραιώσει ο χρήστης του συστήματος, για την ολοκλήρωση ενός κύκλου διεργασιών που λαμβάνουν χώρα στην ηλεκτρονική πλατφόρμα. Ουσιαστικά, μια εργασία είναι μια υποχρέωση του χρήστη να πραγματοποιήσει μια ενέργεια.

Οι πληροφορίες που σχετίζονται με μια εργασία απεικονίζονται στο πάνω μέρος της οθόνης εργασιών, και είναι οι εξής:

-  Προσωπική εργασία
-  Ομαδική εργασία
-  Έναρξη εργασίας
-  Λήψη και έναρξη εργασίας
-  Αποδέσμευση εργασίας
-  Εμφάνιση διαγράμματος

Η κάθε εργασία χωρίζεται σε δύο κατηγορίες:

- **Σε προσωπική εργασία:** Πρόκειται για μια εργασία η οποία είναι 'χρεωμένη' σε ένα συγκεκριμένο χρήστη, και την συγκεκριμένη εργασία μπορεί μόνο ο ίδιος να την διεκπεραιώσει.
- **Σε ομαδική εργασία:** Πρόκειται για μια εργασία η οποία είναι χρεωμένη στα μέλη μιας ομάδας, τα οποία έχουν κοινό ρόλο και αρμοδιότητες στο σύστημα. Η εργασία αυτή είναι ορατή σε όλα τα μέλη, μέχρι κάποιο από αυτά να αποφασίσει ότι αναλαμβάνει να την διεκπεραιώσει. Μόλις την αναλάβει, ουσιαστικά την χρεώνεται και η εργασία γίνεται 'προσωπική'.

Κάθε εργασία αποτελείται από την εξής πληροφορία:

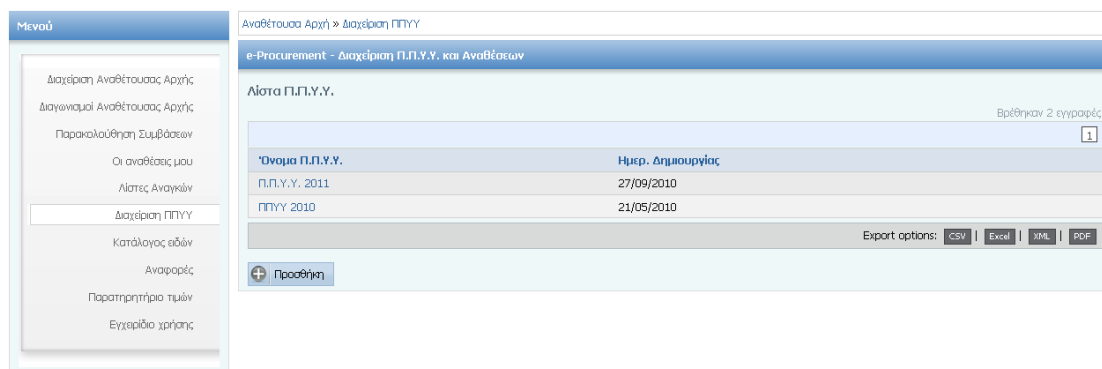
1. **Εργασία.** Το είδος της εργασίας.
2. **Περιγραφή.** Η περιγραφή της για την επόμενη φάση της.
3. **Όνομα διαδικασίας.** Το όνομα της εργασίας.
4. **Ημ/νία δημιουργίας.** Η ημ/νία που δημιουργήθηκε.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 5: ΕΠΥ - Διαχείριση Π.Π.Υ.Υ.

Η ηλεκτρονική πλατφόρμα Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών Υπηρεσιών Υγείας παρέχει όλα τα εργαλεία για την διαχείριση των δεδομένων του προγράμματος, εξασφαλίζοντας την σωστή και ασφαλή διενέργεια όλων των βημάτων που ολοκληρώνουν την διαδικασία. Σε αυτό το κεφάλαιο, αναλύονται οι διαχειριστικές λειτουργίες που είναι διαθέσιμες μόνο από τον ρόλο του διαχειριστή της Ε.Π.Υ.:

⚙ Για να αποκτήσετε πρόσβαση στην Διαχείριση Προμηθειών του συστήματος:

1. Κάντε εισαγωγή στο σύστημα χρησιμοποιώντας τα προσωπικά στοιχεία λογαριασμού σας
2. Από το μενού στην αριστερή πλευρά της σελίδας επιλέξτε Διαχείριση Π.Π.Υ.Υ.
3. Η κεντρική οθόνη διαχείρισης ΠΠΥΥ εμφανίζεται:



Εικόνα 4: Κεντρική οθόνη Διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ.

5.1 Δημιουργία Π.Π.Υ.Υ.

Η δημιουργία ενός ετήσιου Π.Π.Υ.Υ., είναι λειτουργία την οποία μπορεί να χειρίζεται μόνο ο **Διαχειριστής της Επιτροπής Προμηθειών Υγείας**.

⚙ Για να δημιουργήσετε ένα νέο ετήσιο Π.Π.Υ.Υ.:

1. Επιλέξτε [Προθήκη], από την κεντρική οθόνη διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ.
2. Εμφανίζεται η οθόνη με όλα τα απαραίτητα πεδία πληροφοριών για την δημιουργία ενός Π.Π.Υ.Υ. Η οθόνη χωρίζεται σε δύο ενότητες:
 - i. Την ενότητα επισκόπησης Π.Π.Υ.Υ.

ii. Την ενότητα των εποπτευόμενων φορέων

Ενότητα επισκόπησης Π.Υ.Υ.Υ.

Σε αυτή την περιοχή της οθόνης εισάγετε τα απαραίτητα πεδία για τον προσδιορισμό των στοιχείων του Π.Π.Υ.Υ. Η οθόνη έχει ως εξής:

Προσθήκη Π.Π.Υ.Υ.
Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ. *

Έτος *

Κατάλογος CPV *

Αρχικός Προϋπολογισμός από *

Αρχικός Προϋπολογισμός έως *

Σημειώσεις

Εικόνα 5: Δημιουργία Π.Π.Υ.Υ.

Όταν ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των υποχρεωτικών πεδίων, μπορείτε είτε να προχωρήσετε στην παρακάτω ενότητα, είτε να αποθηκεύσετε τις μέχρι τώρα ενέργειές σας.

- ⚙ Για να αποθηκεύσετε τις μέχρι τώρα ενέργειές σας, κάντε κλικ στο [Αποθήκευση] που βρίσκεται στο αριστερό κάτω μέρος της σελίδας.

Ενότητα εποπτευόμενων φορέων

Σε αυτή την ενότητα, καλείστε να συμπληρώσετε τα ποσά που αντιστοιχούν σε κάθε επιμέρους υγειονομική περιφέρεια και στις αντίστοιχες μονάδες υγείας που τις απαρτίζουν. Έτσι η οθόνη μοιάζει ως εξής:

Εποπτευόμενοι Φορείς Υγείας	Εποπτευόμενοι Φορείς Πρόνοιας
1η ΥΠΕ	
2η ΥΠΕ	
3η ΥΠΕ	
4η ΥΠΕ	
5η ΥΠΕ	
6η ΥΠΕ	

Εικόνα 6: Ενότιτες εποπτευόμενων φορέων με τα αντίστοιχα πεδία ανά περιφέρεια

⚙ Για να συμπληρώσετε τα πεδία προϋπολογισμού για κάθε υγειονομική περιφέρεια, Φορέα Υγείας ή Πρόνοιας ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Επιλέξτε την αντίστοιχη υγειονομική περιφέρεια που επιθυμείτε, κάνοντας κλικ στο ονομά της επάνω στην λίστα
2. Αμέσως εμφανίζονται τα πεδία προϋπολογισμού των μονάδων που τις απαρτίζουν ως εξής:

7η ΥΠΕ	Αρχικός Προϋπολογισμός από 0,00	Αρχικός Προϋπολογισμός έως 0,00
Φορέας		
7η ΥΠΕ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ «ΒΕΝΙΖΕΛΕΙΟ - ΠΑΝΑΝΕΙΟ»	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν. ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν. ΡΕΘΥΜΝΟΥ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν. ΧΑΝΙΩΝ «ΑΓ. ΓΕΩΡΓΙΟΣ»	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΙΕΡΑΠΕΤΡΑΣ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΝΕΑΠΟΛΗΣ ΚΡΗΤΗΣ «ΔΙΑΛΛΥΝΑΚΕΙΟ»	€ 0,00 *	€ 0,00 *
Γ.Ν.-Κ.Υ. ΣΗΤΕΙΑΣ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΟ Γ.Ν. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	€ 0,00 *	€ 0,00 *
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣ. ΧΑΝΙΩΝ	€ 0,00 *	€ 0,00 *

Εικόνα 7: Τα πεδία της 7^{ης} ΥΠΕ για τον ετήσιο προϋπολογισμό των φορέων της

3. Δώστε προσοχή, ώστε το ποσό 'από' να είναι μικρότερο από το πεδίο [εώς]. Επίσης, το συνολικό ποσό που θα υποβάλλετε, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τον προβλεπόμενο Π/Υ για όλες τις περιφέρειες. Συμπληρώστε τα ποσά των προβλεπόμενων προϋπολογισμών για κάθε στοιχείο της λίστας.
4. Όταν ολοκληρώσετε την συμπλήρωση των πεδίων, επιλέξτε [Αποθήκευση] από το αριστερό κάτω μέρος της οθόνης.

5.2 Επεξεργασία στοιχείων Π.Π.Υ.Υ


⚙ Για να επεξεργαστείτε τα στοιχεία ενός υπάρχοντος Π.Π.Υ.Υ., ακολουθείστε την εξής διαδικασία:

1. Από την αρχική σελίδα της Διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ, επιλέξτε το εικονίδιο [Επεξεργασία] στην αντίστοιχη γραμμή ενός υπάρχοντος Π.Π.Υ.Υ
2. Πραγματοποιήστε τις αλλαγές που θέλετε, και στην συνέχεια επιλέξτε [Αποθήκευση]

5.3 Εκκίνηση διαδικασίας σύνταξης

Όταν έχετε ολοκληρώσει την διαδικασία εισαγωγής των προβλεπόμενων προϋπολογισμών μπορείτε να ξεκινήσετε την διαδικασία σύνταξης του Π.Π.Υ.Υ ώστε να γνωστοποιήσετε το πρόγραμμά σας σε όλα τα νοσοκομεία και τους φορείς πρόνοιας του οργανογράμματος.

Με την διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ, ουσιαστικά εκκινείτε την διαδικασία δημοσιοποίησης του προγράμματος με σκοπό την επεξεργασία του και την τελική έκδοσή του.

 Για να εκκινήσετε την διαδικασία σύνταξης ενός Π.Π.Υ.Υ. ακολουθείστε τα παρακάτω βήματα:

1. Από την κεντρική οθόνη διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ επιλέξτε το εικονίδιο της [Επεξεργασίας]
2. Η φόρμα προβολής όλων των πεδίων σε επεξεργάσιμη μορφή εμφανίζεται
3. Στο κάτω μέρος της σελίδας, κάντε κλικ στον σύνδεσμο [Εκκίνηση διαδικασίας σύνταξης Π.Π.Υ.Υ](#)










4. Η οθόνη επιβεβαίωσης της έναρξης της διαδικασίας εμφανίζεται:



5. Επιλέξτε από το κεντρικό μενού [Αναθέτουσα Αρχή], και θα μεταβείτε στην οθόνη των εργασιών σας. Βλέπετε την παρακάτω οθόνη:

Οι εργασίες μου - Σας έχουν ανατεθεί 1 νέες εργασίες.

 Προσωπική εργασία
  Ομαδική εργασία
  Έναρξη εργασίας
  Λήξη και έναρξη εργασίας
  Αποδέσμευση εργασίας
  Εμφάνιση διαγράμματος
 Βρέθηκε μία εγγραφή.

Έργασία	Περιγραφή	Όνομα Διαδικασίας	Ημ/νία Δημιουργίας
 Έχετε ένα νέο Π.Π.Υ.Υ προς επεξεργασία	Π.Π.Υ.Υ. 2011 [2011] - ΕΠΥ	Σύνταξη ΠΠΥΥ	2010-09-27 15:33:59.0

Ειδοποιήσεις - Δεν έχετε νέα μηνύματα Όλα τα μηνύματα μου

Εικόνα 8: Η οθόνη εργασιών στην σελίδα της Αναθέτουσας Αρχής

6. Επιλέξτε το εικονίδιο [Λήψη και έναρξη διαδικασίας] . Η παρακάτω οθόνη εμφανίζεται:

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Επαναφορά

Καταμερισμός Π.Π.Υ.Υ. στους Εποπτευόμενους Φορείς

Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ. Π.Π.Υ.Υ. 2011 *

Έτος 2011 *

Κατάλογος Υπουργείο Εμπορίου

Αρχικός Προϋπολογισμός από 5.000,00 *

Αρχικός Προϋπολογισμός έως 552.000.000,00 *

Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε 0,00

Σημειώσεις Το νέο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών για το έτος 2011

Εποπτευόμενοι Φορείς Υγείας	Εποπτευόμενοι Φορείς Πρόνοιας	
Φορέας	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Αρχικός Προϋπολογισμός έως
1η ΥΠΕ	€ 3.300.000,00 *	€ 3.300.000,00 *
2η ΥΠΕ	€ 3.700.000,00 *	€ 3.700.000,00 *
3η ΥΠΕ	€ 2.600.000,00 *	€ 2.600.000,00 *
4η ΥΠΕ	€ 3.300.000,00 *	€ 3.300.000,00 *
5η ΥΠΕ	€ 2.400.000,00 *	€ 2.400.000,00 *
6η ΥΠΕ	€ 5.500.000,00 *	€ 5.500.000,00 *
7η ΥΠΕ	€ 1.900.000,00 *	€ 1.900.000,00 *
ΔΕΠΑΝΟΜ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΚ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΚΑΒ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΚΕΔΙ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΚΚΑ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΟΜ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΕΟΦ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΚΕΑΤ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *

Αποστολή αίτηματος σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. στους υφιστάμενους φορείς

© 2009 4η ΔΥΠΕ

Υλοποίηση Γνώμων Πληροφορικής Α.Ε.
powered by **gi9** eProcurement

Εικόνα 9: Καταμερισμός Π.Π.Υ.Υ. στους εποπτευόμενους φορείς

- Επιλέξτε το κουμπί [Αποστολή αιτήματος Π.Π.Υ.Υ. στους υφιστάμενους φορείς], για να αποστείλετε το αίτημά σας στα παρακάτω τμήματα του υπάρχοντος στο σύστημα οργανογράμματος.
- Έως ότου όλα τα τμήματα φορέων που συμμετέχουν στο σύστημα και στο οργανόγραμμα, συμπληρώσουν και αποστέλουν πίσω στην ΕΠΥ εγκεκριμένο το πρόγραμμα προμηθειών, η οθόνη εργασιών του Διαχειριστή της ΕΠΥ θα μοιάζει ως εξής:

Οι εργασίες μου

Οι εργασίες μου - Σας έχουν ανατεθεί 2 νέες εργασίες. Η εργασία Έχετε ένα νέο Π.Π.Υ.Υ. προς επεξεργασία Έχει ολοκληρωθεί

Προσωπική εργασία
Ομαδική εργασία
Έναρξη εργασίας
Λήξη και έναρξη εργασίας
Αποδέσμευση εργασίας
Εμφάνιση διαγράμματος

Βρέθηκαν 2 εγγραφές

Έργασία	Περιγραφή	Όνομα Διαδικασίας	Ημ/νία Δημιουργίας
Έχετε στείλει ΠΠΥΥ σε άλλους φορείς. Παρακαλώ περιμένετε για την ολοκλήρωσή τους.		Σύνταξη ΠΠΥΥ	2010-09-27 16:09:58.0
Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.		Σύνταξη ΠΠΥΥ	2010-09-27 16:09:59.0

Ειδοποιήσεις - Δεν έχετε νέα μηνύματα Όλα τα μηνύματα μου


Εικόνα 10: Λίστα εργασιών μετά την έναρξη σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.


Οι δύο αυτές εργασίες παραμένουν στην οθόνη του χειριστή της ΕΠΥ, μέχρι να ολοκληρωθεί η απαραίτητη διαδικασία.

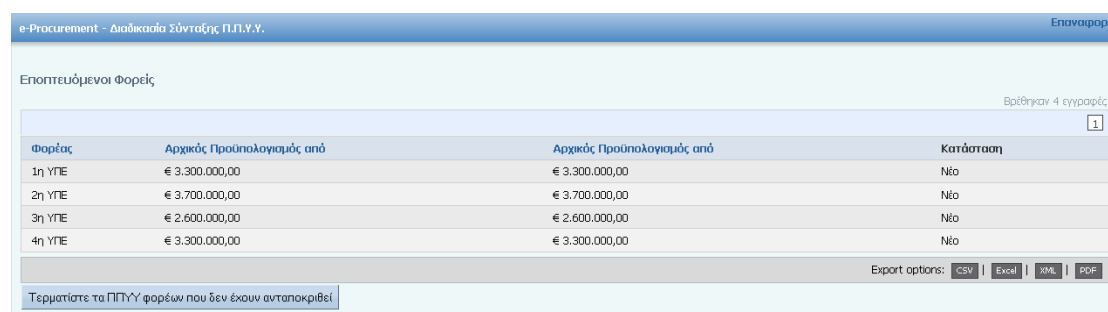
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 6: Λοιπές διαχειριστικές λειτουργίες διαθέσιμες σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς

6.1 Προβολή τρέχουσας κατάστασης

Ο χειριστής κάθε φορέα που έχει αναθέσει μια εργασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. σε επιμέρους τμήματα, είναι σε θέση να βλέπει ποιοι από τους αρμόδιους φορείς έχουν ολοκληρώσει την διαδικασία συμπλήρωσης του Π.Π.Υ.Υ.

 Για να προβάλλετε την λίστα με την κατάσταση, των ΥΠΕ ή των νοσοκομείων ή των φορέων πρόνοιας, που έχουν συμπληρώσει το Π.Π.Υ.Υ. ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από την αρχική σελίδα όπου εμφανίζεται η οθόνη εργασιών σας, πλοηγηθείτε στην εργασία [Έχετε στείλει ΠΠΥΥ σε άλλους φορείς. Παρακαλώ περιμένετε για την ολοκλήρωση τους.]
2. Από το δεξιό μέρος της σελίδας, επιλέξτε [Λήψη και έναρξη εργασίας] . Στην οθόνη σας εμφανίζεται η λίστα με τις υγειονομικές περιφέρειες που έχουν λάβει το αίτημα συμπλήρωσης Π.Π.Υ.Υ. Η οθόνη είναι ως εξής:



The screenshot shows a web interface for 'e-Procurement - Διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.'. The main content area is titled 'Εποπτευόμενοι Φορείς' and contains a table with 4 rows and 4 columns. The columns are 'Φορέας', 'Αρχικός Προϋπολογισμός από', 'Αρχικός Προϋπολογισμός από', and 'Κατάσταση'. The rows represent different procurement units (ΥΠΕ) with their respective budget amounts and current status (Νέο). Below the table, there are 'Export options' for CSV, Excel, XML, and PDF, and a note: 'Τερματίστε τα ΠΠΥΥ φορέων που δεν έχουν ανταποκριθεί'.

Φορέας	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Κατάσταση
1η ΥΠΕ	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00	Νέο
2η ΥΠΕ	€ 3.700.000,00	€ 3.700.000,00	Νέο
3η ΥΠΕ	€ 2.600.000,00	€ 2.600.000,00	Νέο
4η ΥΠΕ	€ 3.300.000,00	€ 3.300.000,00	Νέο

Εικόνα 11: Υγειονομικές περιφέρειες που έχουν λάβει αίτημα συμπλήρωσης Π.Π.Υ.Υ.

3. Η σελίδα περιέχει ανά στήλη τις πληροφορίες για τα όρια των Π/Υ και την κατάσταση του καθενός.

6.2 Λήψη και έναρξη εργασίας σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.

Όταν η Επιτροπή Προμηθειών Υγείας δημιουργήσει το ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών υγείας, τότε η διαδικασία προβλέπει την αποστολή του στις επιμέρους υγειονομικές περιφέρειες, ώστε να συμπληρώσουν με την σειρά τους τα είδη αναγκών τους. Έτσι, η κάθε υγειονομική περιφέρεια λαμβάνει μια αίτηση, την οποία οφείλει να διεκπεραιώσει. Με την σειρά της η κάθε υγειονομική περιφέρεια, πρέπει να εκκινήσει την διαδικασία σύνταξης του Π.Π.Υ.Υ. ώστε να το στείλει στους επιμέρους φορείς υγείας και πρόνοιας και να πραγματοποιηθεί ο κύκλος που περιγράφεται παραπάνω.


Στην φάση αυτή, ο διαχειριστής του κάθε εμπλεκόμενου φορέα λαμβάνει στον λογαριασμό του μια αίτηση για την διεκπεραίωση μιας εργασίας. Η εργασία αυτή έχει τον τίτλο **“Έχετε ένα νέο Π.Π.Υ.Υ προς επεξεργασία”**. Ο διαχειριστής πρέπει αρχικά να πραγματοποιήσει την ενέργεια της λήψης εργασίας και στην συνέχεια να προχωρήσει στην διαδικασία σύνταξης του Π.Π.Υ.Υ.


Στην περιοχή των εργασιών, της κεντρικής σελίδας Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών, εμφανίζεται η λίστα με τις απαραίτητες εργασίες για την σύνταξη του Π.Π.Υ.Υ. Μια εργασία με περιγραφή παρόμοια με την [Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ) [2011] - 3η ΥΠΕ] εμφα

νίζεται. Η περιγραφή αυτή αναλύεται ως εξής:

Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ) [2011] - 3η ΥΠΕ

- **Π.Π.Υ.Υ. 2011 = Το όνομα του Π.Π.Υ.Υ.**
- **2011 = Το έτος στο οποίο αναφέρεται το Π.Π.Υ.Υ.**
- **3η ΥΠΕ = Η ΥΠΕ ή το νοσοκομείο ή ο φορέας πρόνοιας στο οποίο αναφέρεται η εξής εργασία**

 Για να εκκινήσετε την διαδικασία σύνταξης ενός Π.Π.Υ.Υ. ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Στην αρχική σελίδα της Διαχείρισης Προγράμματος Προμηθειών, στην οθόνη εργασιών [Έχετε ένα νέο Π.Π.Υ.Υ προς επεξεργασία] για το τρέχον έτος, κάντε κλικ στο εικονίδιο [Λήψη και έναρξη διαδικασίας] 
2. Εμφανίζεται η οθόνη καταμερισμού του Π.Π.Υ.Υ. στους εποπτευόμενους φορείς ως εξής. Ο διαχειριστής μπορεί να δει τους επιμέρους Π/Υ για κάθε φορέα υγείας και κάθε φορέα πρόνοιας. Μέχρι το Π.Π.Υ.Υ. να συμπληρωθεί με είδη από τους επιμέρους φορείς, το πεδίο [Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε] θα είναι 0,00. Όσο

θα συμπληρώνεται το πρόγραμμα και θα υποβάλλονται τα επιμέρους Π.Π.Υ.Υ. ο αριθμός αυτός θα αυξάνεται.

e-Procurement - Διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.

Καταμερισμός Π.Π.Υ.Υ. στους Εποπτευόμενους Φορείς

Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ.	Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ)
Έτος	2011
Κατάλογος	Υπουργείο Εμπορίου
Αρχικός Προϋπολογισμός από	2.600.000,00
Αρχικός Προϋπολογισμός έως	2.600.000,00
Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε	0,00
Σημειώσεις	

Εποπτευόμενοι Φορείς Υγείας Εποπτευόμενοι Φορείς Πρόνοιας

Φορέας	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Αρχικός Προϋπολογισμός έως
Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. "Τ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΒΕΡΟΙΑΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΓΡΕΒΕΝΩΝ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΕΔΕΣΣΑΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΚΟΖΑΝΗΣ «ΜΑΜΑΤΣΕΙΟ»	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΝΑΟΥΣΑΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΠΤΟΛΕΜΑΪΔΑΣ «ΜΠΟΔΟΣΑΚΕΙΟ»	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
Γ.Ν. ΦΛΩΡΙΝΑΣ «ΕΛΕΝΗ Θ. ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ»	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΓΝ ΑΓ. ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "ΑΓΙΟΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ"	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΓΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ "Τ. ΓΕΝΝΗΜΑΤΑΣ"	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΠΑΘΗΣΕΩΝ ΘΕΣ/ΚΗΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΠΓΝ ΘΕΣ/ΚΗΣ "Τ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *
ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΤΡΑΣ ΟΛΥΜΠΟΥ	€ 100.000,00 *	€ 100.000,00 *

Αποστολή αιτήματος σύνταξης Π.Π.Υ.Υ στους υφιστάμενους φορείς

3. Κάντε κλικ στο [Αποστολή αιτήματος Π.Π.Υ.Υ. στους υφιστάμενους φορείς]. Το αίτημα σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. πλέον καταφθάνει στους επιμέρους διαχειριστές των νοσοκομείων και των φορέων πρόνοιας. Η αρχική οθόνη εργασιών της Αναθέτουσας αρχής μοιάζει ως εξής:

Οι εργασίες μου - Έσ. έχουν ανατεθεί 2 νέες εργασίες. Η εργασία Έχετε ένα νέο Π.Π.Υ.Υ προς επεξεργασία Έχει ολοκληρωθεί

Προσωπική εργασία
 Ομαδική εργασία
 Έναρξη εργασίας
 Λήψη και έναρξη εργασίας
 Αποδέσμευση εργασίας
 Εμφάνιση διαγράμματος

Βρέθηκαν 2 εγγραφές

Έργασία	Περιγραφή	Όνομα Διαδικασίας	Ημ/νία Δημιουργίας
Έχετε στείλει ΠΠΥΥ σε άλλους φορείς. Παρακαλώ περιμένετε για την ολοκλήρωσή τους.		Σύνταξη ΠΠΥΥ	2010-09-28 12:03:57.0
Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ		Σύνταξη ΠΠΥΥ	2010-09-28 12:03:58.0

Είδοποιήσεις - Δεν έχετε νέα μηνύματα Όλα τα μηνύματά μου

4. Στην εργασία [Έχετε στείλει ΠΠΥΥ σε άλλους φορείς. Παρακαλώ περιμένετε για την ολοκλήρωσή τους.] κάντε κλικ στο εικονίδιο [Λήψη και έναρξη εργασίας] , ώστε να αποστείλετε το αίτημα στους φορείς. Ένα μήνυμα επιβεβαίωσης επιτυχούς αποστολής εμφανίζεται, καθώς και η λίστα με τους φορείς που έχουν παραλάβει το αίτημα:

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Επαναφόρά

✓ Το αίτημά σας επεξεργασμένο επιτυχώς.

Εποπτευόμενοι Φορείς Βρέθηκαν 4 εγγραφές

Φορέας	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Κατάσταση
Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. "Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. ΒΕΡΟΙΑΣ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο


Export options: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Τερματίστε τα ΠΠΥΥ φορέων που δεν έχουν ανταποκριθεί

6.3 Τερματισμός Π.Π.Υ.Υ. που δεν έχουν ανταποκριθεί

Το σύστημα Διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ. δίνει την δυνατότητα να τερματιστούν οι εργασίες που έχουν ανατεθεί στις ΥΠΕ ή στα νοσοκομεία ή στους φορείς πρόνοιας, τα οποία για οποιοδήποτε λόγο δεν έχουν ολοκληρώσει την διαδικασία συμπλήρωσης του ετήσιου προγράμματος προμηθειών. Αυτό σημαίνει ότι όταν τις τερματίσετε, οι διαχειριστές των αντίστοιχων φορέων, δεν θα μπορούν να έχουν πλέον πρόσβαση σε αυτό και θα πάψουν να το βλέπουν στην οθόνη των εργασιών.

⚙ Για να τερματίσετε όσες αιτήσεις δεν έχουν μέχρι τώρα συμπληρωθεί, ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από την αρχική σελίδα, όπου εμφανίζεται η οθόνη εργασιών, πλοηγηθείτε στην εργασία [Έχετε στείλει ΠΠΥΥ σε άλλους φορείς. Παρακαλώ περιμένετε για την ολοκλήρωση τους.]
2. Επιλέξτε [Εναρξη εργασίας] 
3. Επιλέγετε [Τερματίστε τα Π.Π.Υ.Υ. φορέων που δεν έχουν ανταποκριθεί]

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Επαναφόρά

Εποπτευόμενοι Φορείς Βρέθηκαν 4 εγγραφές

Φορέας	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Αρχικός Προϋπολογισμός από	Κατάσταση
Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. "Γ. ΠΑΠΑΓΕΩΡΓΙΟΥ"	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. ΒΕΡΟΙΑΣ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο
Γ.Ν. ΓΙΑΝΝΙΤΣΩΝ	€ 100.000,00	€ 100.000,00	Νέο

Export options: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Τερματίστε τα ΠΠΥΥ φορέων που δεν έχουν ανταποκριθεί

6.4 Προσθήκη ειδών στο Π.Π.Υ.Υ.

Η συμπλήρωση του προγράμματος προμηθειών, δεν ισχύει μόνο για τους επιμέρους φορείς υγείας και πρόνοιας, αλλά και για την ΕΠΥ και για την κάθε ΥΠΕ. Και η ΕΠΥ αλλά και η κάθε ΥΠΕ, έχουν την δυνατότητα να δημιουργήσουν το δικό τους πρόγραμμα προμηθειών.

* Σημειώνεται ότι η κάθε ΥΠΕ μπορεί να στείλει το δικό της Π.Π.Υ.Υ. μόνο εφόσον συμπληρωθούν όλα τα Π.Π.Υ.Υ των νοσοκομείων και των φορέων πρόνοιας.

Το πρόγραμμα προμηθειών καταρτίζεται με βάση τρεις κατηγοριοποιήσεις, την CPV, την GMDN ή την λίστα του Υπουργείου Εμπορίου. Για να δημιουργηθεί μια λίστα με είδη, υπάρχουν δύο τρόποι:

- Είτε να εισαχθούν όλα τα απαραίτητα είδη από κατάλογο ειδών **κατηγοριοποιημένα κατά CPV**
- Είτε να αντιγραφούν είδη από Π.Π.Υ.Υ. προηγούμενων ετών.

6.4.1 Εισαγωγή ειδών στο Π.Π.Υ.Υ από κατάλογο ειδών

⚙ Για να δημιουργήσετε μια λίστα ειδών, επιλέγοντας τα είδη από έτοιμο κατάλογο ειδών, ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Πλοηγηθείτε στην εργασία [Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.]
2. Επιλέξτε το [Λήψη και έναρξη εργασίας]. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.

Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.

Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ.	Π.Π.Υ.Υ. 2011
Έτος	2011
Κατάλογος	Υπουργείο Εμπορίου
Αρχικός Προϋπολογισμός από	5.000,00
Αρχικός Προϋπολογισμός έως	552.000.000,00
Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε	0,00
Σημειώσεις	Το νέο ετήσιο πρόγραμμα προμηθειών για το έτος 2011

Λίστα Γραμμών Προγραμματισμού Προμηθειών Εποπτευόμενοι Φορείς Υγείας Εποπτευόμενοι Φορείς Πρόνοιας

+ Προσθήκη + Αντιγραφή Γραμμών από το Π.Π.Υ.Υ. του προηγούμενου έτους

Εικόνα 12: Διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.

3. Επιλέξτε [Προσθήκη] από το αριστερό κάτω μέρος της οθόνης. Η οθόνη αποτελείται από τρεις καρτέλες, οι οποίες περιέχουν υποχρεωτικά πεδία που πρέπει να συμπληρωθούν:

e-Procurement - Διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ. : Π.Π.Υ.Υ. 2011
 Ημερ. Δημοσίευσης : 27/09/2010
 Όνομα Καταλόγου : Υπουργείο Εμπορίου
 Αρχικός Προϋπολογισμός από : € 5.000,00
 Αρχικός Προϋπολογισμός έως : € 552.000.000,00
 Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε : € 0,00

Προσθήκη Γραμμής Προγραμματισμού Προμηθειών

Βασικά Στοιχεία Πηγές χρηματοδότησης Συμπληρωματικά Στοιχεία

Στοιχεία Είδους

Κατηγορία Ειδών 🔍 -
 Αντιστοίχιση με κωδικοποίηση CPV 🔍 -
 Αντιστοίχιση με κωδικοποίηση GMDN 🔍

Ανάγκες

Όνομα Μονάδας Μέτρησης ▾ -
 Ποσότητα
 Συνολική Αξία -
 Σχόλια
 Τύπος Παράδοσης

Μαζική Διαγωνισμός

Όνομα Τύπου Διαγωνισμού
 Όνομα Διαδικασίας Διαγωνισμού
 Όνομα Τρόπου Κατακύρωσης

Προσθήκη

⇒ Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Εικόνα 13: Οθόνη φόρμας προσθήκης γραμμών με είδη

- Ξεκινώντας από τα [Βασικά Στοιχεία], συμπληρώνετε την κατηγορία ειδών, κάνοντας κλικ στο εικονίδιο [Αναζήτηση] 🔍 δεξιά του πεδίου. Βλέπετε την παρακάτω οθόνη:

Όνομα Κατηγορίας Αναζήτηση

Λίστα Κατηγοριών

Βρέθηκαν 1.961 εγγραφές, εμφανίζονται από 1 έως 10.

Κωδικός	Όνομα Κατηγορίας	Περιγραφή
<input type="radio"/> 000000000a	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΛΟΙΠΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000b	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000c	ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΟ & ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΟ ΥΛΙΚΟ	
<input type="radio"/> 000000000d	ΥΛΙΚΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ	
<input type="radio"/> 000000000e	ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ	
<input type="radio"/> 000000000f	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΛΑΣΤΙΚΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000g	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ & ΕΠΙΣΚΕΥΗΣ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ ΑΡΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΛΟΙΠΩΝ ΕΡΓΩΝ ΕΓΓΕΙΟΘΕΛΤΙΩΣΕΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000h	ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΣΚΕΥΗ ΕΠΙΓΛΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000i	ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΧΡΩΜΑΤΩΝ & ΣΥΝΑΦΩΝ ΕΙΔΩΝ	
<input type="radio"/> 000000000j	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΑΤΩΝ ΟΙΚΙΑΚΟΥ ΤΥΠΟΥ ΚΑΙ ΒΑΡΕΩΝ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	

Επιλογή Ακύρωση

Εικόνα 14: Διαθέσιμες κατηγορίες ειδών στην **κωδικοποίηση του Υπουργείου Εμπορίου**

- Επιλέγετε την κατηγορία ειδών από το κουμπί αριστερά της κάθε γραμμής και κάνετε κλικ στο κουμπί [Επιλογή]
- Η κατηγορία που επιλέξατε είναι τώρα συμπληρωμένη στο αντίστοιχο πεδίο:

Κατηγορία Ειδών 🔍 *

- Κάντε το ίδιο για τα πεδία [Αντιστοίχιση με κωδικοποίηση CPV] και [Αντιστοίχιση με κωδικοποίηση GMDN]. Στην περίπτωση, που συμπληρώσετε αντιστοίχιση είδους με την κατηγοριοποίηση GMDN, τότε θα πρέπει υποχρεωτικά να ορίσετε τιμή στο πεδίο [Ποσότητα], το οποίο είναι υποχρεωτικό μόνο σε αυτή την περίπτωση.
- Συνεχίστε την συμπλήρωση των υπολοίπων πεδίων, στις καρτέλες Πηγές Χρηματοδότησης και Συμπληρωματικά Στοιχεία και κάντε κλικ στο [Προσθήκη].
- Τώρα, η λίστα γραμμών προγραμματισμού προμηθειών έχει μια γραμμή παρόμοια με την παρακάτω στην καρτέλα της:

Φορέας	Κατηγορία Ειδών	Ποσότητα	Όνομα Μονάδας Μέτρησης	Συνολική Αξία	Σχόλια	ΚΑΕ Προϋπολογισμού	ΚΑΕ Αξία
ΕΦΥ	ΕΙΔΗ ΕΝΔΥΣΗΣ (000000000e)	10000.00	τεμάχιο	€ 10.000,00		0000	€ 10.000,00

Export options: CSV | Excel | XML | PDF

+ Προσθήκη + Αντιγραφή Γραμμών από το Π.Π.Υ.Υ. του προηγούμενου έτους

6.4.2 Αντιγραφή ειδών από υπάρχον Π.Π.Υ.Υ

⚙ Για να δημιουργήσετε μια λίστα ειδών, αντιγράφοντας είδη από παλαιότερο Π.Π.Υ.Υ., ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Πλοηγηθείτε στην εργασία [Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.]
2. Επιλέξτε το [Εναρξη εργασίας]. Εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:

e-Procurement - Διαδικασία Σύσταξης Π.Π.Υ.Υ.

Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.

Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ.	Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ) (Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ)
Έτος	2011
Κατάλογος	Υπουργείο Εμπορίου
Αρχικός Προϋπολογισμός από	100.000,00
Αρχικός Προϋπολογισμός έως	100.000,00
Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε	0,00
Σημειώσεις	

Λίστα Γραμμών Προγραμματισμού Προμηθειών

+ Προσθήκη + Αντιγραφή Γραμμών από το Π.Π.Υ.Υ. του προηγούμενου έτους

Αποστολή για έγκριση

Εικόνα 15: Αντιγραφή γραμμών από παλαιότερο Π.Π.Υ.Υ.

3. Κάνετε κλικ στο [Αντιγραφή Γραμμών από το Π.Π.Υ.Υ. του προηγούμενου έτους]. Βλέπετε την παρακάτω οθόνη η οποία περιέχει γραμμές ειδών από παλαιότερα Π.Π.Υ.Υ. περασμένων ετών:

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Επαναφορά

Όνομα Π.Π.Υ.Υ. : Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ) (Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ)
Ημερ. Δημιουργίας : 27/09/2010
Όνομα Καταλόγου : Υπουργείο Εμπορίου
Αρχικός Προϋπολογισμός από : € 100.000,00
Αρχικός Προϋπολογισμός έως : € 100.000,00
Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε : € 0,00

Αντιγραφή Γραμμών από το Π.Π.Υ.Υ. του προηγούμενου έτους

Λίστα Γραμμών Προγραμματισμού Προμηθειών Βρέθηκαν 66 εγγραφές, εμφανίζονται από 1 έως 50.

<input type="checkbox"/>	Φορέας	Κατηγορία Ειδών	Ποσότητα	Όνομα Μονάδας Μέτρησης	Συνολική Αξία	Σχόλια	ΚΑΕ Προϋπολογισμού	ΚΑΕ Αξία
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΕΡΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ (0060200350)	26300.00		€ 50.000,00		1311	€ 50.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΧΟΡΗΓΗΤΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (0010300100)	0.00		€ 210.000,00		1511	€ 210.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟ ΥΛΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ (0200801000)	550.00		€ 70.000,00		1311	€ 70.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΝΑΛΩΣΙΜΟΝ ΥΛΙΚΟΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΕΝ ΓΕΝΕΙ (0210601435)	428450.00		€ 30.000,00		1359	€ 30.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΚΤΙΝΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ (0080000004)	0.00		€ 3.500,00		0419	€ 3.500,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ- ΦΥΛΑΞΗΣ (0020000002)	0.00		€ 78.000,00		0419	€ 78.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΑΜΙΓΩΣ ΜΟΛΥΣΜΑΤΙΚΩΝ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΑΚΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ (0030000003)	25000.00		€ 38.000,00		0419	€ 38.000,00

Export options: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Αντιγραφή Γραμμών

Εικόνα 16: Γραμμές παλαιότερων Π.Π.Υ.Υ.

- Επιλέγετε τις γραμμές που θέλετε να εισάγετε στο δικό σας Π.Π.Υ.Υ.
- Κάνετε κλικ στο κουμπί [Αντιγραφή Γραμμών]. Οι επιλεγμένες τώρα γραμμές εμφανίζονται στην λίστα γραμμών του Π.Π.Υ.Υ. που μόλις δημιουργήσατε:

e-Procurement - Διαδικασία Σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Επαναφορά

Επεξεργασία Π.Π.Υ.Υ.

Επισκόπηση Π.Π.Υ.Υ.

Όνομα Π.Π.Υ.Υ. : Π.Π.Υ.Υ. 2011 (3η ΥΠΕ) (Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ)
Έτος : 2011
Κατάλογος : Υπουργείο Εμπορίου
Αρχικός Προϋπολογισμός από : 100.000,00
Αρχικός Προϋπολογισμός έως : 100.000,00
Προϋπολογισμός που καταχωρήθηκε : 320.000,00
Σημειώσεις :


Λίστα Γραμμών Προγραμματισμού Προμηθειών Βρέθηκαν 3 εγγραφές

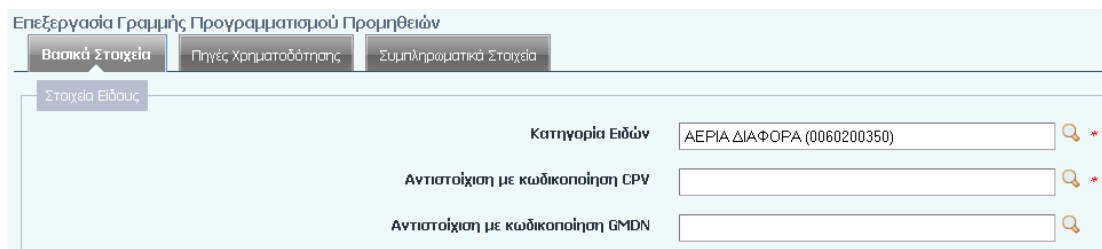
<input type="checkbox"/>	Φορέας	Κατηγορία Ειδών	Ποσότητα	Όνομα Μονάδας Μέτρησης	Συνολική Αξία	Σχόλια	ΚΑΕ Προϋπολογισμού	ΚΑΕ Αξία
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΕΡΙΑ ΔΙΑΦΟΡΑ (0060200350)	26300.00		€ 50.000,00		1311	€ 50.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ ΑΙΜΟΛΟΟΣΙΑΣ (0060105850)	33900.00		€ 80.000,00		1359	€ 80.000,00
<input type="checkbox"/>	Γ.Ν ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ	ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΑ ΑΝΟΣΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ (0060105800)	101350.00		€ 190.000,00		1359	€ 190.000,00

Export options: [CSV](#) | [Excel](#) | [XML](#) | [PDF](#)

Εικόνα 17: Αντίγραφο γραμμών από παλαιότερα Π.Π.Υ.Υ. στο τρέχον

- Σε αυτή την φάση πρέπει να πραγματοποιήσετε την αντιστοίχιση των επιλεγμένων ειδών, με τις λοιπές υποστηριζόμενες κωδικοποιήσεις. Αυτή η ενέργεια είναι

απαραίτητη και χωρίς να την πραγματοποιήσετε δεν μπορείτε να ολοκληρώσετε την διαδικασία σύνταξης Π.Π.Υ.Υ. Κάθε γραμμή είδους για την οποία δεν έχει πραγματοποιηθεί η απαραίτητη αντιστοίχιση των κωδικοποιήσεων, εμφανίζει το σχετικό εικονίδιο  στην αριστερή πλευρά της. Δεξιά της κάθε γραμμής επιλέγετε το εικονίδιο [Επεξεργασία], οπότε εμφανίζεται η παρακάτω οθόνη:




7. Επιλέγετε το κουμπί [Ενημέρωση] από το κάτω μέρος της σελίδας για να αποθηκεύσετε τις επιλογές σας

6.5 Αποδέσμευση εργασίας

Το σύστημα Διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ. σας δίνει την δυνατότητα να αποδεσμεύσετε μια εργασία και να απαλλαγείτε από την διεκπεραίωσή της. Με αυτό το τρόπο μια εργασία, από 'Ατομική' που ήταν έως τώρα, επιστρέφει στην κατηγορία 'Ομαδική Εργασία', έτσι ώστε να μπορεί να την αναλάβει κάποιο άλλο μέλος της ομάδας.



Για να αποδεσμεύσετε μια εργασία, ακολουθείστε την παρακάτω διαδικασία:

1. Από την αρχική σελίδα της Αναθέτουσας Αρχής, όπου εμφανίζεται η οθόνη εργασιών, πλοηγηθείτε στην εργασία που θέλετε να αποδεσμεύσετε
2. Κάντε κλικ στο εικονίδιο [Αποδέσμευση εργασίας] . Η εργασία πλέον μεταπηδά στην κατηγορία 'Ομαδική εργασία', και είναι διαθέσιμη σε όλα τα μέλη της ομάδας Διαχείρισης Π.Π.Υ.Υ.