



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ  
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ  
ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ  
ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ  
ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ**

Ταχ. Δ/νση : Αριστοτέλους 17  
Ταχ. Κώδικας : 104 33  
Πληροφορίες : Ε. Μπαντάνη  
Τηλέφωνο : 213.216.1245  
E- mail : [prosopikou\\_a@moh.gov.gr](mailto:prosopikou_a@moh.gov.gr)

**Αθήνα, 21/02/2024**

**Αρ. Πρωτ.: Α1α/ οικ.11439**

**ΘΕΜΑ:** «Ορισμός υπαλλήλου ως Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) στο Υπουργείο Υγείας».

**Α Π Ο Φ Α Σ Η**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη :

**1. Τις διατάξεις**

- α.** Του ν.4990/2022 «Προστασία προσώπων που αναφέρουν παραβιάσεις ενωσιακού δικαίου, Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1937 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 23ης Οκτωβρίου 2019 (L 305) και λοιπές επείγουσες ρυθμίσεις» (Α' 210) και ειδικότερα του αρ. 10 του ν. 4990/2022 «Διαδικασία εσωτερικής υποβολής, παραλαβής και παρακολούθησης αναφοράς και αρμοδιότητες του Υ.Π.Π.Α.».
- β.** Του ν.4795/2021 «Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου του Δημόσιου Τομέα, Σύμβουλος Ακεραιότητας στη δημόσια διοίκηση και άλλες διατάξεις για τη δημόσια διοίκηση και την τοπική αυτοδιοίκηση» (Α' 62).
- γ.** της υπ' αριθ. ΓΓΑΔΔΤ 329/6770/19.04.2023 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Προσδιορισμός και εξειδίκευση των προσόντων, των αρμοδιοτήτων, των υποχρεώσεων και του τρόπου πλήρωσης της θέσης του Υπευθύνου Παραλαβής και Παρακολούθησης Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) στους φορείς του δημόσιου τομέα σύμφωνα με την περ. α της παρ. 1 του άρθρου 24 του ν. 4990/2022 (Α' 210)» (Β' 2561).

2. Τη Σύμφωνη Γνώμη του Υπηρεσιακού Γραμματέα του Υπουργείου Υγείας ως προς την από 21-07-2023 εισήγηση της Προϊσταμένης της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης.

## Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Ορίζουμε τον **Σπυρίδωνα Καμινάρη του Χαράλαμπου - Παναγή**, μόνιμο υπάλληλο του κλάδου ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, με ειδικότητα ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού, με βαθμό Α΄, που υπηρετεί ως Αναπληρωτής Προϊστάμενος του Τμήματος Γραμματείας της Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης, ως αρμόδιο υπάλληλο, Υπεύθυνο για την Παραλαβή και την Παρακολούθηση Αναφορών (Υ.Π.Π.Α.) του Υπουργείου Υγείας.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την κοινοποίησή της.

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΥΓΕΙΑΣ**

**ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ**

### **ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Αναπληρώτριας Υπουργού
3. Γραφεία Υφυπουργών
4. Γραφείο Υπηρεσιακού Γραμματέα
5. Γραφείο Προϊσταμένης Γενικής Διεύθυνσης  
Διοικητικών Υπηρεσιών και Τεχνικής Υποστήριξης
6. Διεύθυνση Ανθρώπινου Δυναμικού και Διοικητικής Υποστήριξης
  - Τμήμα Διαχείρισης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού (2)
  - Τμήμα Οργάνωσης, Εκπαίδευσης και Στοχοθεσίας  
Οργανικών Μονάδων Κεντρικής Υπηρεσίας
7. Δ/νση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης
8. Αναφερόμενο υπάλληλο (**με αποδεικτικό επίδοσης**)
9. Αυτοτελές Γραφείο Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων