



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
(ΕΚΑΠΥ) ΝΠΔΔ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ**

Αθήνα, 11/07/2018

Αρ. πρωτ. 1793

Ταχ. Δ/ση: Αβέρωφ 12^Α

Ταχ. Κώδικας: 104 33 Αθήνα

Πληροφ.: Μ. Μπουρδανιώτη

Α. Μπαλώσου

Τηλ.: 2132037511, 559

Fax: 2132037531

E-mail: mbourdanioti@0197.syzefxis.gov.gr

abalosou@0197.syzefxis.gov.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠ. ΑΡΙΘΜ 1/2018

Με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την προμήθεια ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP), με αριθμό κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής», συμβατό με την τήρηση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ, ΔΠΧΠ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.400,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1723 «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών, προγραμμάτων και λοιπών υλικών» του Προϋπολογισμού έτους 2018 του Φ240.

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις όπως αυτές ισχύουν:

1. Του Μέρους Γ' του ν. 4472/2017 (Α' 74) «Ίδρυση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας για την κεντροποίηση προμηθειών των εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας Φορέων», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
2. Του ν. 4412/2016 (Α' 147), «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
3. Του πδ 80/2016 «Περί αναλήψεων υποχρεώσεων από τους Διατάκτες» (ΦΕΚ 145/Α').

4. Του πδ 28/2015 (Α' 34) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
5. Του ν. 4270/2014 (Α' 143) «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) – δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις».
6. Του ν. 3329/2005 «Εθνικό Σύστημα Υγείας και Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις» (Φ.Ε.Κ. Α' 81 /4-4-2005), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
7. Του ν. 2955/2001 «Προμήθειες Νοσοκομείων και λοιπών μονάδων υγείας των Πε.Σ.Υ. και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α' 256 /2-11-2001), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.
8. Της με αριθ. 57654/2017 (Β' 1781) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης, «Ρύθμιση ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων (ΚΗΜΔΗΣ) του Υπουργείου Οικονομίας και Ανάπτυξης».
9. Της με αρ. 56902/02.06.2017 (Β' 1924) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας & Ανάπτυξης «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».
10. Της με αριθμ. Γ4β/Γ.Π. 63742/2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 683/18-12-2017) απόφαση του Υπουργού Υγείας και του Αναπληρωτή Υπουργού Υγείας με θέμα «Διορισμός μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας (Ε.Κ.Α.Π.Υ.)».
11. Τη με αριθμ. 2/6513/0004 (Υ.Ο.Δ.Δ. 56/02-02-2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών με θέμα «Διορισμός μέλους στο προσωρινό Διοικητικό Συμβούλιο της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας».
12. Τη με αριθμ. 9937-26/01/2018 (Υ.Ο.Δ.Δ. 60/06-02-2018) απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Ανάπτυξης με θέμα «Διορισμός μέλους στο στην Εθνική Κεντρική Αρχή Προμηθειών Υγείας του Υπουργείου Υγείας».
13. Την με αριθμ. 1/05-01-2018 (θέμα 1^ο) (ΑΔΑ: 6ΓΛΔ46ΜΨΙΦ-7ΒΧ) απόφαση της Εθνικής Κεντρικής Αρχής Προμηθειών Υγείας περί συγκρότησης σε σώμα.
14. Την υπ' αριθμ. 52/12-01-2018 Απόφαση του Προέδρου της Ε.Κ.Α.Π.Υ. με θέμα «Τοποθέτηση υπαλλήλων στις Διευθύνσεις της Ε.Κ.Α.Π.Υ.»
15. Την υπ' αριθμ. 17 απόφαση της από 11/31-05-2018 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ με την οποία εγκρίθηκαν οι τεχνικές προδιαγραφές του Παραρτήματος Ε της παρούσας για την προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP)
16. Την υπ' αριθμ. 39 απόφαση της από 13/29-06-2018 συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου της ΕΚΑΠΥ με την οποία εγκρίθηκε το σχέδιο της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP) με την διαδικασία της απευθείας ανάθεσης με έρευνα αγοράς, διά της υποβολής εγγραφών σφραγισμένων προσφορών
17. Το υπ' αριθμ. πρωτ. 1677/03-07-2018 έγγραφο της Ε.Κ.Α.Π.Υ. προς το Υπουργείο Υγείας με θέμα «Αίτημα έκδοσης απόφασης ανάληψης υποχρέωσης για τον ΚΑΕ 1723»
18. Την υπ' αριθμ. Β3α/Γ.Π.51066/10-07-2048 απόφαση ανάληψης και δέσμευσης πίστωσης (ΑΔΑ: 6ΕΔΘ465ΦΥΟ-3Τ6)

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος με την διαδικασία της Απευθείας Ανάθεσης με έρευνα αγοράς, δια της υποβολής έγγραφων σφραγισμένων προσφορών, για την προμήθεια ενός Ολοκληρωμένου Συστήματος Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP), με αριθμό κοινού λεξιλογίου για τις δημόσιες συμβάσεις (CPV) 48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής» συμβατό με την τήρηση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ, ΔΠΧΠ), με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, συνολικής προϋπολογισθείσας δαπάνης 10.400,00€ μη συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ, που θα βαρύνει τον ΚΑΕ 1723 «Προμήθεια ηλεκτρονικών υπολογιστών , προγραμμάτων και λοιπών υλικών» του Προϋπολογισμού έτους 2018 του Φ240.

ΤΟΠΟΣ – ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

ΤΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ	ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ & ΩΡΑ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ
Στα γραφεία της ΕΚΑΠΥ Αβέρωφ 12 ^Α , Αθήνα	23/07/2018 ημέρα Δευτέρα και ώρα έως 15:00μμ	Στα γραφεία της ΕΚΑΠΥ Αβέρωφ 12 ^Α , Αθήνα	24/07/2018 ημέρα Τρίτη και ώρα 11:30πμ

Προσφορές θα κατατίθενται μέχρι την 23^η Ιουλίου 2018, ημέρα Δευτέρα και ώρα 15:00μμ, στο πρωτόκολλο της ΕΚΑΠΥ (Τυχόν προσφορές που θα κατατεθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα θα είναι εκπρόθεσμες και θα επιστραφούν)

Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται Δημόσια, από την αρμόδια υπηρεσία της ΕΚΑΠΥ. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία. Η πρόσκληση ενδιαφέροντος μπορεί να παραληφθεί από τα γραφεία της ΕΚΑΠΥ ή από την ιστοσελίδα του Υπουργείου Υγείας.

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά, τεκμαίρεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή του συμμετέχοντος στους όρους της παρούσας πρόσκλησης

1.ΔΙΚΑΙΩΜΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ ΕΧΟΥΝ:

Σύμφωνα με το αρ. 25 του Ν. 4412/2016, υποψήφιοι ή προσφέροντες και σε περίπτωση ενώσεων, τα μέλη αυτών μπορούν να είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα εγκατεστημένα :

- α) σε κράτος-μέλος της Ένωσης,
- β) σε κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) σε τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4 και 5 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και

δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων.

Οι ενώσεις και οι κοινοπραξίες δεν υποχρεούνται να λαμβάνουν ορισμένη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλουν την προσφορά. Η επιλεγείσα ένωση ή κοινοπραξία υποχρεούται να πράξει τούτο εάν κατακυρωθεί σε αυτή η σύμβαση εφ' όσον η λήψη ορισμένης νομικής μορφής είναι αναγκαία για την ικανοποιητική εκτέλεση της σύμβασης.

2. Κατά τα λοιπά ο διαγωνισμός θα διενεργηθεί σύμφωνα με τα τμήματα που επισυνάπτονται στην παρούσα πρόσκληση και αποτελούν αναπόσπαστο μέρος αυτής:

2.1 ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄
2.2 ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄
2.3 ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄
2.4 ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ:	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
2.5 ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
2.6 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄

3. Εφ' όσον από τους ενδιαφερόμενους προμηθευτές ζητηθούν συμπληρωματικές πληροφορίες, σχετικές με τα έγγραφα του διαγωνισμού, αυτές παρέχονται ως ορίζεται στο άρθρο 121 του Ν.4412/2016.
4. Τυχόν διευκρινήσεις σχετικά με τους όρους της Πρόσκλησης παρέχονται από την Υπηρεσία.

Ο Πρόεδρος της ΕΚΑΠΥ

Πλούταρχος Ψωμιάδης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α΄**ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ – ΣΥΝΟΠΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

ΕΙΔΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ:	ΑΠΕΥΘΕΙΑΣ ΑΝΑΘΕΣΗ ΜΕ ΕΡΕΥΝΑ ΑΓΟΡΑΣ, ΔΙΑ ΤΗΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ.
ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ:	Η ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ.
ΧΡΟΝΟΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗΣ (ΔΙΑΥΓΕΙΑ, ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΚΑΙ ΠΙΝΑΚΑ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΕΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ):	11/07/2018
ΧΡΟΝΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ	ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ: 24/07/2018 ΗΜΕΡΑ: Τρίτη ΩΡΑ: 11:30πμ
ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ:	ΕΚΑΠΥ Αβέρωφ 12 ^Α Αθήνα
ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΙΔΟΥΣ:	Προμήθεια Ολοκληρωμένου Συστήματος Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP)
ΚΩΔΙΚΟΣ CPV:	48000000-8 «Πακέτα λογισμικού και συστήματα πληροφορικής»
ΦΟΡΕΑΣ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ - ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ:	ΕΚΑΠΥ
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΗΝ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΑΝΑΡΤΗΘΕΙ Η ΠΑΡΟΥΣΑ	http://www.moh.gov.gr/articles/epitroph-promhtheiwn-ygeias
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΜΕ ΦΠΑ 24%:	12.896,00€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΑ ΔΑΠΑΝΗ ΧΩΡΙΣ ΦΠΑ	10.400,00€
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΕΙ:	Φ240, έτους 2018
Κ.Α.Ε.	1723
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ:	Μέχρι την οριστική παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και όχι πέραν του ενός έτους
ΠΑΡΑΔΟΣΗ:	ΕΦΑΠΑΞ
ΤΟΠΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ:	ΕΚΑΠΥ ΝΠΔΔ ΑΒΕΡΩΦ 12 ^Α , ΑΘΗΝΑ Τ.Κ. 10433
ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΑΤΗΣΕΩΝ ΕΠΙ %:	ΝΟΜΙΜΕΣ ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Β΄**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΟΙ ΓΕΝΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ****1. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΚΑΙ ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ**

- 1.1.** Οι προσφορές υποβάλλονται ή αποστέλλονται από τους ενδιαφερόμενους σύμφωνα με τον ν.4412/2016 στην Ελληνική γλώσσα μέσα σε σφραγισμένο φάκελο σε δυο αντίγραφα.
- 1.2.** Ο χρόνος ισχύος των προσφορών είναι εκατόν ογδόντα **(180) ημερολογιακές ημέρες**, προσμετρούμενες από την επομένη της ημέρας διενέργειας του διαγωνισμού.
- 1.3.** Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω αναφερομένου απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
- 1.4.** Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται εγγράφως, εφόσον τούτο ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, πριν τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, τα αποτελέσματα του διαγωνισμού υποχρεωτικά ματαιώνονται, εκτός εάν η αναθέτουσα αρχή κρίνει, κατά περίπτωση, αιτιολογημένα ότι η συνέχιση του διαγωνισμού εξυπηρετεί το δημόσιο συμφέρον, οπότε οι συμμετέχοντες στον διαγωνισμό μπορούν να επιλέξουν, είτε να παρατείνουν την προσφορά τους, εφόσον τους ζητηθεί πριν την πάροδο του ανωτέρω ανωτάτου ορίου, παράταση της προσφοράς τους είτε όχι. Στην τελευταία περίπτωση, η διαδικασία του διαγωνισμού συνεχίζεται με όσους παρέτειναν τις προσφορές τους.
- 1.5. Στο φάκελο κάθε προσφοράς πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:**
- Η λέξη ΠΡΟΣΦΟΡΑ.
 - Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας Υπηρεσίας (Αναθέτουσας Αρχής) που διενεργεί την προμήθεια.
 - Ο αριθμός της πρόσκλησης.
 - Η καταληκτική ημερομηνία (ημερομηνία λήξης) προθεσμίας υποβολής προσφορών του διαγωνισμού.
 - Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα

1.6. Μέσα στο φάκελο της προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα τα εξής:

1.6.1 ΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ και συγκεκριμένα:

1.6.1.1 Υπεύθυνη δήλωση (όπως εκάστοτε ισχύει σε εφαρμογή και των άρθρων 1 και 3 του Ν. 4250/26-03-2014 (ΦΕΚ 74/Α/26-03-2014), του Ν. 1599/1986 στην οποία να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού, στον οποίο συμμετέχει ο οικονομικός φορέας και σύμφωνα με την οποία θα δηλώνεται ότι:

- Μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς του ο οικονομικός φορέας δεν βρίσκεται σε μία από τις καταστάσεις των παρ. 1, 2 και 4β του άρθρου 73 και των παρ. 1 και 2 του άρθρου 74 του ν. 4412/2016 για τις οποίες οι οικονομικοί φορείς αποκλείονται ή μπορούν να αποκλεισθούν από την συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς του Δημοσίου.
- Αποδέχεται ανεπιφύλακτα τους όρους της παρούσας πρόσκλησης.
- Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας πρόσκλησης των οποίων οι προσφέροντες έλαβαν πλήρη και ανεπιφύλακτη γνώση.
- Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
- Παραίτεται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του σχετικά με οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής για αναβολή ή ακύρωση – ματαίωση του διαγωνισμού.
- Συμμετέχει σε μια μόνο προσφορά στο πλαίσιο του παρόντος διαγωνισμού.

Στην περίπτωση νομικών προσώπων, η υπογραφή της ως άνω Υπεύθυνης Δήλωσης απαιτείται από τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο του οικονομικού φορέα.

1.6.1.2 Παραστατικό εκπροσώπησης εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο Διαγωνισμό με αντιπρόσωπο τους.

1.6.2 ΤΑ ΤΕΧΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ της προσφοράς τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ**».

1.6.3. ΤΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ επί ποινή απορρίψεως τοποθετούνται σε ξεχωριστό σφραγισμένο φάκελο, επίσης μέσα στον κυρίως φάκελο, με την ένδειξη «**ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ** ».

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους το ετήσιο κόστος συντήρησης μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης, καθώς επίσης και το κόστος για κάθε επιπλέον άδειας χρήσης

Το κόστος συντήρησης μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης αυτής (2 έτη), ο οποίος ξεκινά από την επομένη της ημερομηνίας της οριστικής παραλαβής του συστήματος, δε θα μπορεί να ξεπερνά το 10% της αρχικής σύμβασης.

1.7. Επισημαίνουμε τα ακόλουθα :

- 171.** Οι φάκελοι ΤΕΧΝΙΚΗΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ προσφοράς θα φέρουν και τις ενδείξεις του κυρίως φακέλου.
- 172.** Σε περίπτωση που τα ΤΕΧΝΙΚΑ στοιχεία της προσφοράς δεν είναι δυνατόν, λόγω του μεγάλου όγκου, να τοποθετηθούν στον κυρίως φάκελο, τότε αυτά συσκευάζονται ιδιαίτερα και ακολουθούν τον κυρίως φάκελο με την ένδειξη «ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ» και τις λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου
- 173.** Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντα τους, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει επ' αυτών την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Σε αντίθετη περίπτωση θα δύναται να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνον την προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή Εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερομένου.
- 174.** Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν **ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις**. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα, η δε αρμόδια υπηρεσία παραλαβής και αποσφράγισης των προσφορών, κατά τον έλεγχο, μονογράφει και σφραγίζει την τυχόν διόρθωση ή προσθήκη. Η προσφορά απορρίπτεται, όταν υπάρχουν σε αυτήν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση της υπηρεσίας αξιολόγησης των προσφορών.
- 175.** Ο προσφέρων, εφόσον δεν έχει ασκήσει, εμπροθέσμως την ένσταση του άρθρου 127, του Ν. 4412/2016 κατά της πρόσκλησης του διαγωνισμού, ή έχει απορριφθεί η ανωτέρω ένσταση, θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της πρόσκλησης και δεν δύναται, με την προσφορά του ή με οποιονδήποτε άλλο τρόπο, να αποκρούσει, ευθέως ή εμμέσως τους ανωτέρω όρους. Η άσκηση ενστάσεως κατά της πρόσκλησης δεν κωλύει τη συμμετοχή στον Διαγωνισμό. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης των προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, η αναθέτουσα αρχή μπορεί να καλεί εγγράφως τους προσφέροντες ή τους υποψηφίους να διευκρινίζουν ή να συμπληρώνουν τα έγγραφα ή δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει, μέσα σε εύλογη προθεσμία, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 102 του ν. 4412/2016. Οποιαδήποτε διευκρίνιση ή συμπλήρωση που υποβάλλεται από τους προσφέροντες ή υποψηφίους, χωρίς να έχει ζητηθεί από την αναθέτουσα αρχή, δεν λαμβάνεται υπόψη.

- 17.6.** Τα έγγραφα που απαιτούνται για τη διενέργεια του διαγωνισμού και τη συμμετοχή σε αυτόν, συντάσσονται στην ελληνική γλώσσα.
- 17.7.** **Οι προσφορές μπορεί να αποστέλλονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη, με την απαραίτητη, όμως προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέλθουν στην Υπηρεσία μέχρι την 23^η Ιουλίου 2018 και ώρα 15:00μμ.**
- 17.8.** Στις περιπτώσεις που οι υποβαλλόμενες προσφορές ή οι ταχυδρομικά αποστέλλόμενες προσφορές δεν τηρούν τα οριζόμενα από τις διατάξεις των προηγούμενων παραγράφων του παρόντος άρθρου, δεν λαμβάνονται υπόψη.
- 17.9.** Προσφορές που περιέρχονται στην Υπηρεσία με οποιοδήποτε τρόπο, προ της εκπνοής της προθεσμίας που καθορίζεται από την πρόσκληση, δεν αποσφραγίζονται αλλά παραδίδονται στην αρμόδια υπηρεσία αποσφράγισης των προσφορών, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερομένη διαδικασία. **Επίσης, επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγιστούν οι προσφορές που υποβάλλονται ή περιέρχονται στην Υπηρεσία, με οποιοδήποτε τρόπο, εκπρόθεσμα.**
- 17.10.** Η αρμόδια υπηρεσία προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών, την ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από την πρόσκληση.
- 17.11.** Η αποσφράγιση των προσφορών γίνεται δημόσια από την υπηρεσία που θα διενεργήσει το διαγωνισμό.
- 17.12.** Οι δικαιούμενοι παρευρίσκονται στη διαδικασία αποσφράγισης των προσφορών, λαμβάνουν γνώση των συμμετασχόντων στο διαγωνισμό, καθώς επίσης και του περιεχομένου των προσφορών που κατατέθηκαν.

1.8. Η Αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία:

η αποσφράγιση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί ενιαία, χωρίς διάκριση σταδίων/φάσεων (Αξιολόγηση Δικαιολογητικών, Αξιολόγηση Τεχνικής Προσφοράς και Οικονομικής Προσφοράς), σε εφαρμογή του αρ. 100 του Ν. 4412/2016 .

1.9. Δικαιολογητικά κατακύρωσης

Ο οικονομικός φορέας (προσωρινός ανάδοχος) στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση εντός προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης οφείλει να υποβάλει σε σφραγισμένο φάκελο τα εξής έγγραφα δικαιολογητικά τα οποία αποσφραγίζονται και ελέγχονται κατά την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 103 του Ν.4412/2016:

191. Όσον αφορά την παράγραφο 1 του άρθρου 73, Απόσπασμα του ποινικού μητρώου, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της κατά την ανωτέρω παράγραφο έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης, ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή του κράτους-μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο εν λόγω οικονομικός φορέας, από το οποίο προκύπτει ότι πληρούνται αυτές οι προϋποθέσεις.

Η υποχρέωση προσκόμισης του ως άνω αποσπάσματος αφορά :

α) στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.), ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.), τους διαχειριστές

β) στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα σύμβουλο, καθώς και όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

γ) στις περιπτώσεις των Συνεταιρισμών τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου

192. Όσον αφορά την παράγραφο 2 και 4β του άρθρου 73, πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια αρχή του οικείου κράτους - μέλους ή χώρας, από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής), ως προς τις φορολογικές τους υποχρεώσεις, καθώς και ότι δεν τελούν σε μία από τις περιπτώσεις της παρ. 4β του άρθρου 73 κατά την ημερομηνία της έγγραφης ή ηλεκτρονικής ειδοποίησης.

- Αν το κράτος-μέλος ή η χώρα του οικονομικού φορέα δεν εκδίδει τα έγγραφα ή πιστοποιητικά ή όπου τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω περιπτώσεις 1.9.1. – 1.9.2. (όπως αυτά αναφέρονται και στις παράγραφους 1 και 2 και στην περίπτωση β' της παραγράφου 4 του άρθρου 73), τα έγγραφα ή τα πιστοποιητικά μπορεί να αντικαθίσταται από ένορκη βεβαίωση ή, στα κράτη - μέλη ή στις χώρες όπου δεν προβλέπεται ένορκη βεβαίωση, από υπεύθυνη δήλωση του ενδιαφερομένου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού ή εμπορικού οργανισμού του κράτους - μέλους ή της χώρας καταγωγής ή της χώρας όπου είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας.

193. Όλα τα νομιμοποιητικά έγγραφα κάθε συμμετέχοντος για την απόδειξη των ανωτέρω ιδιοτήτων και της εξουσίας έκδοσης παραστατικού εκπροσώπησης. Συγκεκριμένα:

1.1. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή Ανωνύμου Εταιρείας (Α.Ε.) ή Εταιρείας Περιορισμένης Ευθύνης (Ε.Π.Ε.):

1.1.1. ΦΕΚ σύστασης της εταιρείας καθώς και όλων των τροποποιήσεων

1.1.2. ΦΕΚ εκπροσωπήσεως της εταιρίας

1.1.3. Πρόσφατο κωδικοποιημένο καταστατικό, θεωρημένο από την αρμόδια αρχή.

1.1.4. Βεβαίωση της αρμόδιας κατά περίπτωση διοικητικής ή δικαστικής αρχής, από την οποία να προκύπτουν οι τυχόν μεταβολές, που έχουν επέλθει στο νομικό πρόσωπο και τα όργανα διοίκησης αυτού.

1.2. Για Ημεδαπά νομικά πρόσωπα με τη μορφή προσωπικής εταιρείας (Ο.Ε ή Ε.Ε.):

1.2.1. Επίσημο αντίγραφο ή επικυρωμένο φωτοαντίγραφο του συμφωνητικού σύστασης της εταιρείας και όλων των τροποποιήσεων αυτού, καθώς και του τελευταίου σε ισχύ καταστατικού της εταιρίας.

1.2.2. Πιστοποιητικό περί μεταβολών της εταιρείας από την αρμόδια αρχή

1.3. Για Αλλοδαπά νομικά πρόσωπα:

Ανάλογα με τη μορφή τους, αντίστοιχα νομιμοποιητικά έγγραφα και πιστοποιητικά με αυτά που αναφέρονται ανωτέρω, τα οποία προβλέπονται από το δίκαιο της χώρας της έδρας ή λειτουργίας τους και από τα οποία αποδεικνύεται η νόμιμη σύσταση και λειτουργία τους, η εγγραφή στα προβλεπόμενα μητρώα εταιριών και το τελευταίο σε ισχύ καταστατικό, και οι λοιπές πληροφορίες και στοιχεία, που ζητούνται ανωτέρω για τους ημεδαπούς. Σε περίπτωση που η χώρα προέλευσης δεν εκδίδει κάποιο αντίστοιχο πιστοποιητικό, αυτό αντικαθίσταται από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου του υποψηφίου, από την οποία προκύπτει ότι: (α) δεν εκδίδεται τέτοιο πιστοποιητικό, και (β) ο Υποψήφιος πληροί το σχετικό νομιμοποιητικό όρο.

Στην περίπτωση Ένωσης Οικονομικών φορέων, όπου υποβάλλουν κοινή προσφορά, τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά υποβάλλονται για κάθε οικονομικό φορέα που συμμετέχει στην Ένωση.

Η μη έγκαιρη και προσηκουσα υποβολή όλων των δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

1.10. Επισημαίνεται ότι:

1101. Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν αποκλίσεις από τους όρους της παρούσας πρόσκλησης δεν θα απορρίπτονται υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις αυτές δεν αναφέρονται στους απαράβατους όρους και κρίνονται επουσιώδεις από την αρμόδια υπηρεσία.

1102. Αντιπροσφορές δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1103. Διευκρινίσεις που δίνονται από τους προσφέροντες οποτεδήποτε μετά την λήξη χρόνου κατάθεσης των προσφορών τους δεν γίνονται δεκτές και απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

1104. Διευκρινίσεις δίδονται μόνο όταν ζητούνται ύστερα από έγγραφο της Υπηρεσίας. Σημειώνεται ότι, από τις διευκρινίσεις που δίδονται σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν.

1105. Πέραν της κύριας προσφοράς δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές.

1106. Γίνονται δεκτές προσφορές για το σύνολο της προμήθειας

1107. Οι Υποψήφιοι Προμηθευτές δεν έχουν δικαίωμα να αποσύρουν την προσφορά τους ή μέρος της μετά την κατάθεσή της. Σε περίπτωση που η προσφορά ή μέρος της αποσυρθεί, ο διαγωνιζόμενος υπόκειται σε κυρώσεις και ειδικότερα:

- Έκπτωση και απώλεια κάθε δικαιώματος για κατακύρωση

2. ΡΗΤΡΑ ΗΘΙΚΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ

2.1.-Απορρίπτονται προσφορές επιχειρήσεων (κατασκευαστικών ή εμπορικών) που κατά παράβαση των Άρθρων 138 και 182 της Διεθνούς Σύμβασης Εργασίας απασχολούν ή εκμεταλλεύονται ανηλίκους κάτω των 15 ετών.

2.2.Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας τηρεί τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού

δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

3. ΤΙΜΕΣ

3.1. Οι τιμές θα πρέπει να δίδονται σε ΕΥΡΩ θα αναγράφονται δε ολογράφως και αριθμητικώς.

3.2. Οι τιμές θα δίδονται ως εξής:

I. Τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α.

II. Ποσοστό Φ. Π. Α. επί τοις %, στο οποίο υπάγεται το είδος (Σε περίπτωση που αναφέρεται εσφαλμένος Φ. Π. Α αυτός θα διορθώνεται από την Υπηρεσία).

Η τιμή με κρατήσεις χωρίς Φ.Π.Α. θα λαμβάνεται υπόψη για την σύγκριση των προσφορών.

Σημειώνεται ότι η ανάδειξη του μειοδότη θα γίνει για το σύνολο της ζητούμενης ποσότητας,

δηλαδή :

προσφερόμενη τιμή είδους Χ ζητούμενη ποσότητα

3.3. Προσφορές που δεν δίνουν τις τιμές σε ΕΥΡΩ ή που καθορίζουν σχέση ΕΥΡΩ προς ξένο νόμισμα θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.4. Η αναγραφή της τιμής σε ΕΥΡΩ, μπορεί να γίνεται με δύο ή και περισσότερα δεκαδικά ψηφία (άνευ ορίου), εφόσον χρησιμοποιείται σε ενδιάμεσους υπολογισμούς. Το γενικό σύνολο στρογγυλοποιείται σε δυο δεκαδικά ψηφία, προς τα άνω εάν το τρίτο δεκαδικό ψηφίο είναι ίσο ή μεγαλύτερο του πέντε και προς τα κάτω εάν είναι μικρότερο του πέντε.

3.5. Εφόσον από την προσφορά δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

3.6. Προσφορές που θα θέτουν όρο αναπροσαρμογής της τιμής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

3.7. Εάν στο διαγωνισμό οι προσφερόμενες τιμές είναι υπερβολικά χαμηλές θα εξετάζονται λεπτομερώς οι προσφορές πριν την έκδοση απόφασης κατακύρωσης. Για τον σκοπό αυτό θα ζητηθούν από τον προσφέροντα να παρασχεθούν εγγράφως οι αναγκαίες διευκρινίσεις σχετικά με τον οικονομικό χαρακτήρα της διαδικασίας, όπως αυτά ορίζονται και στα αρ. 88 - 89 του Ν.4412/2016.

3.8. Η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση των προσφερομένων τιμών, οι δε προμηθευτές υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

4. ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ - ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

4.1. Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το υπό προμήθεια Ολοκληρωμένο Σύστημα Επιχειρησιακής Διαχείρισης (ERP) εφάπαξ στο χώρο που θα του υποδειχθεί, με δική του ευθύνη και μέσα σε χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτιολόγησης από τον προμηθευτή με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

Το αντικείμενο της παρούσας θα παραληφθεί προσωρινά από την αρμόδια προς τούτο επιτροπή παραλαβής της υπηρεσίας και η οριστική παραλαβή του αντικειμένου θα γίνει μετά την ολοκλήρωση των τεχνικών προδιαγραφών και την πλήρη ομαλή λειτουργία του συστήματος.

5. ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

5.1. Η σύμβαση πρέπει να υπογραφεί μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από την ανακοίνωση στον ενδιαφερόμενο της κατακυρωτικής απόφασης.

5.2. Υπεύθυνη για την ορθή εκτέλεση της παρούσας Σύμβασης είναι η ΕΚΑΠΥ

6. ΧΡΟΝΟΣ-ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Ως προς τον τρόπο πληρωμής και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πληρωμή του προμηθευτή ισχύουν τα οριζόμενα στο αρ. 200 του Ν. 4412/2016.

7. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΦΥΓΕΣ

Ενστάσεις - προσφυγές υποβάλλονται για τους λόγους και με την διαδικασία που προβλέπεται από το άρθρο 127 του Ν. 4412/2016.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Η κατακύρωση γίνεται με απόφαση της αναθέτουσας αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας υπηρεσίας. Η ανακοίνωση της κατακύρωσης του Διαγωνισμού γίνεται εγγράφως προς τον επιλεγέντα από την αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 103 - 105 του Ν. 4412/2016. Από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού στον Προμηθευτή, η Σύμβαση θεωρείται ότι έχει συναφθεί, το δε έγγραφο (Σύμβαση) που ακολουθεί έχει μόνον αποδεικτικό χαρακτήρα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Γ΄

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΜΕ ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗΣ ΤΗΝ ΠΛΕΟΝ ΣΥΜΦΕΡΟΥΣΑ ΑΠΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΑΠΟΨΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ΜΟΝΟ ΒΑΣΕΙ ΤΙΜΗΣ

Όπως στο άρθρο 86, παρ. 2, του Ν. 4412/2016 για την επιλογή της προσφοράς με την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, αξιολογούνται μόνο οι προσφορές που είναι αποδεκτές, σύμφωνα με τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τους όρους της διακήρυξης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄

ΕΙΔΙΚΟΙ ΟΡΟΙ

ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στον Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει, στην υπηρεσία κλπ από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΝΕΠΙΦΥΛΑΚΤΗ ΑΠΟΔΟΧΗ ΤΩΝ ΟΡΩΝ

Με την συμμετοχή στον διαγωνισμό και χωρίς άλλη δήλωση ή ειδική μνεία στην προσφορά αποδεικνύεται η ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της παρούσης πρόσκλησης.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ε΄
ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

Ολοκληρωμένου συστήματος επιχειρησιακής διαχείρισης (ERP)

Το ολοκληρωμένο σύστημα επιχειρησιακής διαχείρισης (ERP), για δέκα (10) χρήστες με δυνατότητα επέκτασης, με συνοδό εξοπλισμό συμβατό με την τήρηση Διεθνών Λογιστικών Προτύπων (ΔΛΠ, ΔΠΧΠ), το οποίο πρέπει να αποτελείται από τα εξής υποσυστήματα (modules):

1. Γενική Λογιστική
2. Εμπορική Διαχείριση που περιλαμβάνει:
 - 2.1 Παρακολούθηση Αποθεμάτων (Αγορές- Εισαγωγές – Εξαγωγές)
 - 2.2 Παρακολούθηση Προμηθευτών (συμπεριλαμβανομένων και συμβάσεων)
 - 2.3 Παρακολούθηση Πιστωτών (συμπεριλαμβανομένων και συμβάσεων)
 - 2.4 Παρακολούθηση Λοιπών Πιστωτών (Φόροι, Ασφαλιστικά Ταμεία κλπ)
3. Μητρώο Παγίων
4. Τήρηση Προϋπολογισμών Δημοσίου και τήρηση Μητρώου Δεσμεύσεων
5. Μισθοδοσία Προσωπικού
6. Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων

I. Ελάχιστες Προδιαγραφές ανά υποσύστημα (module):

I.1) Γενική Λογιστική :

A) Η Γενική Λογιστική θα πρέπει να ενημερώνεται από τα υποσυστήματα με απόλυτα αυτόματο τρόπο.

1. Συμφωνία Εσόδων- Εξόδων
2. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
3. Καθημερινή συμφωνία Ταμείου
4. Συμφωνία οφειλετών
5. Συμφωνία απαιτήσεων
6. Συμφωνία Τραπεζικών Λογαριασμών
7. Συμφωνία οφειλετών
8. Συμφωνία απαιτήσεων

B) Επίβλεψη και έλεγχος της σωστής λογιστικής απεικόνισης των λογιστικών γεγονότων που αφορούν την υπηρεσία με βάση την Δημόσια λογιστική, την Γενική Λογιστική και την Αναλυτική.

1. Συμπλήρωση του Λογιστικού Σχεδίου της υπηρεσίας σε συνεργασία με τις οικονομικές υπηρεσίες ως προς το τμήμα των λογαριασμών προσδιορισμού του οργανικού αποτελέσματος και του αποτελέσματος χρήσεως.
2. Έλεγχος - συνεργασία με την εταιρεία υποστήριξης του μηχανογραφικού συστήματος της υπηρεσίας και με τις οικονομικές υπηρεσίες του για την αξιόπιστη, αποτελεσματική λειτουργία και συμφωνία των αντιστοιχιζόμενων λογιστικών κυκλωμάτων της Γενικής Λογιστικής.
3. Υποστήριξη του Λογιστηρίου για την διενέργεια των λογιστικών εγγραφών μέσω της «εφαρμογής Λογιστηρίου».

4. Παρακολούθηση και συνεχής έλεγχος του συνόλου των λογιστικών εγγραφών και λοιπών διαδικασιών για την αποτελεσματική υλοποίηση της εφαρμογής και παρέμβαση αυτού, όπου απαιτείται, μέσω των υπευθύνων των οικονομικών υπηρεσιών, για τη διενέργεια των αναγκαίων διορθώσεων- βελτιώσεων.

B) Η Γενική Λογιστική πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τους λογαριασμούς του δημόσιου προϋπολογισμού (ΚΑΕ), το μητρώο δεσμεύσεων, το μητρώο παγίων και την εμπορική διαχείριση.

Γ) Η Γενική Λογιστική θα πρέπει να διαθέτει σύστημα κλειδώματος των εγγραφών το οποίο να πραγματοποιεί ταυτόχρονη απαγόρευση μεταβολών σε όλα τα υποσυστήματα του λογισμικού.

Δ) Το σύστημα θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα σύνταξης μηνιαίου ισοζυγίου στο τέλος κάθε μήνα.

Ε) Το σύστημα θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τον ισολογισμό, την κατάσταση αποτελεσμάτων χρήσεως

- , το μητρώο παγίων , το μητρώο δεσμεύσεων και την κατάσταση προϋπολογισμού ανά πάσα στιγμή.
- ΣΤ)Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αποστέλλει στο τέλος τους έτους έτοιμα αρχεία για την υποβολή στην ΑΑΔΕ των Βεβαιώσεων αμοιβών από ελευθέρια επαγγέλματα και εισοδημάτων από επιχειρηματικές δραστηριότητες.
- Ζ)Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να ενημερώνει τις ΜΥΦ των υπηρεσιών της ΑΑΔΕ μηνιαίως.
- Η)Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα συμβατότητας με όλες τις φορολογικές υποχρεώσεις του φορέα.

I.2) Εμπορική Διαχείριση:

- Α)Η Εμπορική Διαχείριση θα πρέπει να υποστηρίζει την διαδικασία προμηθειών του Δημοσίου όπως αυτή προκύπτει από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016.
- Β)Η Εμπορική Διαχείριση θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αντιλογισμού λανθασμένων εγγραφών και να αποκλείει την διαγραφή ήδη καταχωρημένων εγγράφων.
- Γ)Η Εμπορική Διαχείριση θα πρέπει να διαθέτει αυτόματο σύστημα ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής.
- Δ)Η Εμπορική Διαχείριση θα πρέπει να διαθέτει σύστημα αποτίμησης φυσικής απογραφής των αποθεμάτων κατά ποσότητα και αξία.

I.3) Μητρώο Παγίων:

- Α) Το Μητρώο Παγίων θα πρέπει να διαθέτει την δυνατότητα αυτόματης ενημέρωσης της Γενικής Λογιστικής με τις διενεργούμενες Αποσβέσεις – Απομειώσεις της αρχικής αξίας του εκάστοτε παγίου.
- Β) Το μητρώο Παγίων θα πρέπει να έχει την δυνατότητα να παρακολουθεί τοποθέτηση του εκάστοτε παγίου καθώς και την περίπτωση μεταβολής της αρχικής τοποθέτησης του.

I.4) Προϋπολογισμοί Δημοσίου και Μητρώο Δεσμεύσεων:

- Α)Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρακολουθεί την δημιουργία προϋπολογισμών Δημοσίου με την διακριτή παρακολούθηση Κωδικών Αριθμών Εξόδων (ΚΑΕ).
- Β)Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να παρακολουθεί περισσότερους του ενός ετήσιου προϋπολογισμού (Τακτικός, ΠΔΕ, ΕΣΠΑ κλπ).
- Γ)Το σύστημα θα πρέπει να είναι σε θέση να τηρεί τις προβλεπόμενες διαδικασίες που προκύπτουν από την εφαρμογή του Ν. 4412/2016 , του Ν. 4270/2014 και του ΠΔ. 80/2016 όπως αυτά εκάστοτε ισχύουν.
- Δ)Το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει καταστάσεις συμφωνίας Μητρώου Δεσμεύσεων με τα υπόλοιπα υποσυστήματα και την Γενική Λογιστική.
- Ε)Το σύστημα πρέπει να ενημερώνει τον προϋπολογισμό ανά ΚΑΕ και περιγραφή, τις μεταβολές , την τελική διαμόρφωση ,το ποσό διάθεσης , το ποσοστό διάθεσης, τις ανειλημμένες δεσμεύσεις, το τελικό υπόλοιπο, το αδέσμευτο ποσό και το μητρώο δεσμεύσεων καθώς και να απαγορεύει την ανάληψη υποχρέωσης σε περίπτωση υπέρβασης του εγκεκριμένου ορίου του ΚΑΕ.
- ΣΤ)Το σύστημα θα πρέπει να είναι συμβατό με το σύστημα του Υπουργείου Οικονομικών για έλεγχο της φορολογικής ενημερότητας και την εξόφληση των προμηθευτών και σε περίπτωση χρεών τους προς το Δημόσιο ώστε να διενεργείται συμψηφισμός.
- Ζ)Το σύστημα θα πρέπει να έχει την δυνατότητα έκδοσης αναφορών ως προς τον ισολογισμό, το μητρώο δεσμεύσεων, τα υπόλοιπα προς διάθεση των ΚΑΕ και την πορεία του προϋπολογισμού κάθε μήνα.
- Η)Το σύστημα θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα ανακλήσεων των υπολοίπων των εκκρεμών δεσμεύσεων στο τέλος του έτους.
- Θ)Σε κάθε ανάληψη δέσμευσης και ανάκληση πρέπει να δίνει τη δυνατότητα άμεσης ανάρτησης με ΑΔΑ και ΑΔΑΜ.

I.5) Μισθοδοσία Προσωπικού:

- Α) Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας προσωπικού θα πρέπει να είναι συμβατό με τους όρους και τις προϋποθέσεις του Ν. 3845/2010 (Εφαρμογή Ενιαίας Αρχής Πληρωμών).
- Β) Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να είναι συμβατό με τις διατάξεις του Ν. 4354/2015 (Ενιαίο Μισθολόγιο Δημοσίου, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ).
- Γ) Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να είναι σε θέση να παρακολουθεί μισθολογικά συμβάσεις

μισθωτών με κρατήσεις ΕΦΚΑ (ΙΚΑ) και συμβάσεις με τρίτους (Τ.Π.Υ., Αποδείξεις Δαπανών κλπ)

Δ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας πρέπει να προβλέπει την εξαγωγή σε συγκεκριμένες ημερομηνίες των αρχείων xml για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της ΕΑΠ βάσει του τύπου μισθωτών (προπληρωτέοι , μεταπληρωτέοι κλπ)

Ε)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να αποστέλλει ειδικό αρχείο για τους ωφελούμενους του προγράμματος του ΟΑΕΔ ώστε να συντάσσεται η ΑΠΔ αλλά όχι η πληρωμή τους.

ΣΤ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας πρέπει να προβλέπει τη διαδικασία διόρθωσης του xml αρχείου λόγω σφαλμάτων μέχρι και την ημέρα ανάρτησης του αρχείου xml.

Ζ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να έχει εφαρμογή για την εξαγωγή μηνιαίου αρχείου ΑΠΔ προς το ΙΚΑ και τα λοιπά ασφαλιστικά ταμεία.

Η)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τις αλλαγές στις κρατήσεις των ασφαλιστικών ταμείων και του ΕΟΠΥΥ με κάθε αλλαγή της νομοθεσίας.

Θ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να έχει εφαρμογή στην εξαγωγή αρχείου xml και για τις υπερωρίες βάσει του προγράμματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων.

Ι)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα να αποστέλλει στο τέλος τους έτους έτοιμα αρχεία για την υποβολή στην ΑΑΔΕ των Βεβαιώσεων αποδοχών ή συντάξεων.

Κ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας θα πρέπει να δίνει τη δυνατότητα έκδοσης καρτέλας μισθοδοσίας ανά μήνα , ανά εργαζόμενο και ανά έτος για τον κάθε μισθοδοτούμενο καθώς και τη δυνατότητα έκδοσης βεβαίωσης αποδοχών.

Λ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου και τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και το μητρώο δεσμεύσεων που αφορούν τη μισθοδοσία.

Μ)Το πρόγραμμα Μισθοδοσίας πρέπει να ενημερώνει αυτόματα τους λογαριασμούς του λογιστικού σχεδίου και τους λογαριασμούς του προϋπολογισμού καθώς και το μητρώο δεσμεύσεων που αφορούν μισθοδοσία.

Ι.6) Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων:

Α)Η Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων θα πρέπει να υποστηρίζει την παρακολούθηση του φακέλου του εργαζόμενου για τα κάτωθι αντικείμενα:

A1)Μισθολογική ωρίμανση

A2)Βαθμολογική Εξέλιξη

A3)Άδειες Προσωπικού

A4)Απουσίες – Παρουσίες Προσωπικού

A5)Ασθένειες

A6)Υπερωρίες – Υπερεργασία

A7)Προσωπικά στοιχεία (ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, φύλο, διεύθυνση, τηλέφωνο, ταυτότητα, στοιχεία συζύγου ή τέκνων , ΑΦΜ, ΑΜΚΑ, πεδίο υπόχρεου σε δήλωση περιουσιακής κατάστασης κ.λ.π.)

A8)Τίτλοι σπουδών και άλλα τυπικά προσόντα (ξένες γλώσσες, μεταπτυχιακά, σεμινάρια, κ.λ.π.)

A9)Αποφάσεις, έγγραφα ή άλλα στοιχεία που αναφέρονται στην υπηρεσιακή κατάσταση και δραστηριότητα του υπαλλήλου στα οποία συμπεριλαμβάνονται οι προαγωγές και εκθέσεις αξιολόγησης.

A10)Τοποθετήσεις-Μετακινήσεις-Αποσπάσεις-Μετατάξεις-Μεταθέσεις (Ημερομηνία πρόσληψης, διορισμού, ορκωμοσίας, μετατάξεως, αποσπάσεως, αποχωρήσεως, κ.λ.π.)

A11)Πειθαρχικές Ποινές.

Β)Η Διαχείριση Ανθρωπίνων Πόρων θα πρέπει να επιτρέπει την αυτόματη ενημέρωση του αντίστοιχου προγράμματος Μισθοδοσίας με τα καταχωρημένα δεδομένα στο υποσύστημα της.

Γ)Το σύστημα διαχείρισης ανθρωπίνων πόρων θα πρέπει να έχει τη δυνατότητα τήρησης του φακέλου του εργαζόμενου σε ηλεκτρονική μορφή (pdf αρχεία).

II. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ

- 1) Το σύστημα ERP θα πρέπει να διαθέτει όλες τις απαραίτητες Οικονομικές Αναφορές (Ισοζύγια Λογαριασμών, Αναλυτικά Καθολικά Λογαριασμών, καταστάσεις συμφωνίας υποσυστημάτων κλπ.)

- 2) Επίσης, θα πρέπει να διαθέτει σύστημα παρακολούθησης μεταβολών εγγραφών (Tracing).
- 3) Τα υποσυστήματα θα πρέπει να δίνουν την δυνατότητα μέσω της έκδοσης παραστατικών (ενδεικτικά: Δελτίο Ανάλωσης, Δελτίο Παραλαβής κλπ) να γίνεται εκτύπωση και παράλληλη οριστικοποίηση της εκάστοτε εγγραφής.
- 4) Μεταξύ των συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και Μισθοδοσίας Προσωπικού θα πρέπει να υφίσταται αυτοματοποιημένη σύνδεση για την ενημέρωση των Λογαριασμών της Γενικής Λογιστικής.
- 5) Ανώτατος αριθμός χρηστών για την πρώτη χρήση είναι 10 χρήστες.
- 6) Το σύστημα θα πρέπει να επιτρέπει επεκτασιμότητα των αδειών χρήσης ανάλογα με τις εκάστοτε ανάγκες της υπηρεσίας.
- 7) Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να παρέχει υποστήριξη μέσω helpdesk στους χρήστες των προγραμμάτων σε ότι αφορά τη λειτουργία τους.
- 8) Η ανάδοχος εταιρεία πρέπει να παρέχει εκπαίδευση στους χρήστες πριν αναλάβουν τη λειτουργία των προγραμμάτων στο χώρο της υπηρεσίας.

Επισημαίνουμε ότι:

1. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην τεχνική προσφορά τους τις ελάχιστες τεχνικές προδιαγραφές που θα πρέπει να έχουν οι Ηλεκτρονικοί υπολογιστές της υπηρεσίας , που θα συνδέονται με αυτόν, συμπεριλαμβανομένου του λειτουργικού συστήματος και πιθανόν απαιτούμενου λογισμικού.
2. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να αναφέρουν στην οικονομική προσφορά τους το ετήσιο κόστος συντήρησης μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης καθώς επίσης και το κόστος για κάθε επιπλέον άδειας χρήσης.
3. Το σύστημα πρέπει να είναι συμβατό με τις υποχρεώσεις που προκύπτουν από το Νόμο περί προστασίας προσωπικών δεδομένων (GDPR).
4. Το κόστος συντήρησης μετά τη λήξη του χρόνου εγγύησης αυτής (2 έτη) δε θα μπορεί να ξεπερνά το 10% της αρχικής σύμβασης.
5. Οι υποψήφιοι ανάδοχοι θα πρέπει να συμπεριλάβουν στην πρότασή τους και τις απαιτούμενες ώρες εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και το κόστος εκάστης ώρας.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΣΤ΄
ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ
ΕΘΝΙΚΗ ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΑΡΧΗ
ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ
(ΕΚΑΠΥ) ΝΠΔΔ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ
ΚΑΙ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ

Αθήνα,
Αρ. πρωτ.

Ταχ. Δ/ση: Αβέρωφ 12^Α
Ταχ. Κώδικας: 104 33 Αθήνα
Πληροφ.: Μ. Μπουρδανιώτη
Α. Μπαλώσου

Τηλ.: 2132037511, 559

Fax: 2132037531

E-mail: mbourdanioti@0197.syzefxis.gov.gr
abalosou@0197.syzyfxis.gov.gr

Στην Αθήνα, σήμερα στα γραφεία της ΕΚΑΠΥ επί της οδού Αβέρωφ 12^Α ΤΗΛ:, FAX, E-mail:....., Α.Φ.Μ Δ.Ο.Υ και εκπροσωπείται νόμιμα από και β), εκπρόσωπο της εταιρείας, Δ/ση: τηλ., Φ.Α.Χ. με Α.Φ.Μ: Δ.Ο.Υ:, συμφώνησαν

και συναποδέχτηκαν τα εξής :

Με την με αριθ./-...-201 Απόφαση της ΕΚΑΠΥ κατακυρώθηκε η προμήθεια του είδους ως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσης Σύμβασης στην εταιρεία

Η κατακύρωση έγινε σύμφωνα με τους όρους της Πρόσκλησης με αριθμό 01/2018 με κριτήριο κατακύρωσης την πλέον συμφέρουσα από οικονομική άποψη προσφορά μόνο βάσει τιμής, σύμφωνα και με τις τεχνικές προδιαγραφές των προσφερόμενων ειδών.

Ύστερα από τα ανωτέρω ο πρώτος από τους συμβαλλόμενους με την προαναφερόμενη ιδιότητά του, αναθέτει στον δεύτερο, ονομαζόμενο στο εξής Προμηθευτή, την προμήθεια του είδους όπως αυτό περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 1 της παρούσας Σύμβασης,

το οποίο του κατακυρώθηκε σύμφωνα με τους κατωτέρω όρους και συμφωνίες, τις οποίες αποδέχεται ανεπιφύλακτα.

Η σύμβαση αυτή διέπεται από τις διατάξεις του Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών, τον Ν. 3329/05 "Εθνικό Σύστημα Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης", το Ν. 3527/2007 «Κύρωση Συμβάσεων υπέρ Νομικών προσώπων εποπτευόμενων από το Υπουργείο Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης και λοιπές διατάξεις», και λοιπές ισχύουσες.

ΑΡΘΡΟ 1

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΥΠΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΕΙΔΟΥΣ-ΤΙΜΗ

Το υπό προμήθεια είδος αναγράφεται αναλυτικά στον επισυναπτόμενο πίνακα ειδών - τιμών.

Α/Α	ΕΙΔΟΣ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΜΗ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ	ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΞΙΑ ΣΥΜΠ/ΝΟΥ ΦΠΑ

Οι κρατήσεις που αναλογούν περιλαμβάνονται στις ανωτέρω τιμές. Η παραπάνω δαπάνη θα γίνει σε βάρος του ΚΑΕ 1723 του προϋπολογισμού του Φ. 240 του έτους 2018.

ΑΡΘΡΟ 2

ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΧΡΟΝΟΣ ΠΑΡΑΔΟΣΗΣ

Ο Προμηθευτής υποχρεούται να παραδώσει το παραπάνω είδος εφάπαξ και κατόπιν παραγγελίας στο χώρο που θα του υποδειχθεί, με δική του ευθύνη και μέσα σε **χρονικό διάστημα ενός (1) μηνός** από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Ο χρόνος παράδοσης μπορεί να παραταθεί κατόπιν αιτιολόγησης από τον προμηθευτή με τη σύμφωνη γνώμη της Υπηρεσίας.

ΑΡΘΡΟ 3

ΠΟΣΟΤΙΚΗ-ΠΟΙΟΤΙΚΗ ΠΑΡΑΛΑΒΗ

Η ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους θα γίνει από την προς τούτο ορισθείσα επιτροπή.

ΑΡΘΡΟ 4**ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΤΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ**

Ο χρόνος διάρκειας της Σύμβασης ορίζεται έως την οριστική παραλαβή του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από την αρμόδια επιτροπή παραλαβής και όχι πέραν του ενός έτους.

ΑΡΘΡΟ 5**ΤΡΟΠΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ- ΚΡΑΤΗΣΕΙΣ- ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ**

Η πληρωμή του προμηθευτή θα γίνει κατά μέγιστο εντός δύο (2) μηνών από την παραλαβή του σχετικού τιμολογίου, ως η κείμενη νομοθεσία, μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του είδους .

Ως προς τα δικαιολογητικά πληρωμής και λοιπά στοιχεία ισχύουν τα όσα αναφέρονται στο άρθρο 200 του Ν. 4412/2016.

ΑΡΘΡΟ 6**ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ-ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ**

Ο προμηθευτής υποχρεούται να τηρήσει τις τεχνικές προδιαγραφές του υπό προμήθεια είδους σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 01/2018 πρόσκληση και την με αρ. πρωτ. έγγραφη Προσφορά του, η οποία αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 7**ΚΥΡΩΣΕΙΣ ΣΕ ΒΑΡΟΣ ΤΟΥ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ**

Εκτός από τις κυρώσεις που προβλέπονται στο Ν. 4412/2016, ο προμηθευτής θα βαρύνεται και για κάθε ζημιά που τυχόν θα προκύψει στην υπηρεσία από τη μη εκτέλεση ή κακή εκτέλεση της σχετικής σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 8

Για τα λοιπά θέματα, αναφορικά με την προμήθεια η οποία πραγματοποιείται με την σύμβαση αυτή, ισχύει η υπ' αριθμ. 01/2018 πρόσκληση και η υπ' αριθ. πρωτ. έγγραφη προσφορά του προμηθευτή που αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσης σύμβασης καθώς επίσης και τα αναφερόμενα στον Ν. 4412/2016 περί Δημοσίων Συμβάσεων Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών.

ΑΡΘΡΟ 9

Κατά την εκτέλεση της παρούσας δημόσιας σύμβασης, ο οικονομικός φορέας δεσμεύεται για την πιστή και απαρέγκλιτη τήρηση των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τις διατάξεις της περιβαλλοντικής, κοινωνικοασφαλιστικής και εργατικής νομοθεσίας, που έχουν θεσπισθεί με το δίκαιο της Ένωσης, το εθνικό δίκαιο, συλλογικές συμβάσεις ή διεθνείς διατάξεις περιβαλλοντικού, κοινωνικού και εργατικού δικαίου, οι οποίες απαριθμούνται στο Παράρτημα Χ του Προσαρτήματος Α' του Ν. 4412/2016.

Συμφωνείται ότι κάθε άλλη τροποποίηση της παρούσης σύμβασης, πρόσθετη συμφωνία, παροχή διευκολύνσεως, παράτασης χρόνου εκτέλεσης κλπ γίνεται και αποδεικνύεται μόνο εγγράφως αποκλεισμένου κάθε άλλου μέσου απόδειξης.

Για οποιαδήποτε διαφορά ανακύψει από την παρούσα σύμβαση αρμόδια είναι τα δικαστήρια των Αθηνών

Ύστερα από αυτά συντάχθηκε η σύμβαση η οποία αφού διαβάστηκε και βεβαιώθηκε, υπογράφεται νόμιμα από τους συμβαλλόμενους, σε δυο πρωτότυπα. Ένα από τα παραπάνω πρωτότυπα της σύμβασης κατατέθηκε στο αρμόδιο τμήμα της ΕΚΑΠΥ και το άλλο πήρε ο προμηθευτής ο οποίος δήλωσε ότι ενεργεί για λογαριασμό του.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ**Για την ΕΚΑΠΥ****ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΡΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑ**